



Relazione Programma Annuale A.F. 2024

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente documento illustrativo del Programma Annuale 2024 è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, unitamente ai progetti approvati dal Collegio dei Docenti il 24/10/2023 e adottati dal Consiglio di Circolo il 27 ottobre 2023 con delibera n. 11, nel rispetto delle direttive e dei principi del nuovo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nel quale si sostanzia il complessivo processo educativo didattico promosso dalla scuola.

La relazione predisposta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei dati forniti dal Direttore SGA, allegata al Programma Annuale - Modello A per l'esercizio finanziario 2024, unitamente agli altri documenti contabili obbligatori (Mod. B, C, D, E) viene presentata alla Giunta Esecutiva, ai sensi dell'articolo 5, commi 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- Legge 107/2015 recante: «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche» D.I. 28 Agosto 2018 n. 129;
- Nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023 recante A.S. 2023/2024 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre - dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio - agosto 2024;
- Nota MIM prot. n. 35986 del 20/12/2023 recante A.F. 2023 – Funzionamento amministrativo didattico – a.s. 2023/24 – Avviso assegnazione con contestuale erogazione;
- Nota MIM prot. n. 35987 del 20/12/2023 recante A.F. 2023 – Funzionamento amministrativo didattico – a.s. 2023/24 – Avviso assegnazione con contestuale erogazione;
- Nota MIM prot. AOODGRUF n. 32361 del 21/11/2023 avente ad oggetto Predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (di seguito, anche «DI n. 129/2018»);
- C.M. prot. n. 74 del 5/01/2019 «Decreto 28.8.2018 avente per oggetto «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge n.107/2015 – Orientamenti interpretativi»;
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- Legge 15 marzo 1997 n. 59 Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- DPR 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286 Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della Legge 59/1997;
- Decreto Ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015 che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.

Il Programma Annuale, quale documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituzione scolastica, è in regime di competenza, questo significa che nel Programma sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere riscosse e le uscite, che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario; quindi, nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d'uscita a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

Per contestualizzare gli obiettivi che s'intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare l'identità della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse:

- la coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3882 del 01/09/2023 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15/12/2023 con delibera n. 22;
- il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- le risorse professionali, strutturali, tecnologiche e finanziarie;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del Programma medesimo, con evidenza dei risultati raggiunti per ogni singola Scheda illustrativa finanziaria.

Il Programma annuale di questa Istituzione scolastica non comprende la sola dotazione finanziaria ministeriale, ma è determinato da altri finanziamenti, quali i fondi di altri Enti istituzionali come gli Enti Locali o da associazioni quali i comitati genitori o i singoli genitori.

Le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica provengono:

- dallo Stato;
- dall'Unione Europea;
- dagli Enti Locali (Comune, Regione e Città Metropolitana);
- da soggetti pubblici e privati.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	COMPLESSO C4	VIA DELLE OFFICINE, 10 - 40069 ZOLA PREDOSA BO	BOAA17201B
AA	VIA THEODOLI	VIA THEODOLI - 40069 - BO	BOAA17202C
AA	P. BERTOLINI	VIA GESSO 26 - 40069 RIALE BO	BOAA17204E
EE	D.D. DI ZOLA PREDOSA	VIA ALBERGATI 32 - 40069 ZOLA PREDOSA BO	BOEE17200G
EE	P.CALAMANDREI D.D. ZOLA PREDOSA	VIA ALBERGATI, 32 - 40069 ZOLA PREDOSA BO	BOEE17201L
EE	PIERO BERTOLINI - RIALE	VIA GESSO, 26 FRAZIONE RIALE - 40069 ZOLA PREDOSA BO	BOEE17204Q

La Direzione Didattica, costituita da cinque plessi dislocati su quattro sedi, è situata nel comune di Zola Predosa, un'area caratterizzata da un livello socio-economico prevalentemente medio - alto. Si tratta di un territorio piuttosto ricco, che offre servizi sociali e culturali molto avanzati, abitato da famiglie di varie estrazioni sociali, per la stragrande maggioranza impegnate tutto il giorno in ambito lavorativo.

Il tessuto produttivo alimenta uno tra i più importanti distretti industriali della provincia di Bologna, sia per numero di aziende, riconosciute sul mercato nazionale ed internazionale, sia per la qualità dei prodotti, in molti casi di alta tecnologia e specializzazione. Il principale interlocutore e sostenitore delle attività della scuola è l'Ente Locale, che contribuisce, con i fondi del diritto allo studio, al finanziamento di alcuni progetti didattici e alla copertura parziale dei costi di funzionamento amministrativo. La generosità del territorio verso la scuola è espressa anche dalla presenza del Comitato dei Genitori. Sulla



base di un approccio partecipativo e solidale, la collaborazione tra la scuola, l'Ente Locale, la Biblioteca, gli enti e le associazioni di carattere culturale e/o sportivo che operano sul territorio è molto attiva, al fine di rendere la scuola un laboratorio di competenze sociali, culturali e civiche, offrendo a tutti gli alunni e, in particolare, a quelli con Bisogni Educativi Speciali, pari opportunità educative.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 771 alunni distribuiti su 37 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	COMPLESSO C4	3	70
AA	VIA THEODOLI	6	120
AA	P. BERTOLINI	4	90
EE	D.D. DI ZOLA PREDOSA	0	0
EE	P.CALAMANDREI D.D. ZOLA PREDOSA	14	291
EE	PIERO BERTOLINI - RIALE	10	200

I tre plessi di scuola dell'infanzia della Direzione Didattica di Zola Predosa sono costituiti da sezioni eterogenee, con orario di funzionamento pari a 40 ore settimanali articolate su 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì).

Nello specifico:

- Il plesso di scuola dell'Infanzia "Theodoli" ospita sei sezioni
- Il plesso di scuola dell'Infanzia "P. Bertolini" di Riale ospita quattro sezioni
- Il plesso di scuola dell'Infanzia "C4" ospita tre sezioni

Le scuole primarie della Direzione Didattica sono ubicate in 2 plessi: uno a Zola Predosa e uno a Riale. Nel plesso di scuola primaria "P. Calamandrei" vi sono 14 classi a tempo pieno e nel plesso di scuola primaria "P. Bertolini" di Riale 10 classi a tempo pieno, con orario di funzionamento pari a 40 ore articolate su 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì).

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 129 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 103 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA

Oltre ad assicurare il funzionamento ordinario delle sezioni/classi, l'organico è utilizzato per migliorare complessivamente la qualità dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Per l'a.s. 2023/24 sono state assegnate le risorse dell'organico di potenziamento, ai sensi della L. 107/2015, che concorrono alla composizione dell'organico dell'autonomia, attraverso la realizzazione di progetti di recupero/potenziamento delle competenze chiave, con particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

L'alta percentuale di docenti a tempo indeterminato (75%) con più di cinque anni di servizio nella Direzione Didattica di Zola Predosa, garantisce non soltanto esperienza didattica e continuità alle azioni attivate nell'area progettuale educativo - didattica e in quella amministrativo - organizzativa, ma anche un certo grado di stabilità per la progettazione a lungo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

termine, nonché uno stile professionale consolidato.

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



2. Obiettivi PTOF

Nel rispetto dei principi garantiti dalla Costituzione e in linea con le direttive e le Raccomandazioni in materia d'istruzione, l'Istituzione scolastica si propone di elaborare percorsi educativi e didattici finalizzati a garantire il successo formativo, l'inclusione scolastica e il diritto allo studio di tutti e di ciascuno.

Consapevoli che la scuola rimane un punto di riferimento fondamentale per la società, in relazione ai processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con le priorità e i traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione, la Direzione Didattica di Zola Predosa si impegna nella promozione della qualità dell'offerta formativa perseguendo le seguenti finalità:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'inglese;
- potenziamento della didattica e valutazione per competenze;
- consolidamento delle aree di espressività non verbali, corporee, musicali e artistiche;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso il rispetto delle differenze, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale;
- sviluppo delle competenze digitali con particolare riguardo al pensiero computazionale e all'utilizzo consapevole dei social network;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali (diversamente abili, alunni con DSA, alunni in difficoltà o disagio);
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso percorsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana;
- sviluppo delle competenze matematico - logiche e scientifiche.

Il PTOF, nel valorizzare il patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola, dovrà garantire:

- l'innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze chiave delle alunne e degli alunni;
- il contrasto delle disegualianze socio-culturali e territoriali per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;
- il contrasto di ogni forma di discriminazione e del bullismo o cyberbullismo;
- la realizzazione di una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica;
- la progettazione e la realizzazione di ambienti fisici e digitali di apprendimento, tenuto conto dei milestone e target del PNRR, nonché degli obiettivi da raggiungere con l'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next Generation Classroom;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la promozione di misure di accompagnamento dei docenti per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la formazione del personale;
- la promozione nei giovani, al fine di conseguire gli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), fin dalla scuola primaria, l'assunzione di comportamenti e stili di vita funzionali alla crescita armoniosa, alla salute, al benessere psico-fisico e al pieno sviluppo della persona, riconoscendo l'educazione motoria quale espressione di un diritto personale e strumento di apprendimento cognitivo;
- la partecipazione e l'educazione alla cittadinanza attiva per assicurare il diritto allo studio, le pari opportunità di



successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

Punti di forza, questi, irrinunciabili della propria azione educativa, che pone particolare attenzione alla formazione globale dell'alunno, nella valorizzazione e piena acquisizione delle competenze di cittadinanza europee.

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a tre dimensioni fondamentali di realizzazione della Mission della scuola:

1. **Qualità dei processi didattici ed educativi:**

- favorire, nelle proposte di ampliamento dell'Offerta Formativa, il recupero, il consolidamento e il potenziamento dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività didattiche di adeguato livello formativo, in linea con le priorità esplicitate nel RAV (Rapporto di Auto Valutazione) e relativo P.d.M. (Piano di Miglioramento);
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento, tramite la formazione continua e permanente in relazione al comma 124 dell'art. 1 della Legge 107/2015, promuovendo e pubblicizzando azioni formative interne ed esterne;
- favorire l'attivazione di percorsi interdisciplinari basati sull'Educazione civica, Educazione Ambientale e sulla Salute e Sicurezza, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- offrire agli alunni occasioni di acquisizione di competenze sociali, sia in momenti curricolari che extracurricolari, di arricchimento del proprio bagaglio culturale nei suoi aspetti espressivo - linguistici, scientifici, artistici e sportivi anche in un'ottica inclusiva e di prevenzione della dispersione scolastica.

2. **Qualità nei modelli organizzativi:**

- sviluppare le azioni di monitoraggio e Autovalutazione dell'Istituto attraverso forme di rilevazione dell'efficacia progettuale e del suo gradimento;
- condividere e approfondire la lettura dei risultati del monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda le prove Invalsi sia per quanto riguarda le prove comuni strutturate;
- promuovere momenti di autoformazione e di ricerca - azione nell'ottica di un curriculum verticale, approfondendo i linguaggi disciplinari principali;
- implementare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche anche con "Ambienti Digitali" derivati dall'utilizzo dei Fondi Europei;
- favorire il coinvolgimento del personale ATA all'interno della comunità educante per attività di supporto all'ampliamento dell'Offerta Formativa con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative assunte dalla scuola come linee-guida, protocolli e procedure in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

3. **Qualità degli spazi di apprendimento:**

- dotare tutte le classi della scuola primaria dell'Istituto di un setting di base che includa un'ottima connessione wifi ed eventuale cablatura, almeno una digital board, arredi che favoriscano la cooperazione e lo sviluppo delle STEAM con metodologie didattiche attive;
- espandere le aule specializzate ad uso comune (arte, scienze, biblioteca..) e gli ambienti che già sperimentano il setting di base;
- arredare gli ampi spazi di cui la scuola dispone, come corridoi, atrio, intercicli per favorire attività cooperative, a classi aperte;

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 1/1/01/2024 - VI.3 - U



- organizzare altri spazi con carrelli per le STEM, con armadi/contenitori, tribunette o pouf;
- allestire gli ambienti esterni della scuola con soluzioni consone all'uso didattico.

Le priorità e i traguardi

- Migliorare gli esiti degli studenti assicurando standard di apprendimento comuni:

Nel triennio 2022/2025 incrementare la percentuale di studenti che, in uscita dalla scuola Primaria, si collocano nel livello di valutazione intermedio e avanzato in italiano, matematica e inglese

- Migliorare il livello di competenza digitale degli alunni:

Nel triennio 2022/2025 incrementare il livello di competenza digitale degli alunni in uscita dalla scuola Primaria

Motivazioni delle priorità

Nell'ambito degli esiti scolastici, si è scelto di individuare quale priorità, quella di "Migliorare gli esiti degli studenti assicurando standard di apprendimento comuni", per intraprendere un percorso pedagogico - didattico finalizzato a garantire il successo formativo di tutti gli studenti. Si renderà sistematica la somministrazione di prove strutturate comuni iniziali, intermedie e finali in italiano, matematica e inglese, definendone i criteri di valutazione e costruendo un curriculum verticale, favorendo la didattica per competenze. Per quanto attiene l'area delle competenze chiave europee, sebbene questa non presenti indicatori nazionali di confronto, da un'indagine statistica sulle competenze possedute dagli alunni in uscita dalla scuola Primaria, rilevate mediante la certificazione delle competenze secondo il modello Ministeriale, si è scelto di individuare come priorità il miglioramento delle competenze digitali, che costituiscono un nucleo pedagogico trasversale alle discipline, prevedendo una mobilitazione di tutte le risorse presenti e di perseguire un'azione di rinnovamento della scuola che operi in tale direzione, tenendo conto degli obiettivi prioritari dell'Istituto, in coerenza con il più recente Quadro di Riferimento Europeo delle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2, in linea con i principi che ispirano il Next Generation EU e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il **Piano di Miglioramento** prevede interventi di miglioramento che si collocano su due livelli: quello delle pratiche educative e didattiche e quello delle pratiche gestionali ed organizzative, per agire in maniera efficace sulla complessità del sistema scuola.

I percorsi del nostro Istituto sono:

Percorso n° 1: PROGETTARE PER COMPETENZE

Nella considerazione che il compito di una scuola che supera il modello trasmissivo è quello di fornire gli strumenti necessari per l'esercizio di una cittadinanza attiva e consapevole, il percorso di miglioramento è finalizzato a dotare la scuola di un Curriculum verticale teso allo sviluppo delle competenze chiave europee, declinando oltre alle competenze disciplinari, le competenze trasversali. Nella sua dimensione verticale, il curriculum, fulcro per le diverse attività progettuali inserite nel PTOF, individua le scelte metodologiche e organizza i saperi essenziali delle discipline coniugandoli alle competenze trasversali di Cittadinanza, fondendo i processi cognitivi disciplinari con quelli relazionali finalizzando, quindi, l'azione educativa della scuola alla formazione integrale del cittadino europeo in grado di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti di apprendimento significativi, reali e autentici.

All'interno del percorso "*Progettare per competenze*" s'intende elaborare un curriculum verticale d'Istituto, prevedendo attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, al fine di garantire pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Percorso n° 2: PROCEDIAMO IN PARALLELO

Il percorso è finalizzato a realizzare nella scuola ambienti di apprendimento innovativi, ripensando lo spazio didattico, per assicurare agli allievi l'acquisizione di competenze digitali e favorire il rispetto degli stili di apprendimento garantendo l'inclusione. La progettazione di percorsi curriculari di educazione digitale, secondo i principi delineati dal Quadro di Riferimento Nazionale ed Europeo (DigComp2.2), mira ad educare gli studenti al pensiero logico, analitico e creativo attraverso attività ed esperienze interattive e laboratoriali (coding, tinkering, STEM – Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), osservando le norme comportamentali nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'interazione in ambienti digitali. Si realizzeranno ambienti fisici e digitali di apprendimento (on-life), caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo. La trasformazione fisica e virtuale deve essere accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di



apprendimento e insegnamento. Attraverso un'azione sinergica che contempra la formazione dei docenti e la progettazione di ambienti digitali, si intende avviare un percorso di miglioramento delle competenze digitali possedute dagli studenti in uscita dalla scuola Primaria.

Percorso n° 3: IO...CITTADINO DIGITALE

La pianificazione del Curricolo non può prescindere dalla verifica e valutazione degli apprendimenti degli alunni; a tal fine, occorre rendere sistematica la somministrazione di prove strutturate iniziali, intermedie e finali in italiano, matematica e inglese, adottando criteri comuni di correzione. Si ritiene fondamentale, ai fini dell'efficacia degli interventi didattici, realizzare specifici percorsi di recupero e potenziamento delle abilità di base, utilizzando coerenti strumenti di valutazione, attraverso l'uso delle nuove tecnologie integrate con la didattica, nel rispetto degli stili di apprendimento di ciascuno, per assicurare standard di apprendimento comuni.

Offerta Formativa

Al fine di ampliare l'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica e garantire una formazione integrale ed "integrata" degli alunni, le attività curriculari sono arricchite ed approfondite con progetti di particolare rilevanza, raggruppati nell'ambito "Scientifico, tecnico e professionale" ed in quello "Umanistico e sociale", e attuati dagli stessi docenti o da personale qualificato, esterno alla Direzione, al fine di approfondire, attraverso metodologie e strumenti specifici, alcuni degli obiettivi previsti nei piani di lavoro.

I progetti finalizzati all'Ampliamento dell'Offerta Formativa sono organizzati all'interno di otto aree:

- Comunic-Attiva
- Rigener-Azione: Per una cittadinanza attiva delle bambine e dei bambini
- Matemagia
- Le arti e i bambini
- Gioco Movimento e Sport
- English is fun!
- A scuola di STEAM
- Inclusiva-Mente

La scuola, quale contesto autonomo nella gestione e nella conduzione di tutti i processi che hanno luogo al suo interno, ha colto la necessità di definire un modello organizzativo fortemente orientato al raggiungimento delle condizioni più favorevoli ed efficaci per l'apprendimento degli allievi. Gli aspetti innovativi che caratterizzano sia il modello organizzativo adottato sia le pratiche didattiche proposte, fanno riferimento ad una idea di scuola che, superando un modello meramente trasmissivo, adotta una didattica innovativa ed attiva consentendo agli allievi di migliorare le proprie competenze e di attivare modalità di apprendimento consapevole e collaborativo. Tale modello di scuola presuppone, quale elemento essenziale, la capacità del docente di diventare regista e facilitatore dei processi cognitivi, la capacità di mettere in atto innovative strategie metodologico - didattiche e, soprattutto, il miglioramento generalizzato della capacità di programmare e valutare per competenze. In tale contesto la formazione in servizio dei docenti rappresenta un veicolo fondamentale attraverso cui far passare l'innovazione metodologico - didattica, finalizzata al superamento del modello trasmissivo delle conoscenze e alla costruzione di competenze di tipo laboratoriali. Fondamentale, ai fini dell'efficacia del processo di insegnamento, è, pertanto, promuovere azioni che possano migliorare le competenze degli attori della progettazione nel versante Ideativo, Realizzativo /attuativo e Valutativo. Pertanto, una scuola che progetta sulla base dei bisogni formativi di ciascun alunno, adottando una didattica individualizzata e personalizzata, consente allo studente di superare gradualmente le difficoltà di apprendimento.

Sarà quindi necessario predisporre un ambiente di apprendimento strutturato attraverso l'organizzazione flessibile delle aule, la piena funzionalità dei laboratori e degli spazi interni ed esterni.

Ruolo di particolare importanza sarà svolto dalla diffusione e potenziamento in tutti gli ambienti scolastici di tecnologie informatiche collegate in rete locale con la possibilità di connessione ad internet.

Le risorse stanziare dal PNRR contribuiscono alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, capaci di promuovere un cambiamento nelle metodologie d'insegnamento e la conseguente ricaduta positiva sugli studenti.

Il Decreto Ministeriale, prot. AOOGABMI n. 65 del 12/04/2023, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni

BOEE17200G - ATIM43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", assegna alla nostra istituzione scolastica un importo pari ad € 75.150,14 (Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3).

L'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, sulla base delle Istruzioni operative contenute nella Nota prot. AOOGABNI n. 0132935 del 15/11/2023, ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, sulla base di due linee di intervento distinte:

- Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;
- Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

La proposta progettuale dell'istituzione scolastica prevede la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Tali percorsi verranno progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative.

Si prevede di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, attraverso la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning (CLIL).

In un'ottica di valorizzazione della strumentazione già in possesso, verranno quindi realizzati i seguenti percorsi:

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM;
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti in servizio, che consentano di acquisire una adeguata competenza linguistico-comunicativa in una lingua straniera, finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1, B2, C1, C2.

In relazione alle competenze STEM, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2, gli obiettivi previsti sono:

- il superamento degli stereotipi e dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM;
- valorizzare i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze collaborative;
- valorizzare le esperienze induttive, laboratoriali, affrontando questioni e problemi di natura applicativa.

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



In relazione alle competenze MULTILINGUISTICHE l'obiettivo è la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Il progetto sarà redatto sulla piattaforma "FUTURA PNRR" - Gestione Progetto entro l'8/02/2024.

Il Decreto Ministeriale, prot. AOGABMI n. 66 del 12/04/2023, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", assegna alla nostra istituzione scolastica un importo pari ad € 47.136,46 (Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR).

La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, di cui la scuola è beneficiaria, è fortemente interconnessa con il piano "Scuola 4.0".

L'investimento, sulla base delle indicazioni operative contenute nella Nota prot. AOGABNI n. 0141549 del 07/12/2023 prevede la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di apprendimento - insegnamento e delle metodologie didattiche innovative all'interno di spazi di apprendimento appositamente attrezzati, indispensabili per migliorare gli apprendimenti e accelerare l'innovazione del sistema scolastico, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

il progetto formativo può ricomprendere più ambiti tematici, quali:

- gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR;
- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;
- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
- potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei;
- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
- sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;



- leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;
- digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Il progetto sarà redatto sulla piattaforma "FUTURA PNRR" - Gestione Progetto entro il 29/02/2024.

La piattaforma, per la gestione dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza di titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, consente alle scuole di progettare, gestire e monitorare i progetti, dalla fase di creazione fino a quella di rendicontazione finale, e si compone di 5 aree:

- "Progettazione", all'interno della quale è possibile inserire la proposta progettuale o il progetto esecutivo;
- "Gestione", dedicata alle funzioni di monitoraggio e rendicontazione dei progetti;
- "Iniziativa", consente di visualizzare le iniziative per la partecipazione;
- "Comunicazioni" con tutti gli aggiornamenti relativi alle diverse procedure del PNRR;
- "Assistenza", per la gestione di tutte le richieste e le interazioni fra la scuola e il Ministero.

L'Unità di missione per il PNRR procederà alla tempestiva verifica di conformità del progetto e successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo di concessione, che diventa efficace dopo la firma del Coordinatore dell'Unità di missione. Nell'E.F. 2024 si procederà con l'appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito piano di destinazione, dei due finanziamenti.

Il Programma Annuale risponde ai seguenti criteri:

- **efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- **economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

I principi che ispirano la redazione del Programma Annuale sono:

- principio di **pubblicità e trasparenza**: il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
- principio di **annualità**: il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- principio di **universalità**: nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel PA sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
- principio di **integrità**: il PA è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- principio di **unicità**: in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- principio della **veridicità**, il PA è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

Il Programma Annuale, elaborato in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, si ispira altresì ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo:

- Migliorare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento;
- Valutare costantemente la coerenza tra le esigenze della realtà territoriale e le azioni educativo - didattiche intraprese dalla scuola;
- Perseguire gli obiettivi generali del processo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio ed attivando processi di autovalutazione e miglioramento in relazione alle priorità individuate nel RAV;
- Migliorare il processo di digitalizzazione della gestione documentale e implementare spazi e attrezzature informatiche anche a supporto della didattica;
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme di Sicurezza e Tutela della Salute.

Fermo restando che il numero maggiore dei progetti e delle attività presenti nel PTOF vengono realizzate senza alcun impegno di spesa, in quanto strettamente collegate alle attività curricolari, o realizzate in collaborazione con gli EE.LL. o Associazioni NO PROFIT che forniscono gratuitamente le risorse umane necessarie alla realizzazione dei progetti, nel Programma Annuale sono illustrati i dati finanziari di quei progetti e/o attività che, sono considerati prioritari nell'ambito degli obiettivi generali definiti, e richiedono per la loro realizzazione un sostegno finanziario.

Il programma annuale, redatto secondo il criterio finanziario della competenza, è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate "entrate" e "spese". Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate. A ciascuna destinazione di spesa, compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F., è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Il criterio di base è quello di attribuire, dove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, al fine di avere riscontri contabili quanto più possibile vicino alla realtà, così da ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

BOEE17200G - ATTIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	98.350,47
	1.1	Non Vincolato	11.893,26
	1.2	Vincolato	86.457,21

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

- Stato
- Unione Europea
- Ente Locale
- Genitori
- Istituzioni pubbliche e private

Il dettaglio è rappresentato in una tabella allegata alla presente relazione.

L'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023, pari ad € 98.350,47, è caratterizzato dal saldo di cassa al 31/12/2023 di € 32.316,39, a cui si aggiunge la consistenza dei residui attivi di € 104.924,96, sottraendo la consistenza dei residui passivi di € 38.890,88.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.500,00	5.500,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	13.192,00	2.500,00	10.692,00
	A.3	Didattica	40.109,46	2.500,00	37.609,46
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	26,73	0,00	26,73
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.446,33	0,00	1.446,33
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	35.642,69	0,00	35.642,69
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.393,26	1.393,26	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

G	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.040,00	0,00	1.040,00
	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			98.350,47	11.893,26	86.457,21
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2023 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2024.

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	12.413,33
	1	Dotazione ordinaria	12.413,33
6		Contributi da privati	1.350,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.350,00
12		Altre entrate	0,02
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,02

Le entrate previste nell'E.F. 2024 sono le seguenti:

3/1 FINANZIAMENTI DELLO STATO - DOTAZIONE ORDINARIA

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023 la risorsa finanziaria relativa al periodo settembre-dicembre per fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2024, al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

L'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

A01/01 "Funzionamento generale e decoro della scuola - sicurezza" per € 3.000,00

A01/02 "Pulizia nella scuola" per € 2.000,00

A01/03 "Informatica nella scuola" per € 500,00

A02/01 "Funzionamento amministrativo" per € 4.000,00

A03/02 "Attività di supporto - integrazione disabilità" per € 500,00

P04/01 "Progetti per la formazione del personale" per € 1.500,00

R98 "Fondo di riserva" per € 913,33

La quota riferita al periodo gennaio - agosto 2024 sarà oggetto di successiva integrazione.

6/8 CONTRIBUTI DA PRIVATI - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI

Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione automatica, verranno introitati € 1.350,00 quale contributo della ditta "DAEM – Buon Ristoro" e destinate a:

A02/1 "Funzionamento Amministrativo" per € 1.350,00

12/2 ALTRE ENTRATE - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA

L'importo stanziato di € 0,02 proviene da interessi Banca d'Italia esercizio finanziario 2023.

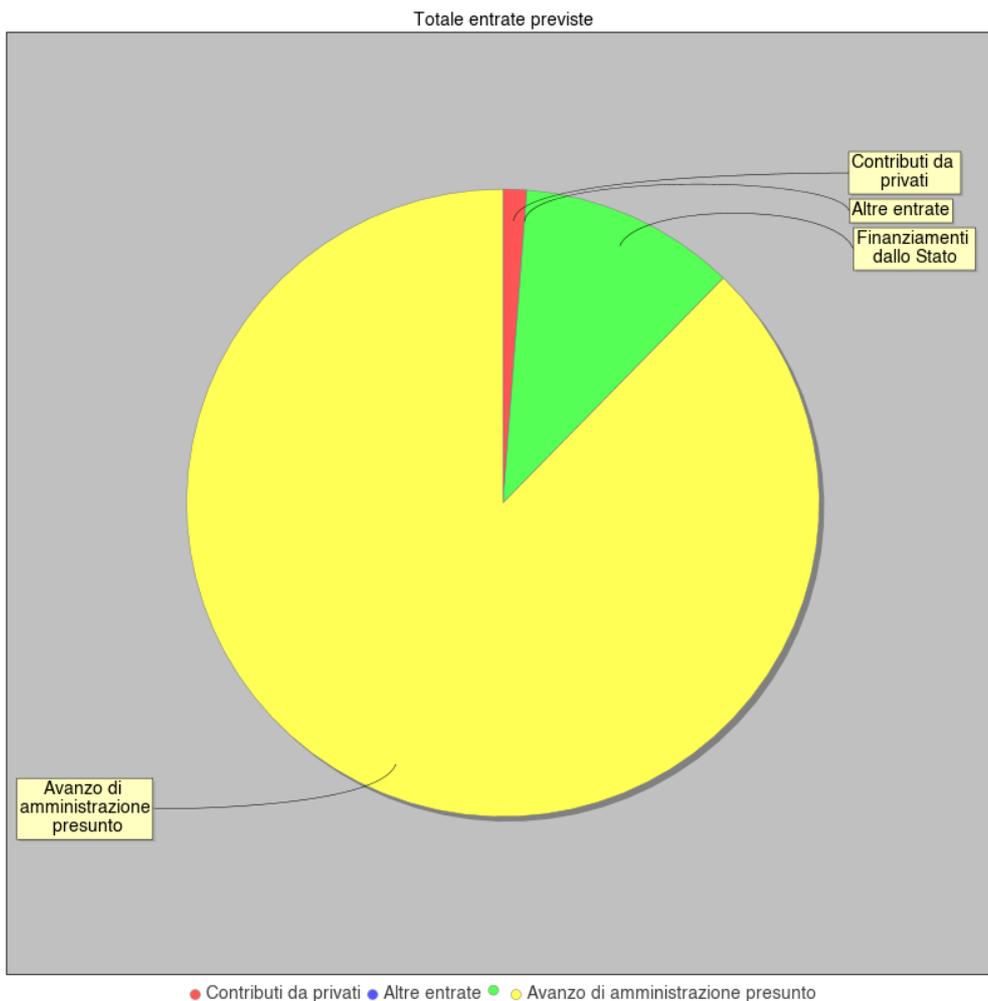
Totale entrate previste



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	98.350,47
Finanziamenti dallo Stato	12.413,33
Contributi da privati	1.350,00
Altre entrate	0,02



Eventuali assegnazioni successive a quelle previste nel Programma Annuale A.F. 2024, saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 11.000,00 €, Spese 11.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Sicurezza	5.500,00	5.500,00
A.1.2 Pulizia nella Scuola	4.000,00	4.000,00
A.1.3 Informatica nella Scuola	1.500,00	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.500,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	500,00

Utilizzo delle destinazioni di Spesa:

A1/1 "Sicurezza"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.500,00

03/01 "Finanziamento dello stato" per € 3.000,00

sarà utilizzato per spese di prestazioni professionali e specialistiche, tra cui assistenza medico-sanitaria, servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali (DPO/RPD Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) per assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza (RSPP, corsi di primo soccorso e antincendio, formazione generica e specifica)

A1/2 "Pulizia della scuola"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.000,00

03/01 "Finanziamento dello Stato" per € 2.000,00

sarà utilizzato per l'acquisto di materiale igienico - sanitario e per le attrezzature necessarie per la pulizia.

A1/3 "Informatica nella scuola"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.000,00

BOEE17200G - ATIWA43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA**

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

03/01 "Finanziamenti dello Stato" per € 500,00

sarà utilizzato per l'acquisto di materiale informatico per la segreteria e per la didattica, software, hardware. Acquisto di attrezzature informatiche, pc o altri strumenti per la didattica, assistenza tecnico-informatica.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 18.542,02 €, Spese 18.542,02 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.850,02	7.850,02
A.2.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	3.391,00	3.391,00
A.2.3 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	7.301,00	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.692,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	1.350,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,02
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	250,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.100,02
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	13.542,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	250,00

A2/1 "Funzionamento amministrativo"

L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:

01/01 "Avanzo di amministrazione non vincolato" per € 2.500,00

03/01 "Finanziamenti dello Stato - dotazione ordinaria" per € 4.000,00

6/08 "Contributi da Privati" per € 1.350,00

12/02 "Altre entrate – Interessi Banca D'Italia" per € 0,02

sarà utilizzato per provvedere al noleggio della fotocopiatrice in uso all'ufficio di segreteria, acquisto di materiali per le attrezzature informatiche della segreteria, spese per l'adesione a reti, riviste e testi di normativa scolastica, spese per la segreteria digitale, sito web, servizio di tesoreria ecc.

A2/2 "Abilitazione al Cloud per la PA Locali"

L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA**

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.391,00

per acquisto di licenze d'uso per software finalizzate ad avviare attività di servizi nel piano di migrazione in sicurezza di applicazioni in cloud.

A2/3 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:

01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 7.301,00

per acquisto di licenze d'uso per software al fine di implementare un modello standard di sito web (personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni).

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, DI 129/2018, si costituisce il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stata fissata nella misura di € 250,00 e di € 50,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1"Funzionamento amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

A.3 - Didattica - Entrate 40.609,46 €, Spese 40.609,46 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	6.209,38	6.209,38
A.3.2 Attività di supporto- integrazione disabilità	1.000,00	1.000,00
A.3.3 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20430/2021 - 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-117	11.411,72	11.411,72
A.3.7 SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM D.M. N. 218/2022	13.638,96	13.638,96
A.3.8 Spazi e strumenti digitali per le STEM	861,02	861,02
A.3.9 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA" - 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-14	5.488,38	5.488,38
A.3.10 PNRR "AZIONI DI COINVOLGIMENTO ANIMATORI DIGITALI 2022-2024"	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	37.609,46
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.750,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	709,38
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.138,96
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	27.511,12

A3/1 "Funzionamento didattico"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.000,00

01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.209,38

sarà utilizzato per tutte le spese relative alla didattica: contratti delle fotocopiatrici dei plessi, sussidi didattici, materiale di facile consumo, registro elettronico (NUVOLA).

A3/2 "Attività di supporto all'integrazione dei disabili"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 500,00

03/01 "Dotazione ordinaria MIM" per € 500,00

sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di facile consumo per attività individualizzate, attrezzature informatiche (tablet e software) e didattico - specialistiche.

A3/3 "Pon Realizzazione di reti locali cablate e wireless"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 11.411,72

La residua disponibilità non sarà rendicontata e non sarà assegnata nella chiusura delle attività del PON nelle piattaforme GPU e SIF2020 del MIUR per la CERT e REND del progetto, per cui sarà soggetta ad una radiazione dopo l'erogazione del saldo del finanziamento.

L'obiettivo del progetto è stato quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, degli alunni, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi, il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

A3/7 "SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM D.M. N. 218/2022"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 13.638,96

La disponibilità sarà utilizzata per portare a termine la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, capaci di promuovere un cambiamento nelle metodologie d'insegnamento, con conseguente ricaduta positiva sugli studenti. Ambienti di apprendimento strutturati attraverso l'organizzazione flessibile delle aule, la piena funzionalità dei laboratori e degli spazi.

A3/8 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"



L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 861,02

La residua disponibilità non sarà rendicontata e non sarà assegnata nella chiusura delle attività del progetto, per cui sarà soggetta ad una radiazione dopo l'erogazione del saldo del finanziamento. Il finanziamento è stato utilizzato per promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole

A3/9 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.488,38

La residua disponibilità non sarà rendicontata e non sarà assegnata nella chiusura delle attività del PON nelle piattaforme GPU e SIF2020 del MIUR per la CERT e REND del progetto, per cui sarà soggetta ad una radiazione dopo l'erogazione del saldo del finanziamento. Il finanziamento è stato utilizzato per realizzare ambienti didattici innovativi nelle scuole statali dell'infanzia al fine di creare spazi di apprendimento innovativi, per garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

A3/10 "PNRR – Animatori Digitali"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.000,00

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, ha previsto il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in azioni di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 26,73 €, Spese 26,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	26,73	26,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	26,73
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00

BOEE17200G - ATIM43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

A5/1 "Visite e Viaggi d'Istruzione"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 26,73

sarà utilizzato insieme a successivi contributi a finanziare le spese delle singole classi per visite didattiche e viaggi d'istruzione.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.446,33 €, Spese 1.446,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO AMBIENTE	1.420,75	1.420,75
P.1.2 PROGETTO AGENDA 2030	25,58	25,58

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.446,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	446,33
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00

P1/1 "Progetto ambiente"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.420,75

sarà utilizzato per realizzare progetti e laboratori scientifici.

P1/2 "Progetto AGENDA 2030"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 25,58

sarà radiato in seguito al saldo del Progetto.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 35.642,69 €, Spese 35.642,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetto 3-5 Scuola Infanzia	8.252,67	8.252,67
P.2.2 Progetti Espressivi	7.840,88	7.840,88
P.2.3 Progetto Potenziamento Lingua Inglese	11.242,61	11.242,61



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

P.2.4 Pon FSE "Competenze di base"	6.743,61	6.743,61
P.2.7 PROGETTI DI SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA	314,29	314,29
P.2.8 PON CARE -ATTIV@MENTE - 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-63	1.248,63	1.248,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	35.642,69

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	245,50
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.043,47
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	18.668,61
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.743,61
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	4.941,50

P2/1 "Progetto 3-5"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 8.252,67

sarà utilizzato per la realizzazione del Progetto di qualificazione 3-5 anni della Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2023/2024 quale scuola capofila in rete con l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa, Sasso Marconi, Borgonuovo, Scuola paritaria Pontecchio Marconi e Fondazione Asilo Infantile Angela Grimaldi, con la partecipazione del comune di Zola Predosa

Il progetto si articola in due fasi: la parte laboratoriale è rivolta a tutti i bambini che frequentano le scuole dell'infanzia in rete con l'obiettivo di sostenere il processo di sviluppo di ognuno nei più vari contesti di esperienza. La formazione è rivolta alle insegnanti delle scuole dell'infanzia.

P2/2 "Progetti espressivi"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 7.840,88

sarà utilizzato per la gestione di progetti e attività laboratoriali esperienziali finalizzati ad approcciare i diversi linguaggi (danza, narrazione, arte,....)

P2/3 "Progetto potenziamento lingua inglese"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 11.242,61

sarà utilizzato il contributo dei genitori per potenziare e arricchire l'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere, in un contesto ludico, prediligendo un approccio laboratoriale.

P2/4 "PON FSE Competenze di base"

L'importo stanziato, proveniente da:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
 EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 6.743,61

sarà utilizzato per l'acquisto di materiale laboratoriale.

P2/7 "Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 314,29

sarà utilizzato per l'acquisto di materiale laboratoriale.

P2/8 "PON CARE-ATTIV@MENTE"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.248,63

sarà utilizzato per l'acquisto di materiale laboratoriale.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.893,26 €, Spese 2.893,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE ORDINARIA	2.893,26	2.893,26

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.393,26
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.893,26

P4/1 "Progetti per formazione/aggiornamento del personale - ordinaria"

L'importo stanziato, proveniente da:

01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 1.393,26

03/01 "Finanziamenti dello Stato" per € 1.500,00

sarà utilizzato per la realizzazione delle attività di aggiornamento interno previste nel PTOF. In questo progetto confluiscono le spese per la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento professionale del personale della Direzione Didattica, docente e ATA

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 1.040,00 €, Spese 1.040,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 CONCORSO - AULE DIDATTICHE	1.040,00	1.040,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.040,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.040,00

P5 "GARE E CONCORSI"

L'importo stanziato, proveniente da:

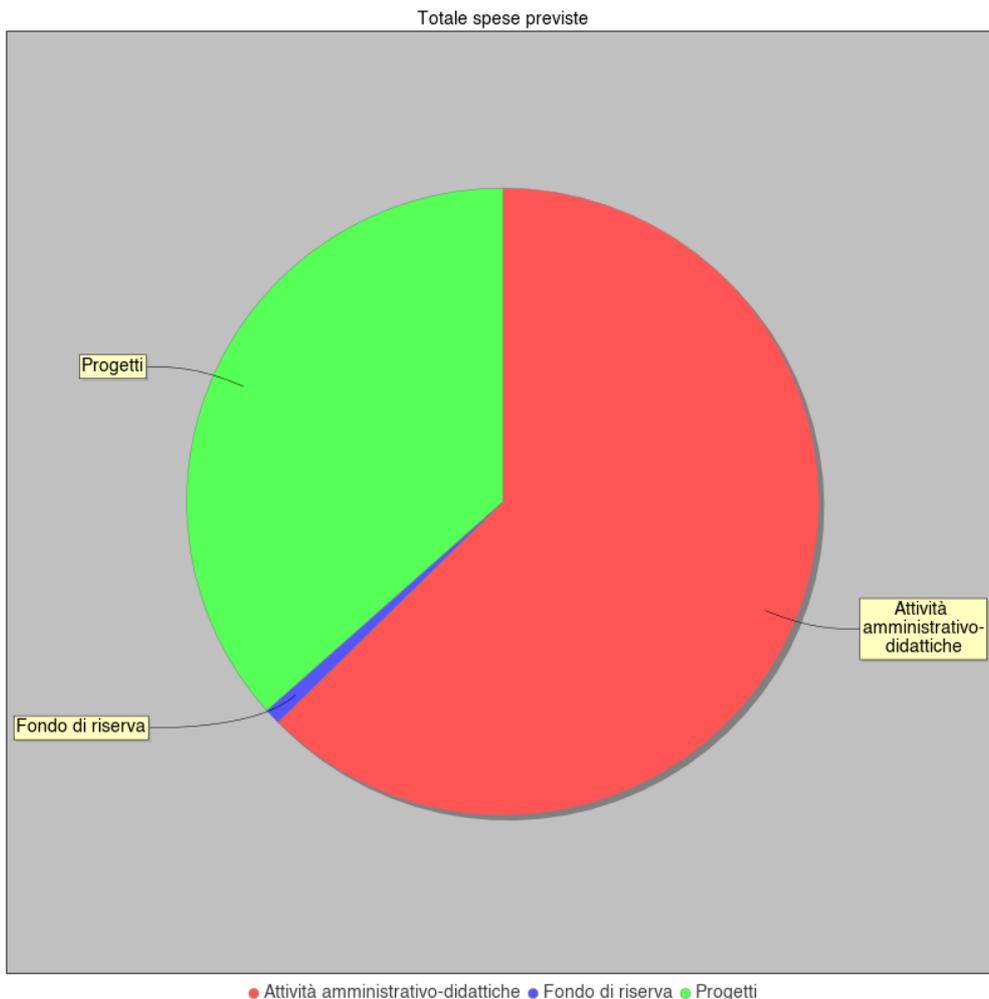
01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.040,00

sarà utilizzato per il pagamento del personale coinvolto nei concorsi DD 498 e DD 499

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	70.178,21
Progetti	41.022,28
Fondo di riserva	913,33

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 1/1/01/2024 - VI.3 - U



Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 7% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico corrispondente a € 913,33.

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, DI 129/2018.

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U



4. Conclusioni

Programma Annuale e Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione. Si tratta, in definitiva, di due documenti collegati e posti in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica, nonostante non vi sia allineamento temporale tra annualità finanziaria, annualità scolastica e triennalità del PTOF.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF: questa correlazione trova poi nella rendicontazione finale i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio, al fine di:

- ampliare l'offerta formativa con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa (accoglienza, continuità, percorsi musicali, dei linguaggi espressivi, di lingue straniere in orario curriculare, logico-matematici attività sportiva, conoscenza del territorio con attenzione all'ambiente...) coerente con il Piano di Miglioramento dell'Istituto;
- migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa garante attraverso il monitoraggio, l'autoanalisi d'Istituto e la rendicontazione sociale;
- garantire il supporto organizzativo e generale all'attività formativa della scuola;
- assicurare la fornitura dei sussidi e del materiale necessario alla realizzazione delle attività programmate;
- potenziare la funzionalità dei laboratori e delle apparecchiature informatiche;
- favorire il processo di digitalizzazione, rivedendo i processi, i flussi di lavoro e le diverse attività, con notevoli vantaggi soprattutto in ambito amministrativo, per fornire un servizio di qualità all'utenza;
- realizzare un Piano di Formazione efficace ed efficiente per il Personale della scuola relativo innanzitutto alle misure sanitarie e di sicurezza da attivare nella Scuola.

I finanziamenti previsti consentono la realizzazione di tutte le attività didattiche che costituiscono il piano di attuazione del PTOF. L'investimento delle risorse, così come dal piano illustrato, è fondamentale per garantire un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzata dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità della scuola.

La Relazione riporta, per ogni attività del PTOF da finanziare con il bilancio dell'Istituzione scolastica, il puntuale riferimento alla provenienza dei contributi.

In conclusione, il Programma Annuale 2024 risulta idoneo a garantire omogeneità nella qualità e quantità dell'offerta formativa, per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, e funzionalità nella normale gestione didattica, organizzativa e amministrativa e, non ultimo, per attivare i processi di innovazione tecnologica, nonché assicurare l'adempimento dei fini istituzionali.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di informazione e discussione dei singoli Consigli di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Circolo.

Il presente documento rappresenta l'impegno dell'istituzione Scolastica, in relazione alle risorse disponibili, a garantire un servizio scolastico di qualità.

Il Programma Annuale segue l'evoluzione dell'andamento delle attività della scuola e non può essere inteso come uno strumento rigido, pertanto, potrà essere oggetto di modifiche parziali e motivate come previsto dal Regolamento amministrativo - contabile.

Il Programma Annuale, che nelle sue linee generali traccia la programmazione didattica e amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica per l'esercizio finanziario 2024, viene presentato alla Giunta Esecutiva, sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile, ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n. 129, e all'approvazione del Consiglio di Circolo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. DI ZOLA PREDOSA

40069 ZOLA PREDOSA (BO) VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

ZOLA PREDOSA, **12-01-**
2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

RITA FRASCAROLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA CARMELA ZABATINO

BOEE17200G - ATIW43D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000138 - 11/01/2024 - VI.3 - U