



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it- boee17200g@pec.istruzione.it- www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377– C.M. BOEE17200G

Zola Predosa, 18 novembre 2022

Alla Commissione elettorale
 Ai componenti dei seggi elettorali
 Al personale docente e ATA
 Ai genitori
 All'Albo on line
 Agli Atti

Oggetto: Composizione e nomina dei componenti dei seggi elettorali per il rinnovo del Consiglio di Circolo triennio 2022/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 riguardante le disposizioni in materia di "Elezioni degli OO. CC. della Scuola a livello di Circolo – Istituto" e successive modifiche e integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;
- VISTO** il D.L.vo n. 297 del 16 aprile 1994, Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Nota MI prot. AOODGOSV n. 24462 del 27/09/2022 recante Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2022-2023;
- VISTA** la Nota dell'USR per l'Emilia Romagna, prot. AOODRER n. 26157 del 12/10/2022, recante Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2022/2023;
- VISTA** la costituzione della Commissione Elettorale, prot. n. 5208 del 07/10/2022;
- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Circolo del 07/10/2022;
- CONSIDERATO** che occorre procedere alla nomina dei componenti dei seggi elettorali;

NOMINA

I componenti dei seggi n. 1 e n. 2 presso la sede di Scuola Primaria "P. Calamandrei" e del seggio n. 3 presso la sede di scuola Primaria "P. Bertolini".

Nello specifico:

Seggio n. 1 Plesso Calamandrei via degli Albergati n. 32			
PRESIDENTE	SCRUTATORI	GIORNO	ORA
Ciaramicoli Ilaria		27.11.2022	dalle 8.00 alle 12.00
		28.11.2022	Dalle 8.00 alle 13.30 fino al termine dello spoglio
	La Licata Giorgia Valentina	27.11.2022	Dalle 8.00 alle 10.00



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it- boee17200g@pec.istruzione.it- www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377– C.M. BOEE17200G

	Schito Alessandra	27.11.2022	Dalle 8.00 alle 10.00
	Franchitto Mariarosaria	27.11.2022	Dalle 10.00 alle 12.00
	Manfredini Anna Maria	27.11.2022	Dalle 10.00 alle 12.00
	Zani Claudia	28.11.2022	Dalle 8.00 alle 10.00
	Zaccaria Carla	28.11.2022	Dalle 8.00 alle 10.00
	Faccioli Giulia	28.11.2022	Dalle 10.00 alle 12.30
	Bello Maria Antonietta	28.11.2022	Dalle 10.00 alle 11.30
	Quinto Angeljca	28.11.2022	Dalle 12.30 fino spoglio
	Lorusso Ilaria	28.11.2022	Dalle 11.30 fino allo spoglio

Nel seggio n. 1 votano:

- Personale docente
- Personale ATA

Seggio n. 2 Plesso Calamandrei via degli Albergati n. 32			
PRESIDENTE	SCRUTATORI	GIORNO	ORA
Pregolato Sara		27.11.2022	dalle 8.00 alle 12.00
		28.11.2022	Dalle 8.00 alle 13.30 fino al termine dello spoglio
	Sebastiano Silvia	27.11.2022	Dalle 8.00 alle 10.00
	Mollo Maria Chiara	27.11.2022	Dalle 10.00 alle 12.00
	Santoro Anna	27.11.2022	Dalle 8.00 alle 12.00
	Del Conte Maria	28.11.2022	Dalle 8.00 fino allo spoglio
	Franceschi Federica	28.11.2022	Dalle 8.00 fino allo spoglio

Nel seggio n. 2 votano:

- I genitori della scuola Primaria "P. Calamandrei"
- I genitori della scuola dell'Infanzia "C4"
- I genitori della scuola dell'Infanzia "Theodoli"

Seggio n. 3 Plesso Primaria Bertolini Riale			
PRESIDENTE	SCRUTATORI	GIORNO	ORA
Gianasi Claudio		27.11.2022	dalle 8.00 alle 12.00
		28.11.2022	Dalle 8.00 alle 13.30 fino al termine dello spoglio
	Pepe Cinzia	27.11.2022	Dalle 8.00 alle 12.00



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it- boee17200g@pec.istruzione.it- www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377– C.M. BOEE17200G

	Fazzolari Loredana	27.11.2022	Dalle 8.00 alle 10.00
	Venturelli Grazia	27.11.2022	Dalle 10.00 alle 12.00
	Daga Sara	28.11.2022	Dalle 8.00 alle 11.00
	Agostinelli Giuliano	28.11.2022	Dalle 11.00 fino allo spoglio
	Oleinicenco Irina	28.11.2022	Dalle 8.00 fino allo spoglio

Nel seggio n. 3 votano:

- I genitori della scuola Primaria "P Bertolini"
- I genitori della scuola dell'infanzia "Riale"

I Presidenti sono invitati a presentarsi presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa il giorno venerdì 25 novembre 2022 dalle ore 10:00 alle ore 15:00 per la riunione preliminare e per la consegna del materiale del seggio e relative istruzioni.

Domenica 27 novembre 2022 l'apertura e la chiusura dei seggi è assicurata da un collaboratore scolastico.

Lunedì 28 novembre 2022 dalle ore 13:30 in poi avverranno le operazioni di spoglio, compilazione del verbale e la proclamazione degli eletti, come si legge nell' O.M. 215/91 come modificata dall'Ordinanza Ministeriale 24 giugno 1996, n. 293 e dall'Ordinanza Ministeriale 17 giugno 1998, n. 277, nello specifico:

Art. 36 - Predisposizione delle schede

1. Le schede per l'espressione del voto, debbono essere costituite da fogli di eguale grandezza in ogni seggio.
2. I direttori didattici ed i presidi provvedono a fornire ai seggi operanti presso i rispettivi circoli o istituti i fogli necessari per il funzionamento dei seggi stessi, all'atto del loro insediamento.
3. Il presidente del seggio appone, mediante appositi timbri che le scuole ed istituti sono tenuti a fornire, su ambedue le facce dei fogli la seguente dicitura: "Elezioni del consiglio di circolo o istituto".
4. I presidenti dei seggi curano, poi, che i fogli siano ripartiti in tanti ulteriori gruppi quante sono le categorie di elettori, apponendo, sempre su ambedue le facce dei fogli, di ogni gruppo, mediante altri appositi timbri, la dicitura indicante le categorie predette, esempio: "Genitori", "Alunni", "Docenti", "Personale A.T.A.".
5. Tutte le schede debbono, infine, recare l'indicazione del seggio e nella faccia interna del numero romano di ciascuna lista elettorale e debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Qualora la vidimazione non avvenga lo stesso giorno delle votazioni, le schede vidimate debbono essere custodite in plichi sigillati.



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it- boee17200g@pec.istruzione.it- www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377– C.M. BOEE17200G

6. I fac-simili di scheda, riprodotti nell'allegato mod. A alla presente ordinanza, debbono essere stampati e distribuiti a cura delle singole scuole.

7. Nelle schede elettorali, di colore bianco, accanto al motto che contraddistingue ciascuna lista, debbono essere prestampati i nominativi dei candidati.

Art. 40 - Modalità delle votazioni

1. Le votazioni si svolgono, di norma, in un giorno non lavorativo dalle ore 8 alle ore 12 e in quello successivo dalle ore 8 alle ore 13,30. Gli elettori votano nei seggi, nei cui elenchi sono compresi.

2. Essi sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

3. In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

4. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

5. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Qualora ciò non fosse possibile per mancanza di spazio negli elenchi suddetti, gli elettori firmano in un apposito foglio predisposto dal presidente del seggio e che deve contenere gli elementi di individuazione delle varie categorie di elettori.

6. Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati. Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti dei tavoli, sopra i quali vanno poste tante urne quanti sono gli organi da eleggere; nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli in due angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti dei seggi, assicurando in ogni caso la segretezza del voto.

7. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

8. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

8. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it- boee17200g@pec.istruzione.it- www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377– C.M. BOEE17200G

9. I ciechi, gli amputati delle mani, gli affetti da paralisi o da altro impedimento di analoga gravità, esercitano il diritto elettorale con l'aiuto di un elettore della propria famiglia o, in mancanza, di un altro elettore, che sia stato volontariamente scelto come accompagnatore, purché l'uno o l'altro esercitino il diritto di voto presso la stessa scuola. Tale evenienza viene fatta constatare succintamente nel verbale.

10. Alle ore otto del giorno in cui sono indette le votazioni il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli scrutatori.

11. Se il presidente è assente, egli è sostituito dallo scrutatore più anziano di età presente, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitare le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori.

12. Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.

13. Delle operazioni di votazione viene redatto - in duplice originale - processo verbale, che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.

Art. 43 - Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

2. Alle operazioni predette partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

3. Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale secondo il modello B allegato alla presente ordinanza, in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

4. Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;

b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;

c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

5. Se l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.

6. Se, invece, l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it- boee17200g@pec.istruzione.it- www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377– C.M. BOEE17200G

7. Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.

8. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

9. Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

10. Un esemplare dei verbali, compilati dal seggio, è depositato presso il circolo didattico o l'istituto in cui ha operato il seggio.

11. L'altro esemplare, posto in busta chiusa, sulla quale va indicata l'elezione a cui si riferiscono gli atti (es.: "elezione del consiglio di circolo o di istituto") va rimesso subito al seggio che ai sensi del primo comma del successivo art. 44 è competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

Art. 44 - Attribuzione dei posti

1. Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1.

2. Detto seggio è integrato al momento dell'espletamento delle operazioni previste dal presente articolo da altri due membri scelti dal direttore didattico o preside tra i componenti degli altri seggi funzionanti nella scuola.

3. La nomina dei membri aggregati deve essere effettuata e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima della data fissata per la votazione.

4. Appena ricevuti i verbali degli scrutini elettorali da parte degli altri seggi della scuola, il seggio, di cui al comma 1 del presente articolo, riassume i voti di tutti i seggi, senza poterne modificare i risultati. Indi determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato. La cifra elettorale di una lista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in tutti i seggi della scuola. La cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza.

5. Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente,



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it- boee17200g@pec.istruzione.it- www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377– C.M. BOEE17200G

nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio.

6. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti.

7. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste, si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

8. Ai fini dell'attribuzione del posto riservato a ciascuna delle componenti docenti, genitori e alunni delle scuole secondarie di 2° grado confluite per aggregazione in una nuova istituzione scolastica, di cui al precedente art. 5, comma 8, qualora al termine delle operazioni di assegnazione dei posti non risulti eletto alcun candidato appartenente a una o più di dette scuole, si individua, per ciascuna delle componenti in questione, la lista comprendente candidati appartenenti alle scuole medesime che abbia ottenuto il maggior numero di voti.*

9. Nell'ambito di detta lista viene eletto il candidato appartenente alla scuola in questione che ha ottenuto il maggior numero di preferenze, in sostituzione del candidato della medesima lista con il minor numero di preferenze che avrebbe avuto diritto all'elezione in mancanza di riserva. *

10. Qualora la lista comprendente il candidato da proclamare eletto per effetto della riserva non abbia conseguito alcun posto, viene tolto un posto alla lista, non comprendente candidati riservatari, che ne ha conseguito il maggior numero. A parità di posti tra due o più liste, viene tolto il posto a quella tra esse che ha ottenuto il minor numero di voti. *

11. Nel caso in cui in nessuna lista siano presenti candidati con diritto di riserva, questa non opera e il relativo posto viene assegnato ai candidati delle altre scuole secondo la normale procedura di assegnazione. *

* comma aggiunto dall'art. 2 dell'OM 277/98

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabato
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.