



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it C.F.

80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale docente della Direzione Didattica di Zola Predosa
Al personale docente degli istituti vicini
A tutti gli interessati
All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti Amministrativi

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale per il reclutamento di n. 3 Esperti e 3 Tutor appartenenti al profilo docente selezionato tra personale interno, esterno/esperti esterni per la realizzazione del progetto: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027" – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Avviso "Agenda NORD" – Prot. AOOGABMI-136777 del 09 ottobre 2024 – decreto del ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102. Dettagli Progetto:

- **Azione: ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, incluse le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale.**
- **Sottoazione: ESO4.6.A1.B - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (es. lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie, nuovi linguaggi), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.**
- **CUP: G34D24004880007**
- **Candidatura Prot.: 136777 del 09/10/2024**
- **Codice candidatura 7139 Importo totale richiesto € 42.420,00**
- **Num. Prot. Delibera Collegio docenti 5408 del 15/11/24**
- **Data Delibera Collegio docenti 13/11/2024**
- **Num. Prot. Delibera Consiglio d'istituto 5405 del 15/11/24**
- **Data Delibera Consiglio d'istituto 13/11/2024**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica e solo in caso di assenza di candidature in seconda istanza verrà rivolto a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e o successivamente a personale esterno;

Firmato digitalmente da TIZIANA TIENGO

- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** in particolare, l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, che contiene le priorità strategiche del settore istruzione ed ha una durata settennale;
- CONSIDERATO** che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
- CONSIDERATO** che il Programma concorre al raggiungimento dell'Obiettivo di Policy 4 della Politica di Coesione, "Un'Europa più sociale", puntando a migliorare qualità, inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione inclusiva e di qualità, anche mediante lo sviluppo di infrastrutture, a potenziare l'apprendimento permanente;
- CONSIDERATO** che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 25.01.2022;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'art. 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE, 15/07/2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione del 9/10/2023 recante la modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021- 2027" per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita in Italia", n. CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto Ministeriale, prot. AOOGABMI n. 72 dell'11/04/2024, recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI n. 59369 del 19/04/2024, avente ad oggetto "Avviso pubblico. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni

scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2023 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. n. 3882 del 01/09/2023 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15/12/2023 con delibera n. 22;

VISTA la delibera n. 57 del Collegio dei docenti del 16 maggio 2024 di adesione all’Avviso pubblico di cui alla Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI n. 59369 del 19-04-2024, per la realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera n. 53 del Consiglio di Circolo del 21 maggio 2024 di adesione all’Avviso pubblico di cui alla Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI n. 59369 del 19-04-2024, per la realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 30 del 30.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 è stato generato il CUP G34D24002350007, prot. n. 2667 del 24/05/2024, ed inserito nel sistema informativo SIF 2127 adottato dall’Autorità di Gestione del Programma Nazionale Scuole e Competenze 2021-2027 per il governo di tutte le fasi del programma: programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione;

VISTA la lettera di autorizzazione, prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, recante Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. **Autorizzazione progetti**, prot. n. 2668 del 24/05/2024;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. AOOGABMI n. 87558 del 21/06/2024, recante Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio, prot. n. 3158 del 21/06/2024;

VISTO il decreto, prot. n. 3173 del 24/06/2024, di assunzione in bilancio per l’E.F. 2024 del progetto autorizzato;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 0000881 - 10/02/2026 - IV.2 - I, di nomina del Responsabile Unico del Progetto per l’attuazione del progetto in oggetto;

VISTI gli adempimenti relativi alla disseminazione, prot. n. 3251 del 02/07/2024;

VISTA la dichiarazione prot. n. 3252 del 02/07/2024 di avvio del progetto in oggetto;

VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di dare avvio agli ultimi 3 dei 7 moduli formativi previsti e quindi di procedere alla selezione del personale che assumerà il ruolo di Esperto o di Tutor, nell'ambito del Progetto autorizzato;

PRESO ATTO che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate nella categoria di spesa "P.2.6 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-290 - AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE+" del Programma Annuale E.F. 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di:

n. 3 Esperti

n. 3 Tutor

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo	Figure richieste
<i>Giornalisti in erba</i> Alunni che frequentano nell'anno scolastico 2025/2026 le classi terze e quarte; alunni esclusi per eccesso di domande nella selezione Agenda Nord o Piano Estate dello scorso a.s. Dall'8 giugno al 12 giugno 2026, dalle ore 8:30 alle ore 14:30 per un totale di n. 30 ore Plesso Calamandrei	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>Piccoli scienziati crescono</i> Alunni che frequentano nell'anno scolastico 2025/2026 le classi seconde e terze; alunni esclusi per eccesso di domande nella selezione Agenda Nord o Piano Estate dello scorso a.s. Dal 15 al 19 giugno dalle ore 8:30 alle ore 14:30 per un totale di n. 30 ore Plesso Calamandrei	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<i>Parole in azione</i> Alunni che frequentano nell'anno scolastico 2025/2026 le classi prime e seconde; ; alunni esclusi per eccesso di domande nella selezione Agenda Nord o Piano Estate dello scorso a.s. Dal 22 al 26 giugno dalle ore 8:30 alle ore 14:30 per un totale di n. 30 ore Plesso Calamandrei	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

--	--

1. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica o eventuali esperti esterni in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore.

L'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica e solo in caso di assenza di candidature in seconda istanza verrà rivolto a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e successivamente a personale esterno;

In caso di eccedenza di domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto, effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Sarà valutata l'esperienza documentata dal/la candidato/a sulla base di una tabella titoli (all. 2) elaborata in riferimento ai seguenti criteri:

- Attinenza di titoli e dei percorsi formativi
- Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti come PON - POR, coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali
- Partecipazione a progetti e moduli formativi del settore
- Ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto

2. Presentazione delle istanze

I docenti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddzolapredosa.edu.it.

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo boee17200g@istruzione.it, entro e non oltre le ore 13:00 del 31/03/2026.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e ss.mm.ii.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
-

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (Allegato 1) vanno allegati:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)

- Curriculum Vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3);
- Informativa trattamento dati personali - PERSONALE SCOLASTICO (ALLEGATO 4) oppure Informativa trattamento dati personali - ESPERTI ESTERNI (ALLEGATO 5);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).

Nell'oggetto della mail contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura Candidatura per "SELEZIONE ESPERTO" o "SELEZIONE TUTOR" per il PROGETTO AGENDA NORD -Fondi Strutturali Europei.

1. Ruolo e Compiti richiesti

L' Esperto designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello di servizio;
2. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. Gestire, per quanto di propria competenza, il sistema informativo SIF 2127 adottato dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Scuole e Competenze 2021-2027 per il governo di tutte le fasi del programma: programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Il Tutor designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti;
3. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. Assicurarsi che il numero dei partecipanti non scenda sotto lo standard previsto;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Inserire tutti i dati di competenza nel sistema informativo SIF 2127 adottato dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Scuole e Competenze 2021-2027 per il governo di tutte le fasi del programma: programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione;
7. Curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare nel sistema informativo SIF 2127 raggiungibile dal sito Ministeriale con apposite credenziali. A tal fine sono stati realizzati dal Ministero dell'istruzione e del Merito

appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle

"Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

6.Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula.

I titoli culturali e professionali richiesti, nonché la congruenza dei progetti presentati, saranno valutati

tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGI O A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGI O A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea specialistica o magistrale afferente al modulo dell'avviso Laurea triennale afferente al modulo dell'avviso Diploma di scuola secondaria di secondo grado <i>Si valuta un solo titolo</i>	Laurea specialistica o magistrale Punti 10		
	Laurea triennale Punti 6		
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Punti 5		
Titoli culturali (Master, Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento, Corsi di specializzazione)	2 punti per titolo fino a un massimo di 10		
	Titolo 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	2 punti per titolo fino a un massimo di 6		
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire			
	2 punti per titolo fino a un massimo di 6		
Certificazioni informatiche, riconosciute dal MIM, possedute (Patente europea ECDL, EIPASS e affini)			
	2 punti per titolo fino a un massimo di 8		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire			
	10 punti per esperienza fino a un massimo di 50		

Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti come PON – POR, PNRR, Agenda Nord, Piano Estate	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	2 punti fino a un massimo di 6		
Partecipazione a progetti e moduli formativi del settore			

	2 punti fino a un massimo di 4		
Conoscenza della Piattaforma PON/ GPU/ PN20212027/PNRR			
PUNTEGGIO TOTALE			

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel Modello dichiarazione punteggio (Allegato 2). In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più anziano.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, se necessario, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

7. Incarichi e compensi

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n. 165/01 e perfezionato con stipula di apposita lettera di incarico. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto. Per ciascun incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, come di seguito indicato:

- € 70,00 (SETTANTA/00) per le ore relative all'attività di esperto onnicomprensivo lordo Stato per l'esperto
- € 30,00 (trenta/00) per le ore di tutoraggio onnicomprensivo lordo Stato per il tutor

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

8.Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo. Non sono ammessi curricula scritti a mano;
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel bando;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

9.Responsabile del Progetto

Ai sensi del D.lgs. 36/2023 si individua quale Responsabile Unico del Progetto la Dirigente Scolastica Tiziana Tiengo.

10.Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "Regolamento generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) rappresentata dal Dirigente Scolastico Tiziana Tiengo.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

11.Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <http://www.ddzolapredosa.edu.it> per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

12.Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (**ALLEGATO 1**);
- Modello dichiarazione punteggio (**ALLEGATO 2**);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (**ALLEGATO 3**);
- Informativa trattamento dati personali - PERSONALE SCOLASTICO (**ALLEGATO 4**);
- Informativa trattamento dati personali - ESPERTI ESTERNI (**ALLEGATO 5**).

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tiziana Tiengo

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*