



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale docente della Direzione Didattica di Zola Predosa
Al personale docente degli istituti vicini
A tutti gli interessati
All'Albo Pretorio on-line
Al Sito WEB - Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti Amministrativi

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale esterno, per il reclutamento di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'infanzia 3/5 anni, rivolto ai docenti delle scuole dell'infanzia e agli educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila - A.S. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e successivamente a personale esterno;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107";
- VISTO** l'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola datato 29.11.2007;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 26/01/2023;
- VISTO** il Regolamento dell’Attività Negoziabile di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 07/10/2019;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale con impegno di spesa n. 2781 del 19/12/2022 - Area Sviluppo Sociale Servizio Sviluppo Capitale Umano - recante interventi di qualificazione e di miglioramento delle scuole dell'infanzia (progetti 3/5 anni) ai sensi della L.R. n. 26/2001 e L.R. 12/2003, anno scolastico 2022/2023. Approvazione istruttoria tecnica, impegno e liquidazione. Prima Determina, prot. n. del 23/12/2022;
- VISTO** il Progetto 3-5 anni “*Un mondo di esperienze, un mondo di parole*” di cui la Direzione Didattica di Zola Predosa è scuola capofila e in rete con in rete con l’Istituto Comprensivo di Zola Predosa, di Sasso Marconi, di Borgonuovo, con la Scuola paritaria Pontecchio Marconi Sasso Marconi, con la Scuola infanzia Paritaria Fondazione Asilo Infantile Angela Grimaldi, presentato per l’a.s. 2022/23;
- ATTESO** che il progetto comprende un percorso di formazione rivolto ai docenti di scuola dell’infanzia e agli educatori comunali, nonché laboratori per bambini delle scuole del Sistema Nazionale aggregate, rappresentate dalla Scuola capofila;
- VISTO** l'Avvio della procedura di selezione di personale esterno, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione, nell’ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell’infanzia 3/5 anni, rivolto ai docenti delle scuole dell’infanzia e agli educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila A.S. 2022/2023, prot. n. 576 del 10/02/2023;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l’attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P2/1 "Progetto 3/5 anni" del Programma Annuale E.F. 2023;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale per svolgere le attività connesse alla realizzazione di un percorso di formazione, nell’ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell’infanzia 3/5 anni, rivolto ai docenti delle scuole dell’infanzia e agli educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila - A.S. 2022/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Il presente avviso riservato prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e successivamente a personale esterno per la realizzazione di un percorso di formazione, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'infanzia 3/5 anni, rivolto ai docenti delle scuole dell'infanzia e agli educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila - A.S. 2022/2023, è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente Avviso avente ad oggetto la selezione di personale esterno, per il reclutamento di un esperto per la realizzazione del percorso formativo, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'Infanzia 3/5 anni, rivolta ai docenti delle scuole dell'Infanzia e agli Educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate, rappresentate dalla Scuola capofila, si svolgerà secondo il seguente schema:

PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	TOT. ORE	
<i>Un mondo di esperienze, un mondo di parole</i>	Docenti delle scuole dell'infanzia ed educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila	Massimo 12 ore articolate in: - 6 incontri formativi - supervisione e selezione del materiale e della documentazione prodotta dalle scuole - restituzione	IMPORTO LORDO ONNICOMPRESIVO DEGLI ONERI A CARICO DELL'ESPERTO E DELL'AMMINISTRAZIONE: € 46,45 l'ora

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Nell'ambito del percorso di formazione dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- avere momenti di formazione e supervisione con esperti e consulenti esterni
- aumentare la consapevolezza delle insegnanti rispetto alle difficoltà di comunicazione e linguaggio
- fornire indicazioni utili e strumenti pratici per stimolare positivamente lo sviluppo comunicativo-linguistico dei bambini
- creare momenti di confronto e di scambio fra tutti i docenti coinvolti nel processo educativo per favorire una sinergia di intervento in grado di stabilire relazioni più equilibrate e positive fra/con i bambini

La formazione deve essere realizzata nel periodo che va da marzo 2023 ad aprile 2023.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

È ammesso alla selezione il personale esperto esterno all'istituzione scolastica in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore:

- Laurea in logopedia
- Formazione pregressa e specifica pre scolare 3/5 anni
- Formazione LIS 3° livello
- Formazione PROMPT 2° livello

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 3 Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso comparazione dei curricula; nella valutazione il Dirigente potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

A- TITOLI DI STUDIO (fino a un massimo di 30 punti)

Titoli di accesso	
A1-Laurea magistrale in logopedia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento	Punti 8,00 per punteggio di laurea fino a 99/110 Punti 9,00 per punteggio di laurea compreso fra 100/110 e 110/110 Punti 10 per punteggio di laurea 110/110 e lode
Altri titoli (fino a un massimo di 10 punti)	
A3-Corsi di Specializzazione perfezionamento attinenti al presente avviso	Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00 fino a un massimo di 8 punti
A4-Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta	per ogni pubblicazione punti 1,00 fino a un massimo di 2 punti

B- ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino a un massimo di 30 punti)

B1-Incarichi c/o Istituti Scolastici Statali attinenti al presente avviso	punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino a un massimo di 10 punti
B2-Progetti screening parlatori tardivi	10 punti
B3-Altri progetti presso Istituzioni Scolastiche Statali attinenti alla figura professionale del presente avviso	punti 2,00 per ogni progetto ad anno scolastico fino a un massimo di 10 punti

C- ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI (fino a un massimo di 10 punti)

C1-Docenza a corsi di formazione attinenti alla figura professionale del presente avviso	punti 2,00 per ogni docenza annuale fino a un massimo di 10 punti
--	---

D- PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

D1-Coerenza della progettazione proposta nell'Allegato 1 - Modello di domanda con le attività previste	Fino a punti 30
--	-----------------

TOTALE PUNTI 100



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola <http://www.ddzolapredosa.edu.it>, nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.ddzolapredosa.edu.it> nell'apposita sez. di "Albo online".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddzolapredosa.edu.it.

La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato 1**), indirizzata al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO), dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo boee17200g@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sita in via Albergati, 32 entro e non oltre le ore 12:00 del 25/02/2023.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (ALLEGATO 1) vanno allegati:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Candidatura di Esperto per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto ai docenti delle scuole dell'Infanzia e agli Educatori comunali – Progetto 3/5 anni a.s. 2022/2023**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o errato invio e/o ricezione della email. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Art. 5 Incarichi e compensi

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n. 165/01 e perfezionato con stipula di apposita lettera di incarico. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto. Per ciascun incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 lordo dipendente). Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, assume nei confronti dell'Istituto i seguenti impegni:

- Definire con il Dirigente Scolastico o un suo referente il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione.
- Presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola la dichiarazione con la calendarizzazione delle attività prestate necessarie per il pagamento.
- Il compenso sarà erogato previa presentazione della relazione su menzionata e della Fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione o notula/ricevuta fiscale, al termine delle attività.

Art. 6 Cause di esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo.

Non sono ammessi curricula:

- scritti a mano;

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- sprovvisi degli Allegati previsti dal presente avviso;
- presentati da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentati da soggetti diversi da quelli previsti nell'avviso;
- presentati da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Zabatino.

Art. 8 Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro-tempore* Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it>.

Art. 9 Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica di Zola Predosa, sul sito Internet dell'istituzione scolastica <http://www.ddzolapredosa.edu.it>.

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabatino

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO)

Domanda di partecipazione alla selezione di personale esterno, per il reclutamento di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'infanzia 3/5 anni, rivolto ai docenti delle scuole dell'infanzia e agli educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila - A.S. 2022/2023

Il sottoscritt _____ nato/a _____
_____ (____) il _____ residente _____
_____ (____) C.A.P. _____ via _____ n. _____ tel. _____
_____ cell. _____ mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione di personale esterno, per il reclutamento di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'infanzia 3/5 anni, rivolto ai docenti delle scuole dell'infanzia e agli educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila - A.S. 2022/2023.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dell'avviso di selezione:

- Progettazione sintetica degli argomenti e delle metodologie che si intendono sviluppare (è possibile integrare il presente modello allegando la progettazione dettagliata dell'attività proposta dal candidato):

- che ogni comunicazione relativa alla graduatoria venga inviata al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

telefono n. _____ cell. _____

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

A tal fine **dichiara** sotto la sua responsabilità
(barrare le dichiarazioni che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

(oppure)

di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di aver ottemperato alle norme riguardanti gli obblighi militari (tale dichiarazione deve essere resa solo dai concorrenti di sesso maschile);

di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

Dichiara, inoltre:

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento;

di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Dichiara, infine, di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Data, _____

(firma leggibile)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

scolastici statali attinente al presente avviso	ad anno scolastico fino a un massimo di 10 punti			
B2-Progetti screening parlatori tardivi	Punti 10			
B3-Altri progetti presso Istituzioni Scolastiche Statali attinenti alla figura professionale del presente avviso	Punti 2,00 per ogni progetto ad anno scolastico fino a un massimo di 10 punti			
	Totale esperienze professionali – max 30 punti			

ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI				
Esperienze		N.riferimento del curriculum	Punteggio attribuito dall'esperto	Punteggio attribuito dalla Commissione
C1-Docenza a corsi di formazione attinenti alla figura professionale del presente avviso	Punti 2,00 per ogni docenza annuale fino a un massimo di 10 punti			
	Totale altre esperienze – max 10 punti			

PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'		
D1-Coerenza della progettazione proposta nell'Allegato 1 - Modello di domanda con le attività previste		Fino a un massimo di punti 30

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Allegato 4

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO

