



DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Distretto Scolastico n. 29
Tel.051 75.42.67
Fax 051/ 75.12.58

C.F. 80088280377

C.M. BOEE17200G

Mail: boee17200g@istruzione.it Sito: www.ddzolapredosa.edu.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it

**All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti amministrativi**

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MUSICAL" AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016
CIG: Z992BA6875**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di Associazioni/Società che manifestino interesse a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento diretto del servizio oggetto del presente avviso;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- VISTO** l'art. 30 del D.lgs. 50/2016 che prevede che nell'affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 07/10/2019;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 30/10/2019, nonché la delibera del Consiglio di Circolo n. 2 del 30/10/2019 di approvazione delle modifiche e/o integrazione del PTOF 2019.22;
- CONSIDERATO** che il Progetto "**Musical**" si rivolge agli alunni, dalla classe prima alla quinta, delle scuole primarie (Calamandrei e Bertolini) della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO);
- CONSIDERATO** che si rende necessario espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, di esperti messi a disposizione da Associazioni/Società per la realizzazione del progetto "**Musical**" rivolto agli alunni, dalla classe prima alla quinta, delle scuole primarie (Calamandrei e Bertolini) della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO);
- VERIFICATA** la copertura finanziaria iscritta nel Programma annuale E.F. 2020 nel capitolo di spesa P2/2;

EMANA

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO

il presente avviso pubblico con il quale intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, un'Associazione/Società in regime di impresa o anche non a scopo di lucro (Associazioni Culturali, Cooperative, etc.) che dimostri il possesso dei requisiti richiesti di seguito riportati e sia in grado di garantire, in proprio o con proprio personale, la conduzione del progetto "Musical" per gli alunni, dalla classe prima alla quinta, delle scuole primarie (Calamandrei e Bertolini) della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO).

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, gli operatori interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, compilando gli allegati di cui al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Direzione Didattica di Zola Predosa (BO)

Via Albergati, 32 40069 Zola Predosa (BO) Tel. 051/754267– fax 051/751258

C.F. 80088280377

Email: boee17200g@istruzione.it Pec: boee17200g@pec.istruzione.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'indagine di mercato è finalizzata all'affidamento del servizio per la realizzazione del progetto "Musical" rivolto agli alunni, dalla classe prima alla quinta, delle scuole primarie (Calamandrei e Bertolini) della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO), secondo il seguente schema:

GRADO DI SCUOLA	N. CLASSI
PRIMARIA	27

Il progetto confluisce nella realizzazione di uno spettacolo di fine anno della durata di un'ora e mezza circa. È possibile realizzare un unico Musical suddiviso in tanti quadri quanti sono le classi, oppure in tanti brani tratti da diversi Musical o film musicali a scelta tra i più noti e adeguati all'età degli alunni.

Ogni classe o classe parallela lavora all'allestimento di un quadro che contiene testi cantati, recitati e ballati adattati alle capacità e potenzialità, nonché all'età degli allievi.

Si precisa che i due spettacoli si terranno il 4 giugno 2020 presso la scuola primaria Bertolini, mentre è da definire la data per la scuola primaria Calamandrei. Poiché gli spettacoli si svolgeranno nel cortile scolastico si richiede una idonea strumentazione di amplificazione e la presenza di esperti il giorno della esibizione e della prova generale.

È previsto un momento di progettazione iniziale con le referenti dei progetti e un momento di verifica conclusivo nel mese di giugno.

Nell'ambito del suddetto servizio dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppo ed uso della voce finalizzata al canto;
- Sviluppo delle capacità ritmiche e melodiche;
- Esecuzione di brani con eventuale coreografia;
- Gestione dello spazio scenico;
- Sviluppo delle capacità espressivo-comunicative;
- Potenziamento della conoscenza di nuove forme espressive;
- Realizzazione di uno spettacolo di fine anno.

Il progetto deve essere realizzato nel periodo febbraio-giugno 2020 con la finalità di coinvolgere i ragazzi in un'attività artistico-musicale che li renda protagonisti, favorendo non soltanto l'affinamento della sensibilità estetico-musicale, ma anche la valorizzazione di attitudini ed espressioni individuali e di gruppo, per rispondere all'esigenza dell'interazione scuola-territorio.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara società, associazioni, cooperative, in possesso dei requisiti:

- richiesti per incarichi nella Pubblica Amministrazione;
- espressamente richiesti per la specificità dell'incarico: titoli di studio, esperienze professionali in ambito scolastico con alunni della scuola Primaria.

I soggetti che intendono presentare la propria manifestazione di interesse devono possedere i requisiti di seguito indicati.

3.1 Requisiti di ordine generale:

- essere un'Associazione/Società in regime di impresa o anche non a scopo di lucro (Associazioni Culturali, Cooperative, Onlus, etc.);
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

3.2 Requisiti di ordine speciale:

Ogni operatore economico dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, garantire che gli esperti proposti: abbiano esperienza maturata in settore analogo a quello oggetto della procedura e siano in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- aver preso visione e dichiarare il proprio impegno al rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione (D.P.R. 62/2013).

La mancanza di uno dei suddetti requisiti di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO 1), dovrà pervenire al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Zola Predosa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Mercoledì 05/02/2020 e dovrà essere corredata da:

- Offerta economica (ALLEGATO 2);
- Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Informazioni sulle esperienze dell'Associazione/Cooperativa ed elenco degli esperti con indicazione dei relativi titoli posseduti (ALLEGATO 5);
- Proposta progettuale;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande potranno essere recapitate, a pena di esclusione, mediante consegna a mano all'ufficio di Segreteria o inviate via pec all'indirizzo di posta certificata boee17200g@pec.istruzione.it

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **Indagine di mercato per la realizzazione del progetto "Musical" a.s. 2019/2020.**

Nulla è dovuto per le spese di partecipazione alla manifestazione di interesse, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.

5. ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse:

- pervenute dopo la data e l'orario di scadenza anche per quelle inviate tramite posta ordinaria;
- pervenute a mezzo mail non certificata;
- prive di sottoscrizione e/o corredate di allegati privi di sottoscrizione;
- prive della carta d'identità del titolare;
- non rispondenti alle indicazioni del presente avviso e prive di documentazione;
- prive delle dichiarazioni come da modello allegato;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con riguardo al D.P.R. n. 207 del 2010, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

- che presentino una proposta progettuale non conforme agli obiettivi descritti nell'art.2 del presente avviso.

6. CRITERI DI SCELTA E INDICAZIONI SULLA FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La selezione degli operatori economici è ispirata ai principi di trasparenza e parità di trattamento di cui all'art. 36 comma 1 del D.lgs. 50/2016, nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 del D.lgs. 50/2016.

Le manifestazioni d'interesse pervenute entro il termine saranno esaminate dal Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da apposita commissione, che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, individuerà i soggetti affidatari.

Per gli operatori che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, si procederà alla valutazione delle offerte pervenute secondo il criterio del prezzo più basso, a parità di servizi offerti, purché innovativa, valida e congrua con gli obiettivi del Progetto.

L'assegnazione avverrà con apposito provvedimento adottato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere affatto all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'entità massima del compenso per la realizzazione del Progetto è fissata in € 35.00 l'ora al lordo di tutte le ritenute e comprensiva di tutte le spese (IVA/ONERI) per un totale massimo di spesa di € 5.722,50

L'operatore economico dovrà:

- concordare accuratamente le attività in accordo con i docenti di classe o con il docente referente dei progetti definendo in modo coordinato il programma e il calendario degli interventi, in modo che la programmazione si inserisca ed integri la programmazione didattica;
- fornire ai docenti tutti gli elementi utili per un proficuo aggiornamento professionale coinvolgendoli nella realizzazione dell'attività;
- tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà, unitamente alla relazione finale conclusiva con l'indicazione dei risultati conseguiti, al referente del progetto/docente;
- fornire la copertura assicurativa - nell'ambito del contratto di Assicurazione integrativa - nei momenti durante i quali si svolge l'attività all'interno dell'Istituto.

Da parte sua l'Istituto si impegna a:

- fornire spazio idoneo allo svolgimento dell'attività;
- liquidare il corrispettivo concordato entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Il calendario degli interventi dovrà essere concordato con il responsabile di progetto o con le docenti di classe e dovrà rispondere alle necessità della scuola, prevedendo anche eventuali flessibilità, pena l'esclusione dalla gara o l'interruzione del contratto stipulato.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e sarà subordinato alla verifica dei requisiti minimi richiesti.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata PEC.

8. FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle finanze "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" a partire dal 06/06/2014 i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti della pubblica amministrazione solo fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

In riferimento a tale disposizione si comunica il codice univoco attribuito a questa amministrazione scolastica: UFODIO

9. APERTURA DELLE BUSTE

Le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno Mercoledì 05/02/2020 alle ore 14.00 nella sede della Direzione Didattica di Zola Predosa in Via Albergati, 32 Zola Predosa (BO).

10. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dai docenti a seguito di azioni di monitoraggio e valutazioni relative alla capacità di gestione del gruppo sezione, dell'efficacia della comunicazione, di puntuale rispetto delle fasi di programmazione, di puntuale rispetto dell'orario di lavoro.

12. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È tassativamente vietato il subappalto. In caso d' inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del contratto sarà competente il Foro esclusivo di Bologna.

14. NORME DI RINVIO

Le disposizioni contenute nel seguente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuali e per quanto non esplicitamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Zabatinò.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA.

I dati forniti dagli operatori concorrenti, in conformità Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), saranno trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al MEPA etc.).

17. PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.ddzolapredosa.edu.it

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di ammissione all'indagine di mercato (ALLEGATO 1);
- Offerta economica (ALLEGATO 2);
- Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Informazioni sulle esperienze dell'Associazione/Cooperativa ed elenco degli esperti con indicazione dei relativi titoli posseduti (ALLEGATO 5).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Zabatinò

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL' INDAGINE DI MERCATO E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Zola Predosa
via Albergati, 32
40069- ZOLA PREDOSA (BO)

OGGETTO: Istanza di ammissione all'indagine di mercato per la realizzazione delle attività del progetto "Musical" e Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000

___/___ sottoscritt _____

nat___ a _____ (Prov. _____) il ___ / ___ / _____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Residente a _____ via _____ n° _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

e-mail _____ @ _____

in qualità di legale rappresentante della

impresa associazione cooperativa altro (indicare _____)

denominata _____ Con sede legale in

Via _____ n. _____ CAP |__|__|__|__|__|

Città _____ (Prov. _____)

Partita IVA _____ Telefono _____ / _____ fax _____ / _____

e-mail peo _____ @ _____

e-mail pec _____ @ _____

CHIEDE

di partecipare all'indagine di mercato per la realizzazione delle attività del progetto "**Musical**" rivolto agli alunni, dalla classe prima alla quinta, delle scuole primarie della Direzione Didattica di Zola Predosa.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) Di avere esaminato le condizioni contenute nell'avviso e di accettarle integralmente;
- b) Di essere disponibile ad adeguare l'orario alle effettive esigenze della scuola;
- c) Di allegare copia del documento di identità in corso di validità ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) Di allegare copia del contratto di assicurazione stipulato per infortuni e responsabilità civile verso terzi o dichiarazione in autocertificazione indicante il numero di polizza e la denominazione dell'assicurazione;
- e) Di allegare informazioni sulle esperienze dell'Associazione/Cooperativa ed elenco degli esperti con indicazione dei relativi titoli posseduti;

BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000255 - 21/01/2020 - B15 - U

- f) Di ottemperare agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, **attraverso la presentazione del DURC**;
- g) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- h) Che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- i) Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423;
- j) Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- k) Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- l) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- m) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
- n) L'inesistenza a carico dell'impresa delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- o) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- p) L'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- q) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Amministrazione appaltante; l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa si è stabilita;
- r) Di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione per categorie ed importi adeguati ai lavori da assumere;
- s) Che l'ente/associazione/cooperativa accetta la corresponsione dei compensi secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente;
- t) Che l'ente/associazione/cooperativa accetta che i compensi per gli esperti forniti saranno unicamente corrisposti all'ente/associazione/cooperativa, senza alcuna intermediazione con l'esperto da esso individuato;
- u) Di emettere fattura elettronica intestata alla Direzione Didattica di Zola Predosa (BO), Codice Univoco per fatturazione elettronica: UFODIO

Allega:

- Offerta economica (ALLEGATO 2);
- Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Informazioni sulle esperienze dell'Associazione/Cooperativa ed elenco degli esperti con indicazione dei relativi titoli posseduti (ALLEGATO 5).
- Proposta progettuale;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Firma

Data, ____/____/____

OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Zola Predosa
via Albergati, 32
40069 - ZOLA PREDOSA (BO)

___/___/___ sottoscritt _____

nat___ a _____ (Prov. _____) il ___/___/_____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Residente a _____ via _____ n° _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

e-mail _____ @ _____

in qualità di legale rappresentante della

impresa associazione cooperativa altro (indicare _____)

denominata _____ Con sede legale in

Via _____ n. _____ CAP |__|__|__|__|__|

Città _____ (Prov. _____)

Partita IVA _____ Telefono _____ / _____ fax _____ / _____ e-

e-mail peo _____ @ _____

e-mail pec _____ @ _____

PRESENTA

la seguente offerta economica al fine di partecipare all'indagine di mercato per la realizzazione delle attività del progetto "**Musical**" rivolto agli alunni, dalla classe prima alla quinta, delle scuole primarie della Direzione Didattica di Zola Predosa

GRADO DI SCUOLA	TOT. ORE	PREZZO offerta Progetto
PRIMARIA		

(compilare solo la parte che interessa)

Per un totale complessivo di € _____ ovvero _____ (IVA/oneri INCLUSI)
in cifre in lettere

Il compenso richiesto si intenderà comprensivo di tutto il lavoro di preparazione, progettazione, verifica, documentazione condotto, nonché delle eventuali spese di viaggio, materiali ed altro, sostenute.

Il sottoscritto si impegna a mantenere l'offerta valida ed invariata fino alla data in cui la scrivente Istituzione Scolastica sarà divenuta alla stipula del contratto.

Data, ___/___/_____

Firma _____

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

INTESTAZIONE DITTA

--

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Zola Predosa
via Albergati, 32
40069 - ZOLA PREDOSA (BO)

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2010 n. 217 - Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione all'ordine di codesto Istituto si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
- 2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Firma

Data, ____/____/____

INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Oggetto: Informativa ex art.13 D. Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali

Spett.le Fornitore,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, del Regolamento Europeo 2016/679 nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del D.lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. Oggetto e Descrizione del Trattamento

Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n.107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni). I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri).

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

- a) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art.24 Codice Privacy e art.6 lett. b e c EU GDPR "Liceità del trattamento"):
- pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;
 - inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
 - archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto;
 - conservazione del fascicolo operatore economico per tempo illimitato;
 - concludere i contratti per i servizi del Titolare;
 - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
 - adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
 - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - Essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...);
 - Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento

- b) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per trattamenti con finalità diverse da quelli sopracitate.

4. Dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere)
- Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale)
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)
- verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)

Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

5. Modalità per fornire l'informativa e acquisire il consenso

L'informativa sarà resa al momento dell'inserimento nell'elenco fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti.

6. Accesso ai dati

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento.

7. Archiviazione e conservazione

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare;
- b) conoscerne il contenuto e l'origine;
- c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione;
- d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Titolare del trattamento e Modalità di esercizio dei diritti

Il Titolare del trattamento è "Direzione Didattica di Zola Predosa" in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Carmela Zabatinò con sede legale in Via Alberghati, 32 – 40069 Zola Predosa, Bologna

__l__ sottoscritt _____

nat__ a _____ (Prov. _____) il __ / __ / _____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

- DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma

Data, ____/____/_____

**INFORMAZIONI SULLE ESPERIENZE DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ ED
ELENCO DEGLI ESPERTI CON INDICAZIONE DEI RELATIVI TITOLI POSSEDUTI**

___|___ sottoscritt _____

nat___ a _____ (Prov. _____) il ___ / ___ / _____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Residente a _____ via _____ n° _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

e-mail _____ @ _____

in qualità di legale rappresentante della

impresa associazione cooperativa altro (indicare _____)

denominata _____

al fine di partecipare all' indagine di mercato per la realizzazione delle attività del progetto **"Musical"** rivolto agli alunni, dalla classe prima alla quinta, delle scuole primarie della direzione didattica

DICHIARA quanto segue:

INFORMAZIONI SULLE ESPERIENZE DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ELENCO DEGLI ESPERTI CON INDICAZIONE DEI RELATIVI TITOLI POSSEDUTI

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Data, ___/___/_____ Firma _____