



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale docente della Direzione Didattica di Zola Predosa
Al personale docente degli istituti vicini
A tutti gli interessati
All'Albo Pretorio on-line
Al Sito WEB - Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti Amministrativi

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale esterno, per il reclutamento di un esperto per l'attuazione del progetto "Giocodanza" nell'ambito dei laboratori espressivi di ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola dell'Infanzia - a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e successivamente a personale esterno;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107";
- VISTO** l'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola datato 29.11.2007;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipula di

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4493 del 01/09/2022 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 9;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 26/01/2023;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 07/10/2019;
- CONSIDERATO** che il Progetto "Laboratori espressivi" prevede la conduzione di un laboratorio di "Giocodanza" rivolto alle bambine e ai bambini di scuola dell'infanzia;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P2/2 "Laboratori Espressivi" del Programma Annuale E.F. 2023;
- VISTO** l'Avvio della procedura di selezione di personale esterno, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione del progetto "Giocodanza" nell'ambito dei laboratori espressivi di ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola dell'infanzia - a.s. 2022/2023, prot. n. 631 del 15/02/2023;

EMANA

il presente Avviso pubblico riservato prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e successivamente a personale esterno per la realizzazione del progetto "Giocodanza" nell'ambito dei laboratori espressivi di ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola dell'infanzia - a.s. 2022/2023, è disciplinato come di seguito descritto.

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente Avviso avente ad oggetto la selezione di personale esterno, per il reclutamento di esperti mediante una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di Curriculum Vitae, per la realizzazione del progetto "Giocodanza" nell'ambito dei Progetti Espressivi nella scuola dell'infanzia, è articolato secondo il seguente schema:

PROGETTO	GRADO DI SCUOLA	DESTINATARI	TOTALE ORE	
<i>Giocodanza</i>	Infanzia	Bambine e bambini di 3 - 4 -5 anni	39 ore: 3 incontri per 13 sezioni dei tre plessi di scuola dell'infanzia della Direzione Didattica	IMPORTO LORDO ONNICOMPRESIVO DEGLI ONERI A CARICO DELL'ESPERTO E DELL'AMMINISTRAZIONE: € 46,45 l'ora

2. Articolazione del progetto

Nell'ambito del progetto "Giocodanza" dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- educare il bambino al movimento, facendogli prendere coscienza di sé attraverso il linguaggio corporeo, visivo, sonoro e la scoperta dello spazio;

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- condurre il bambino alla scoperta delle proprie potenzialità espressive, così da farle diventare capacità e competenze;
- stimolare l'ascolto di sé e degli altri, grazie anche all'autocontrollo, alla concentrazione, all'attenzione e all'autonomia del bambino;
- sviluppare il senso di appartenenza, anche attraverso il lavoro di gruppo;
- favorire l'equilibrio emotivo, cognitivo e sociale;
- sviluppare la coordinazione e le percezioni sensoriali.

Il progetto sarà realizzato nel periodo marzo 2023 - giugno 2023.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

È ammesso alla selezione il personale esperto in possesso, quale requisito di ammissione alla selezione, del diploma Nazionale CSEN "Maestro Giocodanza" specifico per l'incarico, con comprovata esperienza nel settore.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

4. Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddzolapredosa.edu.it.

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boee17200g@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sita in via Albergati 32, 40069 Zola Predosa (BO) entro e non oltre le ore 12:00 del 02/03/2023.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

All'istanza (Allegato 1) vanno allegati:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (Allegato 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (Allegato 3);
- Informativa trattamento dati personali (Allegato 4);
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Proposta progettuale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura Candidatura per il progetto "Giocodanza" a.s. 2022/2023.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

5. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula.

I titoli culturali e professionali richiesti, nonché la congruenza dei progetti presentati, saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

Proposta progettuale	Max punteggio attribuibile
Proposta progettuale	Pt. 10

Titoli culturali	Max punteggio attribuibile
Laurea Triennale valida fino a 89 4 punti	Pt. 6
da 90 a 104 5 punti	
da 105 in poi 6 punti	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Laurea specialistica o vecchio ordinamento		
fino a 89	8 punti	Pt. 11
da 90 a 99	9 punti	
da 100 a 104	10 punti	
da 105 a 110 e lode	11 punti	
Corso di perfezionamento, specializzazione e master di durata annuale. Dottorati di ricerca. Altri titoli strettamente connessi al settore di pertinenza.		
a) Titoli rilasciati da università pubbliche o private, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)		Pt.2
b) Titoli rilasciati da altre organizzazioni ed enti di formazione, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)		Pt. 1
Tot. Max punti (n.b. si valuta il titolo di laurea superiore tra la triennale e la specialistica o vecchio ordinamento)		Pt. 20

Esperienze lavorative		Max punteggio attribuibile
Esperienze simili in progetti:		
a) per ciascun incarico svolto presso istituti scolastici (valutabili solo se svolto nella funzione e tematica specifica per il quale si concorre) punti 2		Pt. 30
b) per ciascuna esperienza professionale afferente alla tipologia dell'intervento punti 1		Pt. 15
Attività di docenza o tutoring in corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore di pertinenza		
a) per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1		Pt. 15
Partecipazione ad attività di aggiornamento e/o formazione nel settore di pertinenza		
a) per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1		Pt. 10
Tot. Max punti		Pt. 70

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (Allegato 2). In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.ddzolapredosa.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

6. Incarichi e compensi

L'incarico sarà perfezionato con stipula di apposita lettera di incarico/contratto di prestazione professionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto. Per ciascun incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 lordo dipendente). Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il destinatario del suddetto incarico assume nei confronti dell'Istituto i seguenti impegni:

- Definire con il Dirigente Scolastico o un suo referente il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione.
- Presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola la dichiarazione con la calendarizzazione delle attività prestate necessarie per il pagamento.
- Il compenso sarà erogato previa presentazione della relazione su menzionata e della Fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione o notula/ricevuta fiscale, al termine delle attività.

7. Cause di esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo.

Non sono ammessi curricula:

- scritti a mano;
- sprovvisti degli Allegati previsti dal presente avviso;
- presentati da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentati da soggetti diversi da quelli previsti nell'avviso;
- presentati da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Zabatino.

9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro-tempore* Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it>.

10. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.ddzolapredosa.edu.it

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Proposta progettuale;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Zabatino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
DI ZOLA PREDOSA (BO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO, PER IL
RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI
DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
Anno Scolastico 2022/2023**

Il /La sottoscritto/a

Nato/a a.....ilcodice fiscale

Residente aindirizzo.....

Telefono..... cell.....E-MAIL.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di personale esterno per il reperimento di esperti esterni nel Progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa nell'anno scolastico 2022/23 di seguito specificato di cui all'AVVISO PUBBLICO

○ Progetto Denominazione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi
- essere in godimento dei diritti politici
- essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale _____)
- non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di aver ottemperato alle norme riguardanti gli obblighi militari (tale dichiarazione deve essere resa solo dai concorrenti di sesso maschile);
- di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto.

Dichiara, inoltre:

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- essere in possesso dei seguenti titoli
.....
- di avere svolto esperienze lavorative inerenti l'attività prevista presso

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di impegnarsi a presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate e di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal docente referente del Progetto.

Allega C.V. in formato europeo e documentazione relativa al progetto e utile alla valutazione (specificare):

.....
.....

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

(data)...../...../.....

(firma):



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
 C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELLA DIREZIONE DIDATTICA
 DI ZOLA PREDOSA (BO)

SCHEDA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Il /La sottoscritto/a

Nato/a a.....ilcodice fiscale

Residente aindirizzo.....

Telefono..... cell..... E-MAIL.....

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

Proposta progettuale	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Proposta progettuale	Pt. 10		

Titoli culturali	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Laurea Triennale valida fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti	Pt. 6		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 8 punti da 90 a 99 9 punti da 100 a 104 10 punti da 105 a 110 e lode 11 punti	Pt. 11		

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Corso di perfezionamento, specializzazione e master di durata annuale. Dottorati di ricerca. Altri titoli strettamente connessi al settore di pertinenza.			
c) Titoli rilasciati da università pubbliche o private, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)	Pt.2		
d) Titoli rilasciati da altre organizzazioni ed enti di formazione, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)	Pt. 1		
Tot. Max punti (n.b. si valuta il titolo di laurea superiore tra la triennale e la specialistica o vecchio ordinamento)	Pt. 20		

Esperienze lavorative	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Esperienze similari in progetti:			
c) per ciascun incarico svolto presso istituti scolastici (valutabili solo se svolto nella funzione e tematica specifica per il quale si concorre) punti 2	Pt. 30		
d) per ciascuna esperienza professionale afferente alla tipologia dell'intervento punti 1	Pt. 15		
Attività di docenza o tutoring in corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore di pertinenza			
a) per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Pt. 15		
Partecipazione ad attività di aggiornamento e/o formazione nel settore di pertinenza			
a) per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Pt. 10		
Tot. Max punti	Pt. 70		

Firma candidato _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO 3

**AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, REQUISITI E SERVIZI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 (R) T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa –
D.P.R. 28/12/2000, n° 445)**

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____, residente a _____
in via _____ n. _____
Cap. _____ Prov. _____ Cell. _____
Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,
sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

A- TITOLO DI STUDIO

Laurea o titolo equivalente conseguito all'estero _____,
nell'anno _____,
presso _____, con la votazione
di _____ ;

Altri titoli di studio:

Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente avviso

B-SERVIZIO PRESTATO:

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____

presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____

presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____

presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____

presso _____

dal _____ al _____ gg. _____ profilo professionale _____

presso _____

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

C-ALTRI TITOLI:

di essere in possesso di altri titoli valutabili:

Altri progetti

Pubblicazioni

Corsi di aggiornamento attinenti _____

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento (UE) 2016/679. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Data, ____/____/_____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
 C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO 4

INFORMATIVA PRIVACY

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico <i>pro tempore</i>
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./D.P.O.)	Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, tel.: 0354139494, e-mail: info@privacycontrol.it , PEC: lobardia@pec.privacycert.it

___ I ___ sottoscritt _____

- DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda

Data, ___/___/_____

Firma _____