



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**Al personale docente della Direzione Didattica  
All'Albo Pretorio on-line  
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente  
Agli Atti Amministrativi**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER LA  
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER IL RECUPERO DELLE COMPETENZE E  
DELLA SOCIALITÀ DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI  
NELL'EMERGENZA COVID-19 - PIANO SCUOLA ESTATE 2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito a personale interno all'istituzione scolastica;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 07/10/2019;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- INFORMATE** le OO.SS. in merito ai criteri di attuazione delle attività progettuali da attivare, dei finanziamenti assegnati e disponibili e destinati alla retribuzione del personale scolastico per procedere alla stipula di una integrazione alla contrattazione di istituto relativa ai criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA;
- VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 31 maggio 2021 in merito agli obiettivi, alle metodologie, ai contenuti ed alla scansione temporale dell'ipotesi Piano Scuola Estate da proporre durante la fase estiva;
- VISTA** la delibera n. 3 del Consiglio di Circolo del 31 maggio 2021 di approvazione dell'ipotesi Piano Scuola Estate;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2020 con delibera n. 2 sulla base dell'Atto di indirizzo del dirigente prot. 2995 del 09/09/2020 e approvato dal

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Consiglio di Circolo nella seduta del 29/10/2020 con delibera n. 2;

- CONSIDERATA** la Nota MI prot. AOODPIT n. 643 del 27 aprile 2021 recante "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";
- VISTA** la Nota MI prot. AOODGRUF n. 11653 del 14 maggio 2021 avente ad oggetto "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;
- VISTA** la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX recante: E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio, in variazione al Programma Annuale E.F. 2021, del finanziamento derivante dall'Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" - Piano Scuola Estate 2021, prot. n. 2324 del 26/05/2021;
- CONSIDERATO** che le attività di recupero degli apprendimenti sono, per esplicita previsione normativa, già contemplate nel PTOF e che il Piano estivo offre la possibilità di intervenire in ampliamento e potenziamento a quanto già deliberato, aprendo la possibilità di dare al tradizionale "corso di recupero" una connotazione laboratoriale, attraverso la quale sia possibile sviluppare contesti di apprendimento socializzanti e capaci di coinvolgere attivamente gli studenti in situazioni di costruzione delle conoscenze e di sviluppo delle competenze e recuperare così gli obiettivi di relazione e socialità;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale docente interno per lo svolgimento di attività finalizzate al recupero/potenziamento/approfondimento degli apprendimenti;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate nella categoria di spesa P01/4 "Piano Scuola Estate - Risorse ex. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 del Programma Annuale E.F. 2021;

**EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale docente disponibile a svolgere attività finalizzate al recupero/potenziamento/approfondimento degli apprendimenti, in particolare sulle abilità di base in Italiano e Matematica, nel periodo che va dal 14 giugno 2021 al 25 giugno 2021.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 6 docenti, di cui 2 di Italiano, 2 di Matematica e 2 di sostegno in caso di partecipazione di alunni DVA, da impiegare nella realizzazione di attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali per incrementare le competenze di studentesse e studenti e favorirne

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

l'apprendimento attraverso una partecipazione diretta nella costruzione del sapere, secondo il seguente schema:

CORSO	DESTINATARI	DESCRIZIONE	PERIODO	SEDE
Italiano (lettura/scrittura/c omprensione) finalizzato al recupero degli apprendimenti previsti per l'a.s. corrente	n. 2 Docenti di italiano	Consolidare le abilità linguistiche relative all'ascolto-decodifica e comprensione	dal 14 giugno al 25 giugno 2021: dalle ore 8:30 alle ore 12:30	plesso scuola Primar ia "P. Calam andrei "
Matematica finalizzata al recupero degli apprendimenti previsti per l'a.s. corrente.	n. 2 docenti di matematica	Consolidare le abilità logico-matematiche relative all'osservazione- intuizione-analisi	dal 14 giugno al 25 giugno 2021: dalle ore 08:30 alle ore 12:30	plesso scuola Primar ia "P. Calam andrei "

I docenti destinatari di incarico dovranno redigere un calendario delle attività che verrà sottoposto a verifica ed autorizzazione del Dirigente Scolastico, rilevando le presenze su apposito registro firma.

## 2. Articolazione del progetto

Nell'ambito dell'attività progettuale dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- incrementare le competenze di studentesse e studenti
- favorire l'apprendimento degli alunni attraverso una partecipazione diretta nella costruzione del sapere
- valorizzare l'identità di ciascuno
- personalizzare i percorsi di apprendimento
- sviluppare contesti di apprendimento socializzanti e capaci di coinvolgere attivamente gli studenti in situazioni di costruzione delle conoscenze e di sviluppo delle competenze
- recuperare gli obiettivi di relazione e socialità

Il progetto dovrà essere realizzato dal 14 giugno al 25 giugno 2021

## 3. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale docente interno in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore.

## 4. Presentazione delle istanze

I docenti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it). La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [pianoscuolaestate@ddzolapredosa.edu.it](mailto:pianoscuolaestate@ddzolapredosa.edu.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sita in via Albergati 32, 40069 Zola Predosa (BO) entro e non oltre le ore 13:00 del 07/06/2021.

La segreteria riceve solo su appuntamento.

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (Allegato 1) vanno allegati:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (Allegato 2);
- Informativa trattamento dati personali (Allegato 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Proposta progettuale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura Candidatura per il progetto "Piano Scuola Estate" a.s. 2020/2021.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email.

#### 5. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula.

I titoli culturali e professionali richiesti, nonché la congruenza dei progetti presentati, saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea specialistica o magistrale Laurea triennale Diploma di scuola secondaria di 2 <sup>^</sup>  Si valuta un solo titolo	Laurea specialistica o magistrale Punti 8		
	Laurea triennale Punti 5		
	Diploma di scuola secondaria di 2 <sup>^</sup> Punti 3		
Attività di docenza a tempo indeterminato/a tempo determinato	<b>3 punti</b>		
Competenze certificate nella propria disciplina	<b>2 punti per titolo fino a un massimo di 6</b>		
	Titolo 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 3 (indicare rif. nel CV, pena non		

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

	valutazione del titolo)		
	<b>2 punti fino ad un massimo di 14</b>		
Esperienze pregresse di insegnamento (corsi di recupero, consolidamento, potenziamento, ecc...)	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 6 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 7 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
<b>PUNTEGGIO TITOLI</b>			
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>		<b>MAX 15 PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
• definizione degli obiettivi		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle linee metodologiche		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle attività		da 0 a 3 punti	
• dichiarazione dei risultati attesi		da 0 a 3 punti	
• definizione delle attività di verifica e di valutazione, nonché del prodotto finale		da 0 a 3 punti	
<b>PUNTEGGIO PROGETTO</b>			
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (Allegato 2). In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on- line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina,

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **6. Incarichi e compensi**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 Lordo dipendente).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **7. Motivi per l'esclusione**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

#### **8. Protocolli di sicurezza**

In assenza di specifiche indicazioni, continuano ad avere vigore e dovranno pertanto essere rispettati i protocolli di sicurezza utilizzati nel corrente anno scolastico e tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **9. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Zabatinò.

#### **9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

Ai sensi Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

#### **10. Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica sul sito Internet dell'istituzione scolastica [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

#### **SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Proposta progettuale;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 - 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 - Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Carmela Zabatino  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i





**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 - 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 - Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 - 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 - Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

	valutazione del titolo)		
	<b>2 punti fino ad un massimo di 14</b>		
Esperienze pregresse di insegnamento (corsi di recupero, consolidamento, potenziamento, ecc...)	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 6 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 7 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
<b>PUNTEGGIO TITOLI</b>			
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>		<b>MAX 15 PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSION E</b>
• definizione degli obiettivi		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle linee metodologiche		da 0 a 3 punti	
• esplicitazione delle attività		da 0 a 3 punti	
• dichiarazione dei risultati attesi		da 0 a 3 punti	
• definizione delle attività di verifica e di valutazione, nonché del prodotto finale		da 0 a 3 punti	
<b>PUNTEGGIO PROGETTO</b>			
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO 3

**INFORMATIVA PRIVACY**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico <i>pro tempore</i>
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./D.P.O.)	Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, tel.: 0354139494, e-mail: <a href="mailto:info@privacycontrol.it">info@privacycontrol.it</a> , PEC: <a href="mailto:lobardia@pec.privacycert.it">lobardia@pec.privacycert.it</a>



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 - 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 - Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_

**DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

**CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_