



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

D.A.EM. SPA  
LIOMATIC SPA  
IVS ITALIA SPA  
GRUPPO ILLIRIA SPA

**OGGETTO: Affidamento della concessione del servizio di ristorazione mediante distributori automatici di bevande fredde e di bevande calde. La concessione è disciplinata dalle disposizioni in materia di PPP dagli artt. 164 ss. del D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii. e dall'art. 144 del citato Decreto in materia di servizi di ristorazione. L'affidamento viene effettuato tramite una gara d'appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024  
CIG: ZAE3401589**

In attuazione dei principi di cui agli Artt. 30 comma 1 e 35 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii., ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n° 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, servizi ed acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'Istituto Scolastico scrivente intende attivare una Gara d'Appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del suddetto Decreto Legislativo per l'affidamento della concessione del servizio di distributori automatici di bevande fredde e di bevande calde da posizionare all'interno della sua sede, e dei suoi plessi successivamente meglio specificati, della durata di 3 (TRE) anni a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 1 – Stazione appaltante**

- Amministrazione aggiudicatrice: Direzione Didattica di Zola Predosa con sede in Via Albergati, 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
- Nome del RUP–Responsabile Unico del Procedimento: Carmela Zabatino
- CPV – descrizione dell'oggetto dell'appalto: Concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande fredde e di bevande calde
- Determina a contrarre per avvio della procedura di affidamento della concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande fredde e di bevande calde del 19/11/2021 prot. n. 4777
  
- Codice Fiscale : 80088280377
- Codice Meccanografico : BOEE17200G
- Codice Univoco : UFODIO
- Posta elettronica : boee17200g@istruzione.it
- Posta elettronica certificata (PEC): boee17200g@pec.istruzione.it
- Telefono : 051754267
- Indirizzo internet : www.ddzolapredosa.edu.it

**Art. 2 – Informazioni generali e durata della concessione**

In esecuzione all'autorizzazione all'attività negoziale, l'Istituto Scolastico scrivente indice una gara d'appalto per la concessione degli spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande fredde e di bevande calde messi a disposizione dell'Amministrazione concedente presso:

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- Scuola primaria "P. Calamandrei" via Albergati, 32 – 40069 Zola Predosa
- Scuola primaria "P. Bertolini" via Gesso, 26 Riale – 40069 Zola Predosa

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell' "Offerta economicamente più vantaggiosa", di cui all'Art. 95 comma 2 del D. Lgs. n° 50/e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Disciplinare di gara.

La convenzione avrà durata di anni 3 (TRE) a decorrere dal 01/01/2022, data di stipula del contratto.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n° 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii..

Le Ditte interessate a partecipare alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando di gara.

**Art. 3 – Utenti**

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono gli operatori scolastici ed occasionalmente visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Scolastica.

A titolo indicativo si rende noto che la Direzione Didattica di Zola Predosa (BO), ospita complessivamente circa 100 dipendenti.

L'Amministrazione precedente non è tenuta comunque in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

**Art. 4 – Numero di distributori e la loro collocazione**

I distributori automatici da installare sono complessivamente 4 (quattro) di cui n. 2 distributori di bevande fredde e n. 2 distributori di bevande calde;

La loro collocazione dovrà essere la seguente:

**Scuola primaria PIERO CALAMANDREI**

<b>PIANO TERRA</b>	Nr. 1 Distributore bevande fredde Nr. 1 Distributore bevande calde
--------------------	---

**Scuola primaria PIERO BERTOLINI**

<b>PIANO PRIMO</b>	Nr. 1 Distributore bevande fredde Nr. 1 Distributore bevande calde
--------------------	---



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**Art. 5 – Locali, attrezzature e manutenzione**

Il gestore si farà carico di eseguire a proprie spese l'organizzazione delle postazioni di distribuzione che dovrà completare entro il 30/12/2021 onde poter consentire l'avvio del servizio dal 02/01/2022.

I locali, le loro pertinenze, gli impianti elettrici ed idrici sono di proprietà del Comune di Zola Predosa (BO).

Saranno a carico del gestore gli oneri di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio e le attrezzature utilizzate per la distribuzione di bevande fredde e di bevande calde devono essere a norma, di provata efficienza, soggette a manutenzione e sostituite all'occorrenza.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alla normativa vigente in materia.

Ogni eventuale modifica degli spazi di distribuzione dovrà essere approvata dall'Istituto.

I distributori erogatori di bevande calde dovranno essere dotati di un dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni ed una adeguata autonomia di bicchierini e palette/cucchiaini.

Tutti i distributori automatici dovranno comunque essere di nuova generazione e aggiornati alla normativa vigente per ciò che concerne la sicurezza e la salubrità.

In caso di guasti l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata. Il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 4 giorni dalla segnalazione. Il distributore non più funzionante, ancorché non sostituito nel termine dei 4 giorni deve essere comunque rimosso dai locali dell'Istituto.

Il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti e dei rifiuti gettati nei contenitori di proprietà del gestore per la raccolta differenziata e posti nei pressi di ciascun distributore.

Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e la loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti dal presente capitolato, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata.

È facoltà del Dirigente scolastico e/o dei componenti del Consiglio di Circolo, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e la manutenzione e pulizia dei distributori e dei recipienti della raccolta differenziata.

**Art. 6 – Sopralluogo**

Gli Offerenti hanno la possibilità di effettuare, previa richiesta e prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo degli spazi da concordare con l'ufficio.

**Art. 7 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di**

**partecipazione 1 - Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara gli operatori del settore che offrono sul mercato servizi di erogazione, tramite distributori automatici, di bevande fredde e di bevande calde.



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**2 - Esclusione alla partecipazione della gara**

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del suddetto Decreto legislativo, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alle Amministrazioni comunali competenti, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi;
- c) I soggetti che hanno attivato o hanno in corso un numero maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni.

**3 - Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 ss. mm. ii.:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio;
- c) dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n° 385.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per comportamento scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

**Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande e delle offerte**

**1. Presentazione delle offerte**

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana. I soggetti invitati alla gara dovranno far pervenire un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, ed indirizzato a:

**Direzione Didattica di Zola Predosa via Albergati, 32  
40069 Zola Predosa (BO)**

Il plico deve recare esternamente anche la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e bevande calde mediante distributori automatici"**.

Il plico deve contenere all'interno n° 3 buste e precisamente:

**Busta n° 1 – "Documentazione"**

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**amministrativa» Busta n° 2 – “Offerta tecnica”**  
**Busta n° 3 – “Offerta economica”**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

## 2. Documentazione da produrre per la gara

**La BUSTA N. 1 "Documentazione amministrativa"**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'impresa deve contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Tale domanda, redatta secondo **l'Allegato 1**, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore e contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:

1. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 ss. mm. ii.;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della Legge n° 68/1999 e s.m.i. (in caso di un organico composta da 15 o più dipendenti);
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
4. di non avere in corso o di non avere attivato numero maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni;
5. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n° 231/2001;
6. che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla Legge n° 383/2001 e ss. mm. ii. o che il periodo di emersione si è concluso;
7. iscrizione CCIAA per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto dalla gara;
8. di avere l'abilitazione all'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;
9. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
10. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'onere e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
11. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
12. l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'Art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
13. l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione;
14. il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
15. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della L. 136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore della Direzione Didattica di Zola Predosa, Via Albergati,32;
16. la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;
17. di aver visitato gli spazi relativi al servizio in oggetto previo appuntamento con il Direttore S.G.A. e di aver preso atto degli impianti dei plessi della Direzione Didattica di Zola Predosa,

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32;

18. di sapere che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;

**19. di onorare l'impegno, qualora risultasse aggiudicatario, a versare il canone di concessione annuale proposto alla Direzione Didattica di Zola Predosa, via Albergati, 32;**

20. di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto.

Nella stessa busta n. 1 le imprese offerenti dovranno, inoltre, inserire a pena d'esclusione:

- la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma, nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore dell'impresa;
- DURC valido;
- ALLEGATO 4 – Patto d'Integrità
- ALLEGATO 5 – Conto dedicato per tracciabilità flussi finanziari
- attestazione possibilmente di più istituti di credito circa la solvibilità finanziaria dell'impresa, ovvero ogni altra documentazione idonea a provare l'affidabilità economica dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'Art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 ss.mm.ii.;

**La BUSTA N. 2 "Offerta tecnica",** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'impresa e contenente:

1 - **l'Allegato 2;**

**La BUSTA N. 3 "Offerta economica",** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'impresa e contenente **l'Allegato 3.**

**Art. 9 – Termine di presentazione dell'offerta**

**Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a mano o tramite raccomandata A/R all'Ufficio di segreteria, della Direzione Didattica di Zola Predosa, Via Albergati, 32 - entro e non oltre le ore 14.00 del 15 dicembre 2021**

Farà fede la data di acquisizione al protocollo della segreteria amministrativa della scuola o il timbro postale. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

**Art. 10 – Procedura dell'apertura delle buste delle offerte e proposta di aggiudicazione**

**La procedura di apertura delle buste ricevute si terrà il giorno 16 alle ore 10:00 presso la sede della Direzione Didattica di Zola Predosa, via Albergati, 32**

La Commissione Tecnica, nominata dall'Istituto secondo l'Art. 77 del D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii., procederà a verificare preventivamente l'integrità dei plichi e che al loro interno vi siano le Buste 1, 2 e 3. La Commissione Tecnica continuerà con l'apertura della **Busta n. 1** contenuta nei vari plichi ai fini dell'ammissione dei soggetti alla seconda fase della gara.

Si procederà successivamente, ed in seduta riservata, alla valutazione delle offerte Tecniche ed Economiche contenute nelle varie **Buste n. 2** e nelle **Buste n. 3** ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

Sulla base di questi dati la Commissione Tecnica procederà nella valutazione delle proposte ricevute, a verificare il pieno possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti con la P. A. e ad effettuare la Proposta di aggiudicazione al Dirigente Scolastico che provvederà ad aggiudicare l'appalto.

**L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di 1 (UNA) sola offerta purché ritenuta valida e giudicata congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico**

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**Art. 11 – Criteri di valutazione delle offerte**

La presente gara verrà aggiudicata valutando le proposte ricevute con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'Art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati negli allegati con i relativi punteggi. Sono altresì indicati e specificati i metodi di valutazione di natura tecnico-matematica finalizzati a fornire indicazioni operative per il calcolo concernente la scelta del criterio di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi che compongono l'offerta e la successiva aggregazione dei punteggi come previsto dalle Linee Guida n.2 di attuazione del D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii. approvate dall'ANAC con Delibera n°1005 del 21.09.2016.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta validamente formulata, sulla base dei parametri di valutazione, è pari 50 punti attribuiti all'Offerta Tecnica e 50 punti attribuiti all'Offerta Economica.

La somma dei punti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica stabilisce il punteggio totale raggiunto dai singoli Offerenti.

Il vincitore dell'appalto risulterà la Società che avrà raggiunto il punteggio più elevato. Il punteggio massimo conseguibile è 100 punti.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà, in base all'Art. 77 del Regio Decreto Nr. 827 del 23 maggio 1924, all'individuazione del vincitore mediante la richiesta di un miglioramento del Canone annuale di concessione e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta congrua e valida alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

**Art. 12 – Procedura di aggiudicazione**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto vista la proposta di aggiudicazione della Commissione Tecnica comunicherà, conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii., l'avvenuta aggiudicazione ai partecipanti con il mezzo più idoneo (e-mail PEC o lettera raccomandata).

Trascorsi 5 gg. dalla data della comunicazione, salvo eventuali ricorsi, l'aggiudicazione si intenderà approvata e diventerà definitiva.

La Società partecipante alla gara risultata aggiudicataria della concessione dovrà procedere all'installazione dei distributori, decorsi i suddetti 5 giorni dalla comunicazione, ed orientativamente a partire dal 22/12/2021 ed entro il 30/12/2021 onde essere **tutti operativi dal 02/01/2021.**

**Art. 13 – Canone di concessione annuale**

L'impresa aggiudicataria dovrà versare il canone di concessione annuale proposto, e comunque non inferiore a € 1.200,00 (Milleduecento/00 euro).

**Art. 14 – Disposizioni sul Personale del gestore**

Il gestore impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato ed idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

Il personale addetto alla gestione e manutenzione dei distributori automatici deve essere munito di cartellino di riconoscimento e deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze del servizio.

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Il gestore si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a sollevare lo stesso da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

Il gestore garantisce che le apparecchiature utilizzate e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

**Art. 15 – Penalità – Risoluzione della concessione – Coperture RC del gestore**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa. Al raggiungimento di N° 3 accertamenti negli ultimi 60 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del concessionario e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

**Art. 16 – Termine del contratto**

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro cinque giorni dalla scadenza, salvo comunicazione dell'Istituto Scolastico di proroga della concessione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione successiva del servizio.

**Art. 17 - Tutela dei dati personali**

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

**Art. 18 - Informazioni sulla pubblicità del bando e acquisizione dei documenti di gara**

Il presente bando/disciplinare e gli allegati sono reperibili sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, in "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo:

<https://www.ddzolapredosa.edu.it>

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Carmela Zabatino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**