

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente in _____
CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel./cell. _____ e-mail: _____
documento di identità: tipo _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____
☐ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
☐ in qualità di rappresentanza di _____ nato/a _____
il _____ residente in _____
ovvero dell'ENTE _____ con sede in _____
via _____

CHIEDE

- ☐ la visione
☐ il rilascio della copia fotostatica
☐ il rilascio in copia conforme all'originale
☐ l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

dei seguenti documenti: **(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)**

- 1 - _____

2 - _____

3 - _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo (1):

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura (2).

Lì, _____

(firma del richiedente per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del **documento di identità del richiedente** sottoscrittore della richiesta e fotocopia della **delega** in caso di rappresentanza dell'interessato

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 - GDPR "Codice in materia di protezione dei dati personali", La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela Zabatino che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Rita Frascaroli; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 - GDPR Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

(1) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

(2) Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di rimborso dei costi di riproduzione, Decreto Direttoriale prot. N. 662 del 17/04/2019, l'estrazione di copia è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche in formato UNI A4. Come previsto dal Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, Decreto Direttoriale prot. N. 662 del 17/04/2019, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

Il Regolamento dispone anche che "l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.

Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso il MIUR); tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso".

Le somme relative ai costi, precisa il decreto, possono essere corrisposte in marche da bollo o con versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato.