

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2019/20
COLLABORATORI SCOLASTICI

ALL. B

PIANO DELLE ATTIVITA' SCUOLA THEODOLI
ANNO 2019– 2020

n° 2 c.s. a 36 h sett.li – n° 1 c.s. a 18 h sett.li - n°1 c.s. a 25 h. sett.li
6 sezioni

2 coll. Scolastici 36 ore settimanali A-B

1 coll. Scolastico 25 ore settimanali C

1 coll. Scolastico 18 ore settimanali D

ORARIO	N° PERSONE	ATTIVITA'	NOTE
7,30- 8,15	1	Apertura scuola, con relative sezioni. Pulizia 3 bagni adulti, relativi spogliatoi. Lavaggio Biblioteca Sorveglianza alla porta garantita dal personale di AUSER fino alle ore 8.30.	Inizio turno fisso A 7.30/14.42
8,15 - 8,30	2	Si alzano le brandine dei dormitori verdi Carica la lavatrice. Ingresso alunni dalle 8.30 alle 8.50 Sorveglianza ingresso , Vigilanza, accoglienza dei bimbi che arrivano con lo scuolabus.	Inizio turno fisso B 8.15/15.27
8,50 – 9,45	2	Chiusura della porta, accoglienza dei bimbi in ritardo accompagnandoli nelle sezioni e rilevazione presenze per il pasto. Invio pasti tramite tablet alla Melamangio.	
9,45 - 10,30	2	Assistenza ai bimbi di 3 anni nei bagni (fino alla fine di Dicembre) Dopo dicembre il tempo verrà utilizzato per il ripristino dei materiali di pulizia Cambio Pannolino Bambino H	Da Gennaio le collaboratrici si dedicheranno ad altre attività di pulizia.
10,30- 11,00	2	pulizia dei saloni o altri spazi comuni in base alle attività svolte dai bambini. lavaggio dei dormitori.	
11,00 - 11,45	2	Predisposizione delle sezioni per il pasto con pulizia tavoli e pavimenti, iniziando da quelle in cui è possibile.	
11.45 -12,15	2	allestimento dei dormitori. In caso di utilizzo degli stessi l'allestimento si prolungherà fino alle 12.20 Cambio Pannolino Bambino H	quando i bambini sono in giardino l'attività può essere anticipata
11,45 – 12,45	1	Per allestimento dormitori e assistenza al pasto prende servizio 1 unità proveniente dalla Scuola Primaria "Calamandrei"	
12,15 - 12,50	2 12.30 arriva turno C	Assistenza al pasto. le sezioni assistite saranno la A e la B cercando di coprire i due lati della scuola, rispondere al telefono e aprire la porta nel caso di uscita anticipata di bambini.	

BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006187 - 22/11/2019 - B10 - E
DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2019/20
COLLABORATORI SCOLASTICI

12.50 – 13.30	Turno C	Pulizia completa sez F Dalle ore 13,15 alle 13,30 sorveglianza per l'uscita delle ore 13,20.	
13.30 – 15.20	Turno C	Pulizia servizi igienici sezione F. Spolvero delle sezioni e dei luoghi comuni	
14.30 – 15.00 IL Venerdì ore 14.00	Turno D	Pulizia completa della sezione A compreso i servizi igienici. Controllo ragnatele nelle sezioni.	Inizio part-time 18 ore turno D
13,10 – 15.00	A/B	Pulizia completa delle sezioni B-E C-D compresa la pulizia e sanificazione dei servizi igienici Cambio Pannolino Bambino H	Alle ore 14,42 A termina il turno .
15.10 – 15.20	3	Smaltimento dei rifiuti indifferenziati e predisposizione dei carrelli per le pulizie della sera. Raccolta carta e plastica nei giorni stabiliti. Distribuzione materiale (sapone, salviette carta igienica).	IL TURNO B, termina il servizio alle ore 15.27
15.00 – 15.10		Distribuzione merende nelle sezioni	
15,20 – 16,10	2	Alle ore 15,15 cambio pannolino bimbo sez. C Si svegliano i bambini. Sistemazione brandine Preparazione dei bimbi che prendono lo scuolabus.	Riordino brandine dei dormitori Sez. B-E
15.55	1	I coll. Scolatici prenderanno i bambini dello scuolabus dalle sezioni e li faranno attendere nell'atrio l'arrivo dello stesso.	
16,10 - 16,30	2	Apertura porta e vigilanza	
16,30 – 18,00	2	2-Pulizia bagni. Smaltimento rifiuti e riordino generale. Sorveglianza alla porta garantita dal personale di AUSER fino alle ore 18.00.	IL TURNO C termina il servizio alle 17.30

NOTE:

- martedì e giovedì raccolta carta e plastica
- Il venerdì' si disfano le brandine di uno dei dormitori ,inoltre si lava e si stende la biancheria settimanale della cucina.

Le attività subiranno le seguenti variazioni nel caso in cui le collaboratrici fossero sotto organico per malattie o assenze non sostituite:

- Se l'assenza è nel turno del mattino non sarà garantito ,l'aiuto nei bagni per i bimbi di 3 anni. I saloni non verranno lavati ma solo spolverati.
- Se l'assenza è nel turno del pomeriggio le brandine dei dormitori non verranno raccolte fatta eccezione per quelle della sezione E, in quanto lo spazio viene utilizzato dal post. Per quel che riguarda le pulizie della sera, si garantisce la pulizia dei bagni.
- Quando manca una collaboratrice le sezioni dopo pranzo verranno pulite solo parzialmente.

ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE SPOLVERO E RAGNATELE

LUNEDI'	SALONI	RAGN. SEZ. A
MARTEDI'	SEZ. A _ BIBLIOTECA	RAGN. SEZ. C

BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006187 - 22/11/2019 - B10 - E
DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2019/20
COLLABORATORI SCOLASTICI

MERCOLEDI'	SEC. C	RAGN. SEZ. B - E
GIOVEDI'	SEZ. B - E	RAGN. SEZ F - D
VENERDI'	SEZ. F - D	

TABELLA A – PROFILI DI AREA DEL PERSONALE ATA
(introdotta dal CCNL 4.8.1995 e modificata dal CCNL 26.5.1999)

AREA A (COLLABORATORE SCOLASTICO)

“Esegue, nell’ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E’ addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l’ordinaria vigilanza e l’assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all’interno e nell’uscita da esse, nonché nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall’art. 47.”

Il personale collaboratore scolastico di turno, da solo o in collaborazione con l’educatore, è tenuto a eseguire tutte le mansioni necessarie con la massima delicatezza e sensibilità verso l’alunno in questione.

Per l’a.s. 2019/20 è stata nominata referente del plesso, la Coll.Scol. Sacrestano Stefania, con funzioni di coordinamento del personale, di ordini del materiale di pulizia, controllo cassette Pronto Soccorso e di rapporti con la Direzione.

Tutti i collaboratori scolastici e in particolare il personale con contratto a tempo determinato è tenuto ad uniformarsi al piano di lavoro generale e alle indicazioni del referente di plesso e di attenersi alle norme in materia di sicurezza e a prendere visione del Regolamento sulla Vigilanza prot . 5909 del 04/11/2019;

in caso di difficoltà e/o problematiche non contemplate rivolgersi prima al referente e poi alla Dsga.

E’ consentito l’uso del cellulare in orario di servizio solo per urgenti necessità.

E’ vietato fumare in tutta l’area scolastica sia all’interno che all’esterno.

Il Direttore s.g.a.

Rita Frascaroli

