



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

All'Albo on-line dell'istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ORGANIZZAZIONE DI N. 02 VIAGGI DI ISTRUZIONE A MONTE SOLE – MARZABOTTO E MONTE ADONE” – A.S. 2022/2023
CIG: ZDF3A2B125

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa – P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTA** la richiesta di organizzazione di n. 02 viaggi di istruzione di due giorni a.s. 2022/2023 per gli studenti delle classi:
- 5D Scuola Primaria “P. Calamandrei” (totale 17 studenti – 3 docenti accompagnatori) periodo dal 10/05/2023 all’11/05/2023 con destinazione la Scuola di Pace di Monte Sole – Marzabotto, comportante un importo a base d’appalto di euro 100,00 a studente (Viaggio 1)
 - 5A Scuola Primaria “P. Bertolini” (totale 21 studenti – 2 docenti accompagnatori) periodo dall’11/05/2023 al 12/05/2023 con destinazione il Centro Tutela Fauna Monte Adone, comportante un importo a base d’appalto di euro 80,00 a studente (Viaggio 2);
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e s.m.i.;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 3 in data 26/01/2023 dal Consiglio di Circolo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

LA DIRIGENTE

intende dare avvio alla procedura di gara aperta per l’affidamento del servizio di “organizzazione di n. 02 viaggi di istruzione a Monte Sole – Marzabotto (Bo) e a Monte Adone – Sasso Marconi (Bo)” ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, al fine di individuare gli operatori economici interessati.

Dettagli dei viaggi di istruzione:

Viaggio 1

- Località: Monte Sole - Marzabotto (Bo)
- Durata: 2 gg
- Periodo: dal 10/05/2023 all’11/05/2023
- Mezzo di trasporto: pullman per il ritorno - opzionale

Viaggio 2

- Località: Monte Adone – Sasso Marconi (Bo)
- Durata: 2 gg
- Periodo: dall’11/05/2023 al 12/05/2023
- Mezzo di trasporto: pullman per il ritorno - opzionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- **Sistemazione:**

- Ostello/Albergo/B&B in posizione centrale con colazione, cena in ristorante vicino convenzionato.

La sistemazione deve essere individuata in zona sicura che non presenti situazioni di pericolosità e di degrado morale.

- Viaggio in Bus GT Ritorno con destinazione Zola Predosa – servizio opzionale;
- Possibilità, con costi invariati, di pasti sostitutivi per studenti con diete speciali dovute ad allergie e/o intolleranze alimentari;
- Reperibilità telefonica (contatti dell'hotel, autista, etc..), per tutta la durata del viaggio, in caso di necessità;
- Gratuità completa per docenti accompagnatori;
- Assicurazione "Multirischi" per tutti gli studenti e accompagnatori: Assistenza sanitaria e Assistenza infortuni con rimborso spese mediche per malattia e infortunio, rientro anticipato per gravi motivi familiari, rientro sanitario, prolungamento soggiorno con rientro posticipato e assistenza in caso di contagio da Covid-19; Assicurazione professionale, documentazione informativa.
- Programma del viaggio di istruzione

VIAGGIO 1 – SCUOLA DI PACE MONTE SOLE

Primo giorno 10/05/2023: Arrivo a Monte Sole degli alunni con il pulmino comunale.

Giunti presso la scuola di Pace di Monte Sole verranno accolti dagli esperti ed effettueranno un laboratorio dal titolo "Cresciamo in comunità". Dopo aver consumato il pranzo al sacco, gli alunni svolgeranno un altro laboratorio sempre legato al laboratorio del mattino.

Per la sera si richiedono: cena e pernottamento (nelle vicinanze della scuola di Pace).

La cena viene richiesta per ciascun partecipante (17 alunni e 3 adulti).

Secondo giorno 11/05/2023: Al mattino è richiesta la colazione per ciascun partecipante.

In seguito gli alunni effettueranno una passeggiata nel parco della scuola di pace di Monte Sole accompagnati dalle insegnanti.

Al rientro viene richiesto il pranzo per tutti i partecipanti, con due menù no carne per gli alunni interessati.

Al pomeriggio verranno effettuati giochi liberi e riflessioni sul percorso.

Dalle ore 16.30 rientro con Pullman GT – servizio opzionale o gli alunni verranno prelevati dai loro genitori presso la struttura.

VIAGGIO 2 – CENTRO TUTELA FAUNA MONTE ADONE

Primo giorno 11/05/2023: Arrivo a Monte Adone degli alunni con il pulmino comunale.

Giunti presso la scuola il Centro Tutela Fauna Esotica e Selvatica verranno accolti dagli esperti per una visita guidata ed un laboratorio. Pranzo al sacco.

Per la sera si richiedono: cena e pernottamento nelle vicinanze.

La cena viene richiesta per ciascun partecipante (21 alunni e 2 adulti).

Secondo giorno 10/05/2023: Al mattino è richiesta la colazione per ciascun partecipante.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

In seguito gli alunni effettueranno una passeggiata lungo la VIA DEGLI DEI accompagnati dalle insegnanti. Al rientro viene richiesto il pranzo a sacco per tutti i partecipanti, fornito dalla Struttura che accoglie la scolaresca.

Al pomeriggio verranno effettuati giochi liberi e riflessioni sul percorso.

Dalle ore 16.30 rientro con Pullman GT – servizio opzionale o gli alunni verranno prelevati dai loro genitori presso la struttura.

Si chiede **di specificare** la quotazione delle singole attività e visite guidate.

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse le offerte inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del 16/03/2023** esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo PEC: boee17200g@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto **"Bando di gara per n. 02 viaggi d'istruzione a Monte Sole e a Monte Adone a.s. 2022-2023"**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico.

La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

La domanda dovrà contenere:

a) domanda di partecipazione alla gara (allegato 1 debitamente compilato e firmato);

b) n. 1 cartella zippata, denominata **"cartella A – documentazione amministrativa"** contenente la seguente documentazione amministrativa:

- copia del presente bando firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante;
- copia di un documento di identità del dichiarante;
- DGUE (**allegato 2** debitamente compilato e firmato);
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante (**allegato 3** debitamente compilato e firmato);
- copia del capitolato di gara, firmato per accettazione dal legale rappresentante (**allegato 4**);
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato 5** debitamente compilato e firmato);
- patto di Integrità, debitamente compilato, firmato in ogni pagina e sottoscritto (**allegato 6**);

c) n. 1 cartella zippata denominata "cartella B – Offerta Tecnica" contenente:

- l'**allegato 7**, debitamente compilato e firmato.

d) n. 1 cartella zippata denominata "cartella C – Offerta Economica" contenente:

- l'**allegato 8**, debitamente compilato e firmato.

SOGGETTI AMMESSI:

I partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i requisiti, previsti espressamente dal D.lgs.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

50/2016:

- requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (di cui all'art. 83, comma 1, lettera a del D.L. n. 50/2016);
- requisiti di capacità economico finanziaria (di cui all'art. 83, comma 1, lettera b del D.L. n. 50/2016);
- requisiti di capacità tecniche e professionali (di cui all'art. 83, comma 1, lettera c del D.L. n. 50/2016);
- solo Agenzie Viaggi/Tour Operator con sede legale situata in Italia.

ESCLUSIONE:

Verranno esclusi dalla gara coloro che:

- presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara;
- non utilizzeranno i modelli predisposti allegati al presente bando;
- non sottoscrizione del patto di integrità o nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il patto di integrità (**allegato 6**)
- Agenzie Viaggi / Tour Operator con sede legale **non** in Italia.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La Commissione Tecnica procederà, in seduta pubblica, in data 16/03/2023 alle ore 14.00 presso la sede della Direzione Didattica di Zola Predosa, Via Albergati, 32 – 40069 Zola Predosa (BO) alla predisposizione del prospetto comparativo.

Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016) secondo i parametri ed i criteri allegati al presente bando e attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 PUNTI, così ripartiti:

- 1) Offerta tecnica per organizzazione viaggio d'istruzione a Monte Sole e a Monte Adone a.s. 2022-2023: max 45 PUNTI su 100 PUNTI (cfr All. 7);
- 2) Offerta economica: max 55 PUNTI su 100 PUNTI (cfr. All. 8).

Per la valutazione dell'offerta tecnica ci si avvarrà dei punteggi indicati nel prospetto allegato 7, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio dell'offerta economica (All. 8) si procederà utilizzando la seguente formula:

punteggio = 45 x prezzo minimo*/prezzo offerto**

* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

** prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

L'Offerta economica dovrà indicare il dettaglio dei singoli costi che costituiscono la quota pro-capite di ogni studente (costo viaggio, costo abbonamento mezzi pubblici, costo del programma culturale, costo sistemazione vitto e alloggio, costo assicurazione con massimali, ecc.), gratuità per i docenti accompagnatori.

La gara verrà aggiudicata a favore dell'Agenzia che, dalla somma punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più elevato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

In caso di parità l'aggiudicazione verrà effettuata all'agenzia che avrà ottenuto nell'offerta tecnica il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE GARA

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito della Direzione Didattica di Zola Predosa e nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'aggiudicazione alla Agenzia vincitrice della gara e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti.

Verrà stipulato apposito contratto tra la Direzione Didattica di Zola Predosa e l'Agenzia aggiudicataria, a seguito di valutazione positiva e al controllo circa il possesso dei requisiti.

L'offerente ai sensi dell'art 1456 del C.C. con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara di essere a conoscenza che la stipula del contratto deve intendersi automaticamente risolto, anche in costanza di esecuzione dello stesso, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

- I prezzi dichiarati nell'offerta preventivo non potranno subire variazioni in aumento.
- Tutti gli spostamenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
- Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio d'istruzione e reperibilità h24 (contatti dell'hotel, autista, etc..) per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto.
- L'offerta dovrà prevedere le gratuità per gli accompagnatori.
- La stipula del contratto avverrà dopo la decorrenza dei termini previsti dal Decreto Legislativo 20 marzo 2010, n. 53 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 84 del 12.04.2010), recante "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici".

MODALITA' DI PAGAMENTO

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, con allegata dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sul conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 136/2010, di un acconto pari al 30% dell'importo complessivo; la restante parte sarà corrisposta a saldo al rientro del gruppo.

Tutti i costi saranno saldati al ricevimento e accettazione della fattura elettronica emessa dall'agenzia.

DIVIETI DI SUBAPPALTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Istituto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Istituto rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espresso, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite al fine della partecipazione alla gara e alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'agenzia.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite mail certificata.

La risoluzione dà altresì all'Istituto il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Istituto rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'Istituto ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

L'Istituto può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso per colpa non imputabile all'agenzia il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato, comprensivo delle spese sostenute. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

LEGGE APPLICATIVA E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Bologna, sede dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituto solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ONERI ED OBBLIGHI ALL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, all'Istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

TUTELA DEI DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 del 8/4/2016 (GDPR), i dati personali forniti o acquistati dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Didattica di Zola Predosa Dott.ssa Carmela Zabatino.

Gli Allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante del presente documento:

- 1) Allegato 1 istanza di partecipazione;
- 2) Allegato 2 DGUE;
- 3) Allegato 3 dichiarazione firmata dal legale rappresentante, di aver esaminato le condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- 4) Allegato 4 capitolato di gara;
- 5) Allegato 5 tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) Allegato 6 patto d'Integrità;
- 7) Allegato 7 offerta tecnica;
- 8) Allegato 8 offerta economica.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabatino
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*