



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale docente della Direzione Didattica di Zola Predosa  
Al personale docente degli istituti vicini  
A tutti gli interessati  
All'Albo Pretorio on-line  
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente  
Agli Atti Amministrativi

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 2 docenti madrelingua inglese per la realizzazione di un percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria - A.S. 2023/2024**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTA** la Circolare Ministeriale n. 34815/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esterno e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

assistenziale;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 25.01.2022;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3882 del 01/09/2023 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15/12/2023 con delibera n. 22;
- CONSIDERATO** che il percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria prevede la conduzione di laboratori rivolti agli alunni di scuola primaria;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 30 del 30/01/2024;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P2/3 “Progetto di Potenziamento Lingua Inglese” del Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTO** l'Avvio indizione della procedura per la selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 2 docenti madrelingua inglese per la realizzazione di un percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria - A.S. 2023/2024, prot. n. 828 del 16/02/2024;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**EMANA**

il presente avviso avente ad oggetto la selezione di 2 docenti madrelingua inglese per l'attuazione di un percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria - A.S. 2023/2024, rivolto prioritariamente a personale interno all'Istituzione, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### 1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 2 docenti madrelingua per la realizzazione del progetto "ENGLISH IS FUN - Potenziamento lingua Inglese" nella scuola primaria, secondo il seguente schema:

PROGETTO	GRADO DI SCUOLA	ETA' BAMBINI	TOT. ORE	
Percorso di lingua inglese	Primaria	Dalla classe prima alla classe terza	140	<b>IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE Euro 38,50</b>

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I docenti destinatari di incarico dovranno, inoltre, redigere calendario delle attività che verrà sottoposto a verifica ed autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### 2. Articolazione del progetto

Nell'ambito del percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria - A.S. 2023/2024 dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ampliare le potenzialità espressivo-comunicative attraverso lo sviluppo delle abilità di listening, reading, speaking;
- ampliare le proprie conoscenze della cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese e operare confronti con la propria cultura e il proprio vissuto personale;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- acquisire una buona capacità di leggere brani e dialoghi in inglese con pronuncia ed intonazione corrette, per giungere a brevi conversazioni in situazioni tipiche;
- riflettere su alcune strutture linguistiche inglesi di uso comune in ambiti familiari o di gioco, con confronti continui per scoprire analogie e differenze con la lingua italiana;
- migliorare i risultati delle prove INVALSI;
- valutare l'inizio dei percorsi di certificazione Cambridge ESOL.

Il progetto deve essere realizzato nel periodo marzo 2024 - maggio 2024.

### 3. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale docente, esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 e che abbia conseguito la certificazione in Teaching Young Learners and Teenagers (IH CYLT), interno e di altre istituzioni scolastiche, in possesso altresì dei titoli specifici per l'incarico ed esperienze di servizio pregresso attinenti al progetto presso istituzioni scolastiche statali.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### 4. Presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it).

La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato 1**), indirizzata al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Zola Predosa, dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sito in via Albergati, 32 - 40069 Zola Predosa entro e non oltre le ore 11.00 del 04/03/2024.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (ALLEGATO 1) vanno allegati:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Candidatura di Esperto per la realizzazione di un percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria - A.S. 2023/2024**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o errato invio e/o ricezione della email. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

##### 5. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula.

I titoli culturali e professionali richiesti, nonché la congruenza dei progetti presentati, saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica o magistrale	Laurea specialistica o magistrale Punti 30
Laurea triennale	Laurea triennale Punti 20
Diploma di scuola secondaria di 2 <sup>a</sup>	Diploma di scuola secondaria di 2 <sup>a</sup> Punti 10
Si valuta un solo titolo	
Possesso di certificazione Teaching	<b>6 punti per ogni attestazione fino ad un massimo di 18</b>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Young Learners and Teenagers (IH CYLT) e certificazioni linguistiche attestanti competenze nel settore (corsi di formazione, altre competenze, ect.)	
Per ogni ulteriore abilitazione all'insegnamento e per il conseguimento di titoli di specializzazione, formazione e Master presso Enti accreditati MIM e Università della durata non inferiore ad un anno	<b>3 punti per titolo fino a un massimo di 12</b>
	Titolo 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
	Titolo 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
	Titolo 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
	<b>2 punti fino ad un massimo di 10</b>
Per ogni esperienza di docenza/tutor attinente al settore	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)
<b>PUNTEGGIO TITOLI</b>	
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
● definizione degli obiettivi	da 0 a 6 punti
● esplicitazione delle linee metodologiche	da 0 a 6 punti
● esplicitazione delle attività	da 0 a 6 punti
● dichiarazione dei risultati attesi	da 0 a 6 punti
● definizione delle attività di verifica e di valutazione	da 0 a 6 punti
<b>PUNTEGGIO PROGETTO</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line".



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it) nell'apposita sez. di "Albo online".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

## **6. Incarichi e compensi**

L'incarico, se conferito a personale interno all'Istituzione scolastica a norma del D.lgs. n. 165/01, viene perfezionato con stipula di apposita lettera di incarico. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto. Per ciascun incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 38,50 lordo dipendente). L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di personale appartenente ad altra amministrazione pubblica o estraneo all'Amministrazione sarà conferito un incarico ai sensi dell'art. 7, c. 6 D.lgs. 165/2001, trattasi di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

## **7. Cause di esclusione**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo.

Non sono ammessi curricula scritti a mano;

- sprovviste degli Allegati previsti dal presente avviso;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

#### **8. Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si individua quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Zabatino.

#### **9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **10. Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica di Zola Predosa, sul sito Internet dell'istituzione scolastica [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

#### **SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Carmela Zabatino

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)**

**Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 2 docenti madrelingua inglese per la realizzazione di un percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria - A.S. 2023/2024**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

docente di  Scuola dell'infanzia  Scuola primaria  Scuola Secondaria di I grado

su posto  comune  di sostegno

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico  
2023/24

altra (specificare) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento di n. 2 docenti madrelingua inglese per la realizzazione di un percorso di lingua inglese per l'ampliamento dell'Offerta Formativa nella scuola primaria - A.S. 2023/2024

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dell'avviso di selezione:

**- Progettazione sintetica degli argomenti e delle metodologie che si intendono sviluppare (è possibile integrare il presente modello allegando la progettazione dettagliata dell'attività proposta dal candidato):**

- che ogni comunicazione relativa alla graduatoria venga inviata al seguente indirizzo:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

A tal fine **dichiara** sotto la sua responsabilità  
(barrare le dichiarazioni che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

(oppure)

di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di aver ottemperato alle norme riguardanti gli obblighi militari (tale dichiarazione deve essere resa solo dai concorrenti di sesso maschile);

di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

Dichiara, inoltre:

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;

di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Dichiara, infine, di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)
- Curriculum Vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

specializzazione, formazione e Master presso Enti accreditati MIM e Università della durata non inferiore ad un anno attinenti al settore	valutazione del titolo		
	Titolo 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Titolo 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
<b>2 punti fino ad un massimo di 10</b>			
Per ogni esperienza di docenza/tutor attinente al settore	Esperienza 1 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 2 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 3 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 4 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
	Esperienza 5 (indicare rif. nel CV, pena non valutazione del titolo)		
<b>PUNTEGGIO TITOLI</b>			
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>		<b>MAX 30 PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
● definizione degli obiettivi		da 0 a 6 punti	
● esplicitazione delle linee metodologiche		da 0 a 6 punti	
● esplicitazione delle attività		da 0 a 6 punti	
● dichiarazione dei risultati attesi		da 0 a 6 punti	
● definizione delle attività di verifica e di valutazione		da 0 a 6 punti	
<b>PUNTEGGIO PROGETTO</b>			
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento (UE) 2016/679. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
 C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

## ALLEGATO 4

**INFORMATIVA PRIVACY**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

	L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico <i>pro tempore</i>
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./D.P.O.)	Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, tel.: 0354139494, e-mail: <a href="mailto:info@privacycontrol.it">info@privacycontrol.it</a> , PEC: <a href="mailto:lombardia@pec.privacycert.it">lombardia@pec.privacycert.it</a>

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

- DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_