



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale interno all'Istituzione Scolastica  
Al personale degli istituti vicini  
All'Albo on line  
Al sito web – sez. Amm. Trasparente  
Agli Atti Amministrativi

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'UNITÀ SCOLASTICA, IN SUBORDINE AD ALTRA UNITÀ SCOLASTICA CHE SI DICHIARI DISPONIBILE AD OPERARE IN UNA PLURALITÀ DI ISTITUTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA D.LSG. 09/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che per l'anno scolastico 2023/2024 si rende necessario procedere all'individuazione prioritariamente di personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza di personale di altre istituzioni scolastiche cui conferire l'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per lo svolgimento delle azioni previste dal D.lgs. 81/08, per garantire la sicurezza dei plessi scolastici di questo Istituto;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** in particolare, l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";
- VISTO** il D.l. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Governo in materia di contratti pubblici”;

- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola datato 29.11.2007;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4493 del 01/09/2022 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 9;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023 n. 3 del 26/01/2023;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 25.01.2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- CONSIDERATO** che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- VISTO** in particolare l'art. 32 del D.Lvo n. 81 del 2008 sulle Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”;
- VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii., in possesso dei

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

requisiti professionali di cui al presente avviso;

**CONSIDERATO** che negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti [...];

**VISTO** l'Avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del testo unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni. A.S. 2023-2024, prot. n. 3872 del 01/09/2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico, di tutela della salute;

**VISTO** il D.L.gs n. 195/2003 che ha specificato e puntualizzato la capacità ed i requisiti professionali della figura del RSPP;

**PRESO ATTO** che le spese previste saranno imputate nella categoria di spesa A1- voce di destinazione A1/1 "Sicurezza" del Programma Annuale E.F. 2023;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

#### **EMANA**

il presente Avviso disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

il presente avviso (a seguire anche «Avviso»), rivolto prioritariamente al personale, con contratto a tempo indeterminato, interno all'unità scolastica, in subordine al personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lvo n. 81 del 2008 che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, ha per oggetto il conferimento di n. 1 incarico individuale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** (a seguire, anche «Incarico»), per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto sino a dodici mesi e per i cinque plessi afferenti questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 2 - Prestazioni e servizi richiesti**

La persona individuata quale RSPP, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Aggiornamento/revisione dei documenti inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
  - individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica, compresa la valutazione del Rischio di “Stress Lavoro Correlato”;
3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
  4. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
  5. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico;
  6. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
  7. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
  8. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
  9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 4);
  10. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza;
  11. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
    - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
    - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
    - programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
  12. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
  14. Incontri informativi e formativi organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
  15. Adempimenti inerenti alle lavoratrici in stato di gravidanza;
  16. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
  17. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
  18. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
  19. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
  20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
- Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

### **Art. 3 - Requisiti richiesti**

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, munito di Abilitazione all'esercizio

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico, è necessario che il candidato:

- i. sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. sia in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- iv. possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- viii. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possa interferire con l'esercizio dell'incarico.

Costituiscono altresì requisiti di accesso:

- i. Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- ii. altri titoli coerenti con il profilo richiesto;
- iii. iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84;
- iv. abilitazione ai sensi della Legge 81/2008;
- v. esperienza nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- vi. esperienza in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;
- vii. attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

Come da Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali (delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 25.01.2022), la valutazione delle candidature sarà effettuata attraverso comparazione dei curricula da una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sotto specificati.

CRITERI DI SELEZIONE		
Descrizione	Punti calcolati dall'aspirante	Punti assegnati dalla commissione di



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

		valutazione	
1	Diploma di laurea magistrale di ambito scientifico/tecnologico punti 5 più 0,25 punti per ogni voto superiore a 98/110, più ulteriori 2 punti per il punteggio massimo con la lode		
2	Diploma di laurea non di ambito scientifico/tecnologico punti 3		
3	Diploma di istruzione secondaria superiore punti 2		
4	Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni: punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 12		
5	Altri titoli coerenti con il profilo richiesto max 4 punti (1 punto per ogni titolo)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
6	Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP punti 1 per max 30 punti (1 punto per ogni incarico)		
7	Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di RSPP fino a un max di 12 punti (da uno a tre incarichi 2 punti - da tre a sei incarichi 4 punti - da sette a nove incarichi 6 punti oltre nove incarichi 12 punti)		
8	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP (1 punto ad incarico per un max di 6 punti)		
9	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP max 21 punti (da uno a quindici corsi 3 punti - da sedici a trenta corsi 6 punti - da trentuno a quarantacinque corsi 9 punti - da quarantasei a sessanta corsi 12 punti - da sessantuno a settantacinque corsi 15 punti - da settantasei a novanta corsi 18 punti - oltre novanta corsi 21 punti)		
		<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Modello dichiarazione punteggio (**ALLEGATO 2**) e nella Dichiarazione sostitutiva di titoli, requisiti ed esperienze professionali (**ALLEGATO 3**), nonché di quanto indicato nel *curriculum vitae in formato europeo* (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di *graduatoria provvisoria* sul sito web della Scuola all'indirizzo [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla stessa. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà *definitiva* e si procederà con l'affidamento dell'incarico.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa; di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati; di recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

#### **Art. 5 - Commissione di valutazione**

La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, sarà composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

#### **Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda, a pena di esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) oppure consegnata *brevi manu* presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sita in via Albergati, n. 32, entro e non oltre le ore 12.00 del 16/09/2023.

**Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001.

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

La candidatura deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo del candidato, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni dichiarate e attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

All'istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPF. n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (**ALLEGATO 1**) vanno allegati:

- Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81 /2008 (ATECO 8);
- Modello dichiarazione punteggio (**ALLEGATO 2**);
- Dichiarazione sostitutiva di titoli, requisiti ed esperienze professionali (**ALLEGATO 3**);
- Curriculum Vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste con Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Informativa trattamento dati personali (**ALLEGATO 4**);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche, l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente o della Scuola di appartenenza.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione (se consegnata *brevi manu*) o nell'oggetto della email (se peo) dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA SELEZIONE RSPP".

Gli aspiranti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 8 - Durata dell'incarico**

L'incarico/contratto di collaborazione plurima avrà durata di 12 mesi e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **Art. 9 - Compenso**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso non potrà essere superiore a Euro 2.772,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, assistenziale e/o spesa. Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità indicate nel sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

L'importo sarà liquidato a fine contratto e previa presentazione di una relazione di fine attività.

#### **Art. 10 - Esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica *DIVERSA* da quella allegata al presente avviso e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del candidato;
- sprovviste del *curriculum vitae nel formato europeo*. **Non sono ammessi curricula scritti a mano;**
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nell'avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 13 - Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it) per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente.

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica, Carmela Zabatino.

**SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Dichiarazione sostitutiva di titoli, requisiti ed esperienze professionali (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli e requisiti (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Carmela Zabatino  
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
  4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- ovvero** di aver riportato le seguenti condanne:

\_\_\_\_\_;

- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;

**ovvero**, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- xii. di possedere titoli e competenze specifiche adeguate al contenuto della prestazione richiesta;
- xiii. di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- xiv. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- xv. di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;
- xvi. di essere consapevole che può non ricevere alcun incarico.

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve per l'a.s. 2023/2024 e di presentare la relazione finale.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Dichiarazione sostitutiva di titoli, requisiti ed esperienze professionali (ALLEGATO 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni dichiarate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto;
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche, l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente o della Scuola di appartenenza.

Firma

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

(da uno a quindici corsi 3 punti - da sedici a trenta corsi punti 6 - da trentuno a quarantacinque corsi 9 punti – da quarantasei a sessanta corsi 12 punti - da sessantuno a settantacinque corsi 15 punti - da settantasei a novanta corsi 18 punti - oltre novanta corsi 21 punti)		
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>

Firma

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
 C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

• **di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni:**

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
 \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
 \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
 \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
 \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

• **di essere in possesso di altri titoli coerenti con il profilo richiesto:**

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

• **di aver avuto le seguenti esperienze professionali:**

	Nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP	ATTRIBUITO DA	SVOLTO DAL/AL
1			dal __/__/____ al __/__/____
2			dal __/__/____ al __/__/____
3			dal __/__/____ al __/__/____
4			dal __/__/____



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

			al __/__/__
5			dal __/__/__ al __/__/__
6			dal __/__/__ al __/__/__
7			dal __/__/__ al __/__/__
8			dal __/__/__ al __/__/__
9			dal __/__/__ al __/__/__
10			dal __/__/__ al __/__/__
11			dal __/__/__ al __/__/__
12			dal __/__/__ al __/__/__
13			dal __/__/__ al __/__/__
14			dal __/__/__ al __/__/__
15			dal __/__/__ al __/__/__
16			dal __/__/__ al __/__/__
17			dal __/__/__ al __/__/__
18			dal __/__/__ al __/__/__
19			dal __/__/__ al __/__/__
20			dal __/__/__ al __/__/__
21			dal __/__/__ al __/__/__
22			dal __/__/__ al __/__/__
23			dal __/__/__ al __/__/__
24			dal __/__/__ al __/__/__
25			dal __/__/__ al __/__/__
26			dal __/__/__ al __/__/__
27			dal __/__/__ al __/__/__
28			dal __/__/__ al __/__/__
29			dal __/__/__

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

			al __/__/__
30			dal __/__/__
			al __/__/__

Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di RSPP		ATTRIBUITO DA	SVOLTO DAL/AL
1			dal __/__/__ al __/__/__
2			dal __/__/__ al __/__/__
3			dal __/__/__ al __/__/__
4			dal __/__/__ al __/__/__
5			dal __/__/__ al __/__/__
6			dal __/__/__ al __/__/__
7			dal __/__/__ al __/__/__
8			dal __/__/__ al __/__/__
9			dal __/__/__ al __/__/__
10			dal __/__/__ al __/__/__

Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP		ATTRIBUITO DA	SVOLTO DAL/AL
1			dal __/__/__ al __/__/__
2			dal __/__/__ al __/__/__
3			dal __/__/__ al __/__/__
4			dal __/__/__ al __/__/__
5			dal __/__/__ al __/__/__
6			dal __/__/__ al __/__/__

Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP		ATTRIBUITO DA	SVOLTO DAL/AL
1			dal __/__/__ al __/__/__
2			dal __/__/__

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

			al __/__/____
3			dal __/__/____ al __/__/____
4			dal __/__/____ al __/__/____
5			dal __/__/____ al __/__/____
6			dal __/__/____ al __/__/____
7			dal __/__/____ al __/__/____

Firma

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)  
 C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

#### ALLEGATO 4

#### INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati	Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Zola Predosa, con sede in Zola Predosa presso via Albergati, n. 32, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: <a href="mailto:BOEE17200G@pec.istruzione.it">BOEE17200G@pec.istruzione.it</a> .
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) è individuato nel Dott. Massimo Zampetti, c/o Privacycert Lombardia S.r.l. - via Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo (BG) raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:info@privacycontrol.it">info@privacycontrol.it</a> .
Base giuridica del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento	I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati	Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento	Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati	I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Diritti degli interessati	Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo	Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi	I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato	Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

- DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma

Data, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_