


FUTURA
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA
PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO) Tel. 051 75.42.67

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it -
www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Verbale 27 gennaio 2026

Il giorno 27 gennaio 2026, alle ore 18:00, si riunisce, a seguito della regolare convocazione della Presidente del Consiglio di Circolo, l'avv. Regina Casolari, nei locali del plesso della scuola Primaria "P. Calamandrei", Via: Albergati 32– 40069, Zola Predosa (Bo), della Direzione Didattica di Zola Predosa, in presenza, il Consiglio di Circolo per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta del 10/12/2025;
2. Variazioni al Programma annuale E.F. 2025;
3. Approvazione del Programma Annuale 2026;
4. Apertura fondo economale per le minute spese E.F. 2026;
5. Adesione alla Rete progetto AGENDA 2030;
6. Piano di dimensionamento scolastico della regione Emilia Romagna;
7. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta l'avv. Regina Casolari.

Presenti nella seduta: la Dirigente Scolastica Tiziana Tiengo e la DSGA, la Sig.ra Cristina Cantasano.

Funge da segretario verbalizzante, la Sig.ra Rudina Kocillari.

N.	COGNOME NOME	COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
1	Dirigente Tiengo Tiziana	Dirigente Scolastica	X	
2	Casolari Regina	Genitore	X	
3	Soverini Lorenza	Genitore	X	
4	Kocillari Rudina	Genitore	X	
5	Neri Marco	Genitore	X	

6	Di Sarno Giusy	Genitore		X
7	Cassanelli Riccardo	Genitore	X	
8	Bianchini Claudio	Genitore	X	
9	Franceschi Federica	Genitore	X	
10	Ferrini Alessandra	Docente		X
11	Neri Alice	Docente		X
12	Chinnici Armida	Docente	X	
13	Rizzo Francesca	Docente	X	
14	Manfredini Anna Maria	Docente	X	
15	Eutizi Francesca	Docente	X	
16	Tassinari Monica	Docente	X	
17	Niccolini Georgia	Docente	X	

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- riconosciuto il numero legale degli intervenuti;
- accertata la regolarità della seduta ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 416/74

INVITA

il Consiglio a prendere in esame il punto n. 1 dell'O.d.G.:

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 15 ottobre 2025.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO:

- VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Il Consiglio, dopo aver preso visione del verbale, lo approva all’unanimità.

DELIBERA n. 17 all’unanimità sull’approvazione del verbale della seduta precedente.

Punto 2. Variazioni al Programma annuale E.F. 2025

La DSGA, Cristina Cantasano informa che dal momento del proprio incarico sono state apportate alcune variazioni necessarie al Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2025.

L'importo totale delle variazioni dal 1 Ottobre al 31 Dicembre 2025 è pari ad € 41.593,65

Tra le variazioni indispensabili, vanno evidenziate quelle relative alle somme derivanti dai contributi dello Stato, pari ad € 30.382,33

Il Consiglio, ascoltate le variazioni elencate dalla DSGA, le approva all'unanimità.

La Presidente Regina Casolari domanda chiarimenti circa il "*Conto Consuntivo. Il Conto Finanziario. Modello H*" del 2025, laddove nella seduta del 15 ottobre 2025 era stata evidenziata dalla DSGA una negatività ai punti A.5 e P.2.2. La DSGA conferma al Consiglio che le voci sono state entrambe regolate, sanando con altre somme finanziate dalla dotazione ordinaria.

DELIBERA n. 18 all'unanimità

Punto 3. Approvazione del Programma Annuale 2026

La Dirigente scolastica Prof.ssa Tiziana Tiengo, informa che il D.I. n. 129/2018 delinea le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni. Il programma annuale è predisposto dal Dirigente scolastico, con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria.

Entro il 15 gennaio, le scuole sono tenute a:

- predisporre il Programma Annuale;
- redigere la relazione illustrativa;
- trasmettere il Programma Annuale e la relazione illustrativa ai Revisori dei conti per l'acquisizione del parere di regolarità amministrativo-contabile, parere che può essere reso anche con modalità telematiche.

La DSGA, illustra il Programma Annuale scolastico del 2026 predisposto e la relazione di accompagnamento. Il P.A. suddivide le risorse in parte vincolata e non vincolata. La parte vincolata è costituita da risorse la cui destinazione è specificamente determinata da disposizioni normative, da atti di concessione o da provvedimenti dell'ente finanziatore (ad esempio finanziamenti per progetti o contributi dell'Unione europea e dello Stato), il cui utilizzo è consentito esclusivamente per le finalità previste. La parte non vincolata include risorse autonomamente gestibili dalla scuola per il funzionamento ordinario. Tutti gli importi sono definiti nel Modello A.

La Dirigente informa i consiglieri che i documenti sono già stati esaminati anche dai revisori dei conti che hanno dato un parere favorevole. Nessuno espone osservazioni ed il Programma Annuale 2026 è votato all'unanimità.

DELIBERA n. 19 all'unanimità.

Punto 4. Apertura fondo economale per le minute spese E.F. 2026.

La DSGA, spiega la funzione e la gestione del fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs n. 129 del 2018, da utilizzarsi per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite nell'apposito registro informatizzato.

Si tratta di una competenza esclusiva del DSGA, di natura gestionale-contabile e negoziale, pur dovendo il Dirigente scolastico essere informato sull'andamento del fondo. Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al DSGA.

La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Consiglio delibera all'unanimità che la consistenza massima del fondo economale per le minute spese ammonti a 250 euro e l'importo massimo di ogni spesa minuta di 50 euro.

E' altresì previsto per l'esercizio del 2026 un fondo di riserva di 500 euro.

Non ci sono osservazioni ulteriori.

DELIBERA n. 20 all'unanimità.

Punto 5. Adesione alla Rete progetto AGENDA 2030.

La Dirigente, informa che la D. D. di Zola Predosa partecipa dal 2021/22 al progetto "Agenda 2030 delle bambine e dei bambini", un'iniziativa finanziata dalla Città metropolitana di Bologna e gratuita per scuole e famiglie. Il progetto promuove i 17 obiettivi di sviluppo sostenibile tra gli alunni, focalizzandosi su educazione, ambiente e cittadinanza attiva. Sono coinvolti nella sperimentazione: IC 4 Bologna, IC 7 Bologna, IC 6 Imola (capofila di progetto), IC 7 Imola, IC Centro Casalecchio di Reno, DD Zola Predosa.

Per rinnovare l'adesione serve la delibera del Consiglio.

L'adesione al progetto è quindi approvata all'unanimità.

DELIBERA n. 21 all'unanimità.

Punto 6. Piano di dimensionamento scolastico della regione Emilia Romagna.

La Dirigente scolastica informa che è in corso un piano di dimensionamento scolastico in Emilia-Romagna: con tale finalità, la Regione è infatti stata recentemente commissariata ed al commissario nominato è stato conferito un mandato ministeriale finalizzato alla riduzione del numero delle autonomie scolastiche sul territorio regionale. Riferisce inoltre che, da notizie apprese dagli organi di stampa, anche la Direzione Didattica di Zola Predosa, attualmente affidata a dirigente in reggenza, potrebbe essere ricompresa tra le autonomie oggetto di accorpamento, con possibile confluenza nell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa. Questo taglio mira a ridurre autonomie scolastiche, presidi e segreterie, incontrando la resistenza della Regione che difende la propria autonomia.

Il Consiglio discute quindi di quali impatti potrebbe avere tale accorpamento tra le due realtà scolastiche del territorio zolese, convenendo all'unanimità che ci potrebbero essere ripercussioni, sull'organizzazione complessiva di entrambe le istituzioni scolastiche coinvolte, sulla gestione amministrativa e didattica, nonché sul rapporto con l'utenza e con il territorio.

Pertanto il Consiglio approva all'unanimità di trasmettere una comunicazione avente quale oggetto "*Espressione di profonda preoccupazione in merito al dimensionamento della rete scolastica*" al Presidente della Regione, all'Ufficio scolastico Regionale dell'Emilia Romagna, al direttore dell'U.S.R. dr. Bruno Di Palma, al Ministero e al Sindaco di Zola Predosa. La Dirigente si rende disponibile ad occuparsi dell'invio.

DELIBERA n. 22 all'unanimità.

Punto 7. Varie ed eventuali.

Sciopero

La Presidente Regina Casolari, mette in evidenza anche in ragione dei numerosi rilievi che i diretti interessati hanno rappresentato alla maggior parte dei consiglieri della componente genitori presente - il disagio che ha causato il poco preavviso con cui la Direzione ha comunicato alle famiglie lo sciopero indetto per le giornate del 12 -13 gennaio 2026.

In particolare tale comunicazione veniva trasmessa solamente il giorno 9 gennaio 2026, ovverosia il venerdì precedente lo sciopero di 48 ore previsto per il lunedì immediatamente successivo. Si riconosce che tale ritardo sia da ricondursi al particolare periodo di rientro dalle vacanze natalizie, configurandosi come una circostanza eccezionale e non destinata a ripetersi.

Tuttavia, i consiglieri della componente genitori presenti, pur riconoscendo la particolare circostanza, auspicano che venga sempre posta attenzione da parte della Direzione, per il futuro, al rispetto del preavviso minimo di cinque giorni stabilito dalla normativa vigente (e ribadito dal Regolamento interno scolastico) per la comunicazione degli scioperi del personale, trattandosi di un presidio di legge volto a tutelare gli interessi dell'utenza.

Si chiede inoltre in generale più attenzione sulla tempestività delle comunicazioni future scuola-famiglia.

Divieto di fumo - Cani

La consigliera Federica Franceschi rivolge un invito alla Direzione affinché vi sia una verifica puntuale sull'esatta delimitazione dell'area di pertinenza della scuola Calamandrei, così da confermare se tale area abbia inizio già dalle scale di ingresso - come in precedenza comunicato ai genitori - e, conseguentemente, individuare con precisione il confine tra spazio scolastico e area pubblica.

A tal fine, l'affissione all'ingresso dell'area scolastica di cartelli recanti il divieto di fumo e il divieto di accesso ai cani, o anche solo "area scolastica", sarebbe di aiuto alle famiglie per individuare con maggiore chiarezza le rispettive aree e le norme da rispettare.

Web radio e gestione dei contenuti

La Presidente, Regina Casolari, desidera richiamare l'attenzione del Consiglio sui canali social (uno su YouTube e uno su Instagram) aperti dalla scuola e attraverso i quali – grazie al progetto "Web-radio" – vengono pubblicati video che promuovono le attività scolastiche.

Poiché tali contenuti prevedono, in parte, la presenza e la visibilità dei bambini, la Presidente invita a mantenere un approccio particolarmente rigoroso e consapevole rispetto a tale attività. L'esposizione dei minori sui social comporta infatti aspetti che richiedono un'attenta gestione, sia sotto un profilo giuridico sia da un punto di vista educativo, con un costante presidio sui necessari accorgimenti volti a garantire da un lato, e *in primis*, la massima tutela dei bambini (con particolare attenzione alla minimizzazione della condivisione dei dati che li riguardano, anche laddove presente il consenso dei genitori) e dall'altro a preservare l'intento formativo e il valore educativo del progetto "Web-radio", che rappresenta un'importante opportunità per l'istituto.

La Dirigente conferma al Consiglio che la tematica è costantemente attenzionata, che il personale docente è adeguatamente formato e che, con riferimento agli aspetti di natura prettamente giuridica, il coinvolgimento del DPO e del consulente privacy incaricato dalla scuola è continuo.

Coro - attività extracurricolari

La consigliera Rudina Kocillari chiede una maggiore verifica per quanto riguarda le autorizzazioni che coinvolgono la fine delle lezioni e l'inizio delle attività extracurricolari che si svolgono all'interno della scuola. E' importante seguire l'iter, già scritto anche nel Regolamento, di consegna dei minori in suddette attività, solo ai soggetti a cui la famiglia ha espresso regolare autorizzazione firmata.

La Dirigente informa che ogni osservazione sarà oggetto di verifica.

Alle ore 19:30 essendo esauriti i punti all' OdG, la riunione si ritiene conclusa.

LA SEGRETARIA
Rudina Kocillari

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO
Regina Casolari