



DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Distretto Scolastico n. 29
Tel.051 75.42.67
Fax 051/ 75.12.58

C.F. 80088280377

C.M. BOEE17200G

Mail: boee17200g@istruzione.it **Sito:** www.ddzolapredosa.edu.it **PEC:** boee17200g@pec.istruzione.it

Al DSGA
Agli Atti
Al sito Web
e p.c. Al personale docente e ATA

Oggetto: integrazione alla direttiva di massima al DSGA - misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- VISTO** l'art. 25 del D.L.gs.165/2001 e, in particolare il comma 5;
- VISTO** Il CCNL SCUOLA 2016/2018;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 26.02.2020 recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";
- VISTA** la Nota Ministeriale prot. DPPR n. 278 del 6 marzo 2020, secondo cui "spetta al dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento [...] adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio";
- VISTA** la Nota Ministeriale prot. DPPR n. 278 del 6 marzo 2020, secondo cui "è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica";
- VISTA** la Nota Ministeriale prot. DPPR n. 279 del 8 marzo 2020, secondo cui "Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie";

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO

- VISTA** la Nota Ministeriale prot. DPIT n. 323 del 10 marzo 2020, secondo cui "Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";
- RITENUTO** di dover integrare la Direttiva di Massima al DSGA emanata con codice AOO-001 dell'11/10/2019 con ulteriori misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;

EMANA

ulteriori direttive di massima per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020, i plessi della scuola dell'infanzia e il plesso di scuola primaria Bertolini saranno chiusi.
Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Albergati, 32.

3) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42.

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione prot. DPPR nr.278 del 6 marzo 2020, prot. DPPR nr.279 dell'8 marzo 2020 e prot. DPIT nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente, degli strumenti normativi e contrattuali disponibili; forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi, come stabilito nel contratto di istituto siglato in data 15/01/2020 con prot. n. 192.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Al fine di assicurare lo svolgimento essenziale del servizio in ciascun settore di competenza nel periodo di sospensione dell'attività didattica prevista dai DPCM governativi, la S.V. verificherà le ferie non godute del personale ATA e predisporrà un piano delle stesse al fine della loro relativa fruizione fino al 3 aprile.

D'intesa con il Dirigente scolastico, organizzerà l'attività degli Uffici di segreteria favorendo modalità di lavoro agile, su richiesta del personale amministrativo.

Si invita, pertanto, la S.V. a predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Zabatino