



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale della Direzione Didattica di Zola Predosa  
Al personale degli istituti vicini  
A tutti gli interessati  
All'Albo Pretorio on-line  
Al Sito WEB - Sez. Amministrazione trasparente  
Agli Atti Amministrativi

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione sulla "Ricostruzione della carriera del personale scolastico" rivolto agli assistenti amministrativi della Direzione Didattica di Zola Predosa - A.S. 2023/2024**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTA** la Circolare Miur n. 34815/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esterno e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107”;

- VISTO** l'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola datato 29.11.2007;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma annuale per l'E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 30 del 30/01/2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3882 del 01/09/2023 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15/12/2023 con delibera n. 22;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 25.01.2022;
- VISTO** il Piano di Formazione a.s. 2023/2024;
- VISTO** l'Avvio indizione della procedura per la selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione sulla “Ricostruzione della carriera del personale scolastico” rivolto agli assistenti amministrativi della Direzione Didattica di Zola Predosa - A.S. 2023/2024, prot. n. 495 del 30/01/2024;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico P4/1 “Formazione Ordinaria” del Programma Annuale E.F. 2024;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale per svolgere attività di supporto agli assistenti amministrativi addetti all'Ufficio Personale della Direzione Didattica di Zola Predosa sulle procedure relative alla “Ricostruzione della carriera del personale scolastico”;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

#### **EMANA**

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione sulla “Ricostruzione della carriera del personale scolastico”, rivolto prioritariamente a personale interno all'Istituzione, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

L'attività di formazione sulla "Ricostruzione della carriera del personale scolastico", rivolta agli assistenti amministrativi addetti all'Ufficio Personale della Direzione Didattica di Zola Predosa, si svolgerà secondo il seguente schema:

PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	TOT. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE
Ricostruzione della carriera del personale scolastico	Assistenti Amministrativi	10	€ 41,32

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Nell'ambito del percorso di formazione dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- acquisire le competenze necessarie all'espletamento delle procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico;
- approfondire lo stato giuridico del personale scolastico;
- delineare prassi operative che coniughino adeguatamente le conoscenze informatiche con quelle giuridiche e amministrative.

La formazione deve essere realizzata nei nel mese di febbraio 2024.

**Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda, utilizzando i modelli allegati, gli aspiranti, persone fisiche, che siano in possesso di competenze opportunamente certificate e della contestuale esperienza maturata nel settore specifico oggetto dell'incarico, abbiano svolto servizio presso uffici del personale di scuole statali per almeno 5 anni con la mansione propria sulla ricostruzione di carriera del personale della scuola, conoscano perfettamente il programma informatico per la gestione del personale sul Portale SIDI.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### Art. 3 Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso comparazione dei *curricula*; nella valutazione il Dirigente potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
1	<b>Laurea specifica</b> connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso  <i>Max 30 punti</i>	- Punti 30 voto 110 e lode - Punti 25 voto 110 - Punti 20 voti da 100 a 109 - Punti 15 voti da 90 a 99 - Punti 10 voti da 0 a 89
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eventuale altra laurea triennale, specialistica/magistrale o vecchio ordinamento</b> connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso</li> <li>• <b>Diploma di istruzione secondaria di 2° grado</b></li> </ul> <i>Max 10 punti (si valuta un solo titolo)</i>	- Punti 10
3	<b>Corsi</b> connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso  <i>Max 20 punti</i>	- Punti 5 per titolo
4	<b>Anni di servizio</b> nella mansione "Ricostruzione di carriera" presso l'ufficio personale di Istituzioni scolastiche (oltre i 5 anni previsti)  <i>Max 20 punti</i>	- Punti 1 per anno di servizio
5	<b>Esperienza in qualità di formatore</b> sui temi della ricostruzione di carriera  <i>Max 20 punti</i>	- Punti 2 per ogni formazione tenuta
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola <https://ddzolapredosa.edu.it/> nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://ddzolapredosa.edu.it/> nell'apposita sez. di "Albo online".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del percorso formativo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

#### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://ddzolapredosa.edu.it/>

La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato 1**), indirizzata al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Zola Predosa dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sito in via Albergati, 32 - 40069 Zola Predosa entro e non oltre le ore 12:00 del 09/02/2024.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di competenze opportunamente certificate e della contestuale esperienza maturata nel settore specifico oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (ALLEGATO 1) vanno allegati:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)
- Curriculum Vitae in formato europeo. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri devono essere riportati nel "Modello dichiarazione punteggio" (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **Candidatura di Esperto per la realizzazione di un percorso di formazione**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**sulla "Ricostruzione della carriera del personale scolastico" rivolto agli assistenti amministrativi della Direzione Didattica di Zola Predosa a.s. 2023/2024.** Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o errato invio e/o ricezione della email. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

#### **Art. 5 Incarichi e compensi**

Il costo orario massimo riconosciuto all'esperto per la prestazione in oggetto è di € 41,32/ora lordo dipendente oltre alle ritenute a carico dell'Amministrazione, ai sensi del D.l. 326/95.

L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di personale appartenente ad altra amministrazione pubblica o estraneo all'Amministrazione sarà conferito un incarico ai sensi dell'art. 7, c. 6 D.lgs. 165/2001, trattasi di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo.

Non sono ammessi curricula scritti a mano;

- sprovviste degli Allegati previsti dal presente avviso;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 7 Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si individua, quale Responsabile del Progetto, il Dirigente Scolastico, dott.ssa Carmela Zabatino.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 9 Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica di Zola Predosa, sul sito Internet dell'istituzione scolastica <https://ddzolapredosa.edu.it/>

#### **SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Carmela Zabatino

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO)

**Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione sulla "Ricostruzione della carriera del personale scolastico" rivolto agli assistenti amministrativi della Direzione Didattica di Zola Predosa - A.S. 2023/2024**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione sulla "Ricostruzione della carriera del personale scolastico" rivolto agli assistenti amministrativi della Direzione Didattica di Zola Predosa - A.S. 2023/2024

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dell'avviso di selezione:

**dichiara** sotto la sua responsabilità

(barrare le dichiarazioni che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

(oppure)

di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di aver ottemperato alle norme riguardanti gli obblighi militari (tale dichiarazione deve essere resa solo dai concorrenti di sesso maschile);

di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

**Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Dichiara, inoltre:

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;  
di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)
- Curriculum Vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)







**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento (UE) 2016/679. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**  
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)  
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Privacert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, tel.: 0354139494, e-mail: <a href="mailto:info@privacycontrol.it">info@privacycontrol.it</a> , PEC: <a href="mailto:lombardia@pec.privacert.it">lombardia@pec.privacert.it</a>

