

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2020/21
COLLABORATORI SCOLASTICI

ALL.C

Piano di lavoro Felci/Vallona (alternato)

Turno mattina: 8,00 – 15,00

Turno pomeriggio: 11,15 – 18,15

Orario	Totale unità in servizio	Attività	Note
8,00 – 8,25	1	Pulizia servizi adulti	
8,30	1	Apertura cancellino	
8,35	1	Aiuto entrata (principale) sezione A e controllo bimbi (pre) della sezione	
8,40	1	Sanificazione bagno sezione B	
8,50 – 9,00	1	Attesa bambini che entrano alle ore 9,00 e chiusura cancellino	
9,00 – 9,30	1	Acquisizione presenze bambini nelle sezioni	
9,30 – 10,00	1	Aiuto bagno sezioni B e C	
10,00 – 10,15	1	Sanificazione di tutti i bagni nelle sezioni	
10,15 – 11,30	1	Pulizie, sanificazione ambienti (dormitorio, palestra, salone, atrio attaccapanni, atrio entrata, polvere) e disponibilità nelle sezioni. Lunedì: preparazione lettini nei dormitori	Alle 11,15 arriva il 2° collaboratore. NB: in presenza della collaboratrice Calzolaio al pomeriggio, alcuni lavori vengono spostati.
11,30 – 12,00	2	Pulizia tavoli per il pranzo e sistemazione delle sezioni. Sanificazione dei bagni	
12,00 – 13-00	2	Aiuto pasto nelle sezioni	
13,00 – 15,00	2	Sanificazione e pulizia bagni e sezioni	

Il personale collaboratore scolastico di turno, da solo o in collaborazione con l'educatore, è tenuto a eseguire tutte le mansioni necessarie con la massima delicatezza e sensibilità verso l'alunno in questione.

Per l'a.s. 2020/21 è stata nominata referente del plesso, la Coll.Scol. Felci Elisabetta, con funzioni di coordinamento del personale, di ordini del materiale di pulizia, controllo casette Pronto Soccorso e di rapporti con la Direzione, sarà aiutata nell'attività di monitoraggio del materiale e nella gestione dei vari registri per l'emergenza sanitaria del Coll. Scol. Vallona Massimo.

Tutti i collaboratori scolastici e in particolare il personale con contratto a tempo determinato è tenuto ad uniformarsi al piano di lavoro generale e alle indicazioni del referente di plesso

e di attenersi alle norme in materia di sicurezza; in caso di difficoltà e/o problematiche non contemplate rivolgersi prima al referente e poi alla Dsga.

È consentito l'uso del cellulare in orario di servizio solo per urgenti necessità.

È vietato fumare in tutta l'area scolastica sia all'interno che all'esterno.

Il Direttore S.G.A.

Rita Frascaroli

