

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2019/20
COLLABORATORI SCOLASTICI

ALL.C SCUOLAINFANZIA RIALE.....

TOTALI AMBIENTI : n°...4...sezioni + bagni
 n°...1...Salone grande
 n°...1...Salone medio(con attaccapanni)
 n°...1...Angolo Biblioteca
 n°...1... Saletta Computer
 n°...1...Dormitorio
 n°...1...Palestrina (e/o dormitorio piccolo)
 n°...Ingresso, atrio, corridoio, bagni adulti,
 spogliatoio e bagno collaboratori scolastici.

TURNO DI MATTINA 7.00/14.00 (ALTERNATO)
TURNO POMERIGGIO 11.15/18.15 (ALTERNATO)

Orario	Totale unità in servizio		Attività	Note
8.00 – 8.30	1		APERTURA DELLA SCUOLA	
8:30 – 9.00	1		SORVEGLIANZA PER ENTRATA BAMBINI + CHIUSURA ENTRATA SCUOLA	
9.00 _9.20	1		PRESENZE PASTI (PALMARE)	
9.20- 9.30	1		AIUTO BAGNO BAMBINI – TURNAZIONI DELLE SEZIONI	
9.30-10.00	1		PREPARAZIONE PALESTRINA E PULIZIA DORMITORIO. LUNEDI' SISTEMAZIONE LENZUOLINI	
10.00 – 11.15	1		AIUTO E ASSISTENZA NELLE SEZIONI E PULIZIA LOCALI	
11.15-11.25	2			
11.25 – 12.00	2		ANDARE NELLE SEZIONI SPAZZARE, LAVARE I TAVOLI, CONTROLLARE I BAGNI, SVUOTARE I CESTINI..	

12:00 – 13:00	2		ASSISTENZA AL PASTO	
13:00 – 13.30	2		RACCOLTA BAMBINI E USCITA BAMBINI DELLE 13.20	
13.30-15.00	2		PULIZIA COMPLETA DI TUTTE LE SEZIONI PULIZIA SALONE PULIZIA BIBLIOTECA PULIZIA PALESTRINA .	ORE 15 TERMINA IL PRIMO TURNO
15.00 - 15.25	1		TERMINA LE PULIZIE DISTRIBUZIONE MERENDE	
15.25-16.10	1		AIUTO RISVEGLIO BAMBINI IN DORMITORIO IL VENERDI' SI RACCOLGONO I LENZUOLINI AIUTO BAGNO BAMBINI SEZ. B - C RIPRISTINO SEZIONI DOPO LA MERENDA	
16:10 – 16:30	1		RITIRO DEI BAMBINI CHE PRENDONO IL PULMINO USCITA; VIGILANZA.	
16.30-18.15	1		SISTEMAZIONE DORMITORIO PULIZIA DELLE SEZIONI E DEI BAGNI, CHIUDERE PORTE, FINESTRE, LUCE; CHIUSURA DELLA SCUOLA.	

TABELLA A – PROFILI DI AREA DEL PERSONALE ATA
(introdotta dal CCNL 4.8.1995 e modificata dal CCNL 26.5.1999)

AREA A (COLLABORATORE SCOLASTICO)

“Esegue, nell’ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E’ addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l’ordinaria vigilanza e l’assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all’interno e nell’uscita da esse, nonché nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall’art. 47.”

Per l’a.s. 2019/20 è stata nominata referente del plesso “Infanzia Riale”, la coll. Scol. Felci Elisabetta, con funzioni di coordinamento del personale, e di rapporti con la Direzione. E’ stata individuata come responsabile degli ordini materiale di pulizia la coll. scolastica Bergonzoni Morena

Tutti i collaboratori scolastici e in particolare il personale con contratto a tempo determinato è tenuto ad uniformarsi al piano di lavoro generale e alle indicazioni del referente di plesso e di attenersi alle norme in materia di sicurezza e a prendere visione del Regolamento sulla Vigilanza prot . 5909 del 04/11/2019;

In caso di difficoltà e/o problematiche non contemplate rivolgersi prima al referente e poi alla Dsga.

E' consentito l'uso del cellulare in orario di servizio solo in casi di effettiva emergenza

E' vietato fumare in tutta l'area scolastica sia all'interno che all'esterno.

Il Direttore s.g.a.

Rita Frascaroli

