



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

All'Albo Pretorio on-line

Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente

Agli Atti amministrativi

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO
"GIOCODANZA" NELL' AMBITO DEI LABORATORI ESPRESSIVI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA A.S. 2020/2021
SCUOLA DELL'INFANZIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 07/10/2019;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola
- VISTA** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2020 con delibera n. 2 sulla base dell'Atto di indirizzo del dirigente prot. 2995 del 09/09/2020 e approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29/10/2020 con delibera n. 2;
- VISTO** l'Avvio prot. 821 del 23/02/2021
- VISTO** l'Avviso Pubblico 823 del 23/02/2021
- ACCERTATO** che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste per la realizzazione dei suddetti progetti;

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO

- CONSIDERATO** che il Progetto "Laboratori espressivi" prevede la conduzione di un laboratorio di Giocodanza" rivolto alle bambine e ai bambini di scuola dell'Infanzia;
- CONSIDERATO** che, per la realizzazione delle attività progettuali programmate nel PTOF, si rende necessario procedere all'individuazione di professionisti esterni con cui stipulare contratti di prestazione d'opera per arricchire l'offerta formativa;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto P2/2 "Laboratori Espressivi" del Programma Annuale E.F. 2021;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a esperti esterni, per l'attuazione dei progetti di miglioramento e arricchimento dell'offerta formativa AS 2020/2021

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di esperti esterni per la realizzazione del progetto "Giocodanza" nell'ambito dei Progetti Espressivi nella scuola dell'Infanzia, secondo il seguente schema:

PROGETTO	GRADO DI SCUOLA	ETA' BAMBINI	ORE	Tot. ORE	N. INCONTRI
Giocodanza	Infanzia	3 anni – 7 gruppi	5 per ogni gruppo	35	5 incontri per i 7 gruppi

In caso di sospensione della didattica in presenza a causa dell'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 si dovrà garantire il completamento del progetto in modalità didattica a distanza.

2. Articolazione del progetto

Nell'ambito del progetto di "Giocodanza" dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- educare il bambino al movimento, facendogli prendere coscienza di sé attraverso il linguaggio corporeo, visivo, sonoro e la scoperta dello spazio;
- condurre il bambino alla scoperta delle proprie potenzialità espressive, così da farle diventare capacità e competenze;
- stimolare l'ascolto di sé e degli altri, grazie anche all'autocontrollo, alla concentrazione, all'attenzione e all'autonomia del bambino;
- sviluppare il senso di appartenenza, anche attraverso il lavoro di gruppo;
- favorire l'equilibrio emotivo, cognitivo e sociale;
- sviluppare la coordinazione e le percezioni sensoriali.

Il progetto deve essere realizzato nel periodo aprile 2021 - giugno 2021.

3. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione esperti in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore.

4. Presentazione delle istanze

Gli esperti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddzolapredosa.edu.it.

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boee17200g@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sita in via Albergati 32, 40069 Zola Predosa (BO) entro e non oltre le ore 12.00 del 8 Aprile 2021

La segreteria riceve solo su appuntamento.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su appositi modelli, la relazione sul lavoro svolto.

BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001370 - 24/03/2021 - VII - U

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. All'istanza (Allegato 1) vanno allegati:

- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (Allegato 2)
- Informativa trattamento dati personali (Allegato 3);
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Proposta progettuale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura Candidatura per il progetto "Giocodanza" a.s. 2020/2021.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email.

5. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico che provvederà a comparare i curricula.

I titoli culturali e professionali richiesti, nonché la congruenza dei progetti presentati, saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

Proposta progettuale	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Proposta progettuale	Pt. 10		

Titoli culturali	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Laurea Triennale valida fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti	Pt. 6		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 8 punti da 90 a 99 9 punti da 100 a 104 10 punti da 105 a 110 e lode 11 punti	Pt. 11		
Corso di perfezionamento, specializzazione e master di durata annuale. Dottorati di ricerca. Altri titoli strettamente connessi al settore di pertinenza. a) Titoli rilasciati da università pubbliche o private, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo) b) Titoli rilasciati da altre organizzazioni ed enti di formazione, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)	Pt.2 Pt. 1		
Tot. Max punti (n.b. si valuta il titolo di laurea superiore tra la triennale e la specialistica o vecchio ordinamento)	Pt. 20		

Esperienze lavorative	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Esperienze similari in progetti: a) per ciascun incarico svolto presso istituti scolastici (valutabili solo se svolto nella funzione e tematica specifica per il quale si concorre) punti 2 b) per ciascuna esperienze professionale afferenti alla tipologia dell'intervento punti 1	Pt. 30 Pt. 15		
Attività di docenza o tutoring in corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore di pertinenza a) Per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Pt. 15		

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO

Partecipazione ad attività di aggiornamento e/o formazione nel settore di pertinenza a) Per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Pt. 10		
Tot. Max punti	Pt. 70		

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (Allegato 2). In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

6. Incarichi e compensi

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 Lordo dipendente).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

7. Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Zabatino.

9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

10. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.ddzolapredosa.edu.it

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali (ALLEGATO 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3)

Firmato digitalmente da **CARMELA ZABATINO**

BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001370 - 24/03/2021 - VII - U

- Proposta progettuale;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'Allegato 2;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Zabatino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INCARICO DI ESPERTO
PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA
Anno Scolastico 2020/2021**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
DI ZOLA PREDOSA (BO)**

Il /La sottoscritto/a

Nato/a a il codice fiscale

Residente a indirizzo

Telefono cell E-MAIL

Status professionale
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di esperti esterni nel Progetto previsto dal PTOF nell'anno scolastico 2020/21 di seguito specificato di cui all'AVVISO PUBBLICO

o Progetto Denominazione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi
- essere in godimento dei diritti politici
- essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale))
- non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei seguenti titoli

.....
 di avere svolto esperienze lavorative inerenti l'attività prevista presso _____
Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di impegnarsi a presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate e di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal docente referente del Progetto.

Allega C.V. in formato europeo e documentazione relativa al progetto e utile alla valutazione (specificare):

.....
.....

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

(data)...../...../.....

(firma):

SCHEDA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
DI ZOLA PREDOSA (BO)

Il /La sottoscritto/a

Nato/a a il codice fiscale

Residente a indirizzo

Telefono..... cell..... E-MAIL.....

Status professionale
.....

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

Proposta progettuale	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Proposta progettuale	Pt. 10		

Titoli culturali	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio
Laurea Triennale valida fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti	Pt. 6		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 8 punti da 90 a 99 9 punti da 100 a 104 10 punti da 105 a 110 e lode 11 punti	Pt. 11		
Corso di perfezionamento, specializzazione e master di durata annuale. Dottorati di ricerca. Altri titoli strettamente connessi al settore di pertinenza.	Pt.2		
c) Titoli rilasciati da università pubbliche o private, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)	Pt. 1		
d) Titoli rilasciati da altre organizzazioni ed enti di formazione, strettamente coerenti con il profilo professionale richiesto (per ciascun titolo)			
Tot. Max punti (n.b. si valuta il titolo di laurea superiore tra la triennale e la specialistica o vecchio ordinamento)	Pt. 20		

Esperienze lavorative	Max punteggio attribuibile	A cura del candidato	A cura dell'ufficio

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO

Esperienze similari in progetti: c) per ciascun incarico svolto presso istituti scolastici (valutabili solo se svolto nella funzione e tematica specifica per il quale si concorre) punti 2 d) per ciascuna esperienze professionale afferenti alla tipologia dell'intervento punti 1	Pt. 30 Pt. 15		
Attività di docenza o tutoring in corsi di formazione e/o aggiornamento nel settore di pertinenza a) Per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Pt. 15		
Partecipazione ad attività di aggiornamento e/o formazione nel settore di pertinenza a) Per ciascuna attività svolta che risulti coerente con il profilo professionale richiesto punti 1	Pt. 10		
Tot. Max punti	Pt. 70		

Firma candidato _____

N.B b) A condizioni di parità di punteggio la scelta finale è comunque rimessa all'insindacabile giudizio del dirigente scolastico rispetto alla maggiore rispondenza del progetto

INFORMATIVA PRIVACY

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico, nella persona del Dirigente Scolastico <i>pro tempore</i>
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./D.P.O.)	Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, tel.: 0354139494, e-mail: info@privacycontrol.it , PEC: lombardia@pec.privacycert.it

I _____ sottoscritt

* **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

* **CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data, ____/____/____

Firma _____

Firmato digitalmente da CARMELA ZABATINO