

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2020/21
COLLABORATORI SCOLASTICI

ALL. E

PIANO DELLE ATTIVITA' SCUOLA INFANZIA C4

ANNO 2020– 2021

n° 2 c.s. a 36 h sett.li – n° 1 c.s. a 14 h sett.li

3 sezioni

1 Coll.Scolastico dalle ore 7.30 alle ore 14.30 turno A

1 Coll.Scolastico dalle ore 11.00 alle ore 18.00 turno B

**1 Coll.Scolastico dalle ore 14.00 alle ore 17.00 – il martedì dalle 14.00 alle 16.00
turno C**

Orario	Attività	Note
7:30/8:20	Apertura scuola e cancellino giardino per entrata pre – scuola, accendere luci, sbloccare porte sezione A, B, C. Apertura finestre, tirare lo scarico dei bagni, controllare e rifornire salviette, carta igienica, gel e sapone.	Inizio turno A
8:30	Sanificare tavoli e bagni sezione A, dopo l'uscita del pre-scuola. Entrata bimbi sezione A dal giardino.	
8:40/9:00	Sorveglianza entrata bimbi sezione B (8:40/8:50); sezione C (8:50/9:00). 8:45 circa prendere i bimbi del pulmino e portarli nelle rispettive sezioni. Chiudere il cancello.	
9:00	Consegna fogli presenza per la mensa.	
9:15	Ritiro fogli presenza e comunicare i pasti con il palmare alla Melamangio.	
9:30	Pulire biblioteca.	
9:45	Sanificare bagni sezione A mentre fa colazione.	
10:00	Sanificare bagni sezione B, C mentre fanno colazione.	

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2020/21
COLLABORATORI SCOLASTICI

10:30	Sanificare bagno docenti e ATA, fare lavatrice, spazzare l'ingresso e dormitorio piano terra e spolverare armadietti all'entrata.	
11:00	Scambio informazioni con la collega.	Inizio turno B
11:15	Sanificare i tavoli delle sezioni A, B, C per apparecchiatura.	
11:30	Stendere il bucato e preparare il carrello per la pulizia delle sezioni dopo pranzo.	
11:55	Pulizia dormitorio sezione C.	
12:00/13:00	Assistenza per il pasto sezioni B, C.	
13:00	Pulizia pavimenti dopo che il personale Melamangio si occupa della pulizia dei tavoli.	
13:20/13:30	Accompagnare i bimbi che hanno l'uscita dopo pranzo.	
13:40	Si continua con la pulizia pavimenti e spolverare sezioni B, C. Pulizia bagni bimbi e bagno H.	
14:00	Pulizia pavimento sezione A, bagni bimbi, ambulatorio e sottoscala.	Inizio turno C
14:30	Pulizia pavimenti corridoio, bagno e sala insegnanti. Spolverare sala insegnanti.	Fine turno A

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2020/21
COLLABORATORI SCOLASTICI

14:45	Distribuire merende.	
14:50	Stare nel dormitorio piano terra (fino all'arrivo dell'insegnante con contratto Covid).	
15:15	Svegliare i bimbi nei due dormitori e sistemare i letti.	
15:45	Preparare i bimbi che vanno con il pulmino e aprire il cancellino giardino per l'uscita della sezione A alle ore 16:00.	
16:00	Uscita sezione A e sanificare tavoli e bagni per il post-scuola.	
16:10/16:30	Sorveglianza per l'uscita bimbi sezione B (16:10), C (16:20).	
16:30/18:00	Pulizia e sanificazione sezioni B e C e bagni bimbi e docenti.	17.00 fine turno C (il martedì alle ore 16.00) 18.00 fine turno B

Lunedì mattina preparare i dormitori – lavaggio a fondo

Martedì raccolta carta

Mercoledì lavare biblioteca

Giovedì raccolta plastica

Venerdì dare a casa le coperte dei bambini e sanificare le brandine, raccolta spugne per il lavaggio

Lunedì e giovedì pulizia Ambulatorio

Al bisogno ragnatele e vetri.

TABELLA A – PROFILI DI AREA DEL PERSONALE ATA
(introdotta dal CCNL 4.8.1995 e modificata dal CCNL 26.5.1999)

AREA A (COLLABORATORE SCOLASTICO)

“Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
PIANO ATTIVITA' A.S. 2020/21
COLLABORATORI SCOLASTICI

mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47."

Il personale collaboratore scolastico di turno, da solo o in collaborazione con l'educatore, è tenuto a eseguire tutte le mansioni necessarie con la massima delicatezza e sensibilità verso l'alunno in questione.

Per l'a.s. 2020/21 è stata nominata referente del plesso, la Coll.Scol. Lomaestro Vincenza, con funzioni di coordinamento del personale, di ordini del materiale di pulizia, controllo cassette Pronto Soccorso e di rapporti con la Direzione, sarà aiutata nell'attività di monitoraggio del materiale e nella gestione dei vari registri per l'emergenza sanitaria dalla Coll. Scol. Di Casola Maddalena.

Tutti i collaboratori scolastici e in particolare il personale con contratto a tempo determinato è tenuto ad uniformarsi al piano di lavoro generale e alle indicazioni del referente di plesso e di attenersi alle norme in materia di sicurezza; in caso di difficoltà e/o problematiche non contemplate rivolgersi prima al referente e poi alla Dsga.

È consentito l'uso del cellulare in orario di servizio solo per urgenti necessità.

È vietato fumare in tutta l'area scolastica sia all'interno che all'esterno.

Il Direttore S.G.A.
Rita Frascaroli

