

ALLEGATO 1

Oggetto: nomina Referente scolastico per l'emergenza COVID-19 ai sensi del documento *“Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”*

Il/La sottoscritto _____ Dirigente
Scolastico/a dell'Istituto _____
dopo aver informato l'RLS

NOMINA

_____, del plesso
_____, Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate nel documento in oggetto in oggetto, con i seguenti compiti e funzioni:

- Sensibilizzazione e informazione al personale dell'Istituto;
- Divulgazione delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o dal comitato di monitoraggio;
- Verifica del rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19;

_____, Lì _____

Il Dirigente scolastico _____

Per accettazione

Sig/.ra _____