



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALL.C

Piano di lavoro Felci/Vallona (alternato)

Turno mattina: 7.30 - 14.30

Turno pomeriggio: 11.00 - 18.00

ORARIO	TOTALE UNITÀ IN SERVIZIO	ATTIVITÀ	NOTE
7.30 - 8.25	1	Pulizia servizi adulti dormitori palestra	
8.30	1	Apertura porta principale	
8.35 - 9.00	1	Sorveglianza entrate	
9.00 - 9.30	1	Acquisizione presenze bambini nelle sezioni	
9,30 - 10.00	1	Aiuto bagno sezioni B C	
10.00 - 11.15	1	Pulizie (salone, atrio attaccapanni, atrio entrata, polvere) e disponibilità nelle sezioni assistenza alunni H Lunedì: preparazione lettini nei due dormitori	Sistemazione brandine del dormitorio.
11.15 - 12.00	2	Pulizia tavoli per il pranzo e sistemazione delle sezioni.	
12.00 - 13.00	2	Aiuto pasto nelle sezioni	
13.00 - 15.00	2	Sanificazione e pulizia bagni e sezioni	
15.00 - 15.25	1	Pulizia salone e atrio. Distribuzione delle merende nelle sezioni	Alle 14.30 il 1° collaboratore finisce il turno
15.25 - 16.00	1	Aiuto risveglio bimbi nei 2 dormitori. Aiuto bagni sezioni B C Assistenza Alunni H Venerdì: raccolta dei lenzuolini nei dormitori	Il venerdì preparazione lenzuoli per la riconsegna a casa – sistemazione dormitori, si impilano le brandine
16.10	1	Apertura porta principale	
16.10 -16.30	1	Vigilanza per uscita alunni	
16.30 - 18.15	1	Pulizia e sanificazione bagni e sezioni	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

TABELLA A – PROFILI DI AREA DEL PERSONALE ATA
(introdotta dal CCNL 4.8.1995 e modificata dal CCNL 26.5.1999)

AREA A (COLLABORATORE SCOLASTICO)

“Esegue, nell’ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E’ addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l’ordinaria vigilanza e l’assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all’interno e nell’uscita da esse, nonché nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall’art. 47.”

Il personale collaboratore scolastico di turno, da solo o in collaborazione con l’educatore, è tenuto a eseguire tutte le mansioni necessarie con la massima delicatezza e sensibilità verso l’alunno in questione.

Per l’a.s. 2023/24 è stata nominata responsabile controllo Cassette di Pronto Soccorso, Gestione Interventi Comune, Reperibilità chiavi e vigilanza e membro Commissione Mensa la Coll. Scol. Felci Elisabetta; mentre il Coll. Scol. Vallona Massimo è nominato responsabile Gestione del materiale di pulizia, Piccola manutenzione e Reperibilità chiavi e vigilanza.

Tutti i collaboratori scolastici e in particolare il personale con contratto a tempo determinato è tenuto ad uniformarsi al piano di lavoro generale di attenersi alle norme in materia di sicurezza; in caso di difficoltà e/o problematiche non contemplate rivolgersi alla Dsga.

È consentito l’uso del cellulare in orario di servizio solo per urgenti necessità.

È vietato fumare in tutta l’area scolastica sia all’interno che all’esterno.

Il Direttore S.G.A.
Rita Frascaroli