



## Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32  
cap 40069

ZOLA PREDOSA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67  
Fax 051/75.12.58

mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it)

pec: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

sito [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

**All'Albo Pretorio on-line  
Alla Sezione Amministrazione trasparente  
Al Direttore S.G.A.  
Agli Atti**

**OGGETTO:** Determina per la fornitura di materiale igienico sanitario per le pulizie delle scuole della Direzione Didattica di Zola Predosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 963,28 (iva esclusa)  
**CIG: Z6F2F50118**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25. comma 2, del decreto legislativo 165/2001, dall'art.1, comma 78, della legge 107/2015 e dagli artt 3 e 44 del DI 129/2018;



## Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32  
cap 40069

ZOLA PREDOSA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67  
Fax 051/75.12.58

mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it)

pec: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

sito [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazione dalla legge 14 giugno 2019, n.55 (cd. Decreto sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, individuando PELLONI SRL, quale operatore economico affidatario presente sul MEPA e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. A) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti»;
- CONSIDERATO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** l’art. 36, comma 7 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Con il regolamento di cui all’articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull’affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all’articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;



## Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32  
cap 40069

ZOLA PREDOSA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67  
Fax 051/75.12.58

mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it)

pec: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

sito [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 26/10/2020 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 2995 del 09/09/2020 e approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29/10/2020 con delibera n. 2;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali deliberato dal Consiglio di Circolo in data 07/10/2019 con delibera n. 3;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura di materiale igienico sanitario per le pulizie delle scuole della D.D. di Zola Predosa (BO) che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*”;



## Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32  
cap 40069

ZOLA PREDOSA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67  
Fax 051/75.12.58

mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it)

pec: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

sito [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;*
- VISTO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è stata istituita, a decorrere al 6 agosto 2016, una nuova procedura di affidamento denominata "Trattativa diretta" la quale consente di negoziare con un unico operatore economico;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio.*



## Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32  
cap 40069

ZOLA PREDOSA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67  
Fax 051/75.12.58

mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it)

pec: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

sito [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

*L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

### VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

### RITENUTO

che la Dott.ssa Carmela Zabatinò, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

### VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

### TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

### DATO ATTO

della necessità di affidare la fornitura di materiale igienico sanitario per le pulizie delle scuole della D.D. di Zola Predosa per un importo stimato di € 963,28 IVA esclusa;

### PRESO ATTO

che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 963,28 IVA esclusa, (€ 211,92 IVA pari a € 1.175,20 IVA inclusa);

### CONSIDERATO

che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

### CONSIDERATO

che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, risulta fornita dall'operatore PELLONI SRL – Via Giulio Pastore, 10 – 40053 Valsamoggia (BO) (partita Iva





## Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32  
cap 40069

ZOLA PREDOSA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67  
Fax 051/75.12.58

mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it)

pec: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

sito [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

01600361206), conforme alle necessità dell'Istituto;

- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 1.175,20 (euro millecentosettantacinque,20 euro) compresa IVA, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto già comprovata affidabilità per materiale e rapporto qualità/prezzo, consegna rapida e serietà in caso di cambio merce non idonea o mal funzionante;
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espletterà le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
- i) consultazione del casellario ANAC;
  - ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).
- È acquisita agli atti l'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gare CIG;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 963.28 oltre iva 211,92 (pari a € 1.175,20 IVA compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,



## Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32  
cap 40069

ZOLA PREDOSA  
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67  
Fax 051/75.12.58

mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it)

pec: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

sito [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### Art. 1

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di forniture aventi ad oggetto materiale igienico sanitario per le pulizie delle scuole della Direzione Didattica all'operatore economico PELLONI SRL per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 963,28 (novecentosessantatre,28 euro) IVA al 22% esclusa + IVA pari a € 211,92;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A1/2 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

#### Art. 2

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura;

#### Art. 3

Di nominare la Dott.ssa Carmela Zabatino, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

#### Art. 4

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Carmela Zabatino  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs.85/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse