



Nome

CHIARA GUIDI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Da settembre 2020**

Primo collaboratore della Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela Zabatino presso la Direzione Didattica di Zola Predosa (Bo)
- Principali mansioni e responsabilità

Sostituzione del D.S., in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- **Da settembre 2011**

Coordinatore pedagogico presso PGE "Zippe di luna" (Zola Predosa Bo) e "Scarabocchio" (Casalecchio di Reno)
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento, supervisione e supporto pedagogico per gli educatori impiegati nel servizio. Incontri a tema per i genitori o colloqui individuali in supporto alla genitorialità.
- **Da settembre 2008 a giugno 2011**

Insegnante scuola primaria presso IC 2 (Bo)
- Principali mansioni e responsabilità

Docente su posto comune
- **Da settembre 2007 a giugno 2008**

Insegnante scuola primaria presso IC Monte San Pietro (Bo)
- Principali mansioni e responsabilità

Docente su posto comune
- **Da settembre 2006 a giugno 2012**

Collaborazione presso il Comune di Casalecchio di Reno (Bo)
- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione delle attività (manifestazione, laboratori, eventi, servizi, attività, ecc) connesse alla declinazione operativa delle politiche di pari opportunità, perseguite dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle competenze attribuite per legge con particolare riferimento ai seguenti progetti:

- La Bussola Segna il Nord - Premio Pippi,
 - Integrazione persone disabili nel mondo della scuola, (partecipazione a tavolo tecnico per il rinnovo degli Accordi di Programma, come referente ambito territoriale n° 2)
 - Realizzazione di azioni per facilitare la conciliazioni dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie di alunni del territorio (servizi integrativi e centri estivi)
 - Coordinamento di alcuni nidi d'infanzia comunali presenti nel territorio
- **Da settembre 2026**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con gli Istituti comprensivi di Ceretolo
 - Coordinamento, supervisione e supporto pedagogico alle insegnanti di scuola dell'infanzia, all'interno del progetto 3/5 finanziato dalla Provincia di Bologna. Realizzazione di documenti comuni da utilizzare su tutto il territorio comunale come la scheda rilevazione disagio e la scheda di passaggio per la continuità con l'infanzia. Organizzazione e gestione corsi di aggiornamento per le insegnanti legati a temi pedagogici.
 - Incontri a tema per i genitori o colloqui individuali in supporto alla genitorialità.
- **Da settembre 2006 a giugno 2007**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnante scuola primaria presso V° circolo (Bo)
 - Docente di educazione musicale a tempo determinato
- **Da gennaio a giugno 2006**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Insegnante scuola primaria presso IC MOLINELLA (Bo)
 - Docente di sostegno a tempo determinato
- **Da settembre 2002
A dicembre 2005**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione presso il Comune di Bologna Q.re Savena
 - Coordinamento di alcuni nidi d'infanzia comunali presenti nel territorio
 - coordinamento degli interventi educativi attivati per l'integrazione di alunni disabili nel mondo della scuola come regolamentato dagli Accordi di Programma.
- **Da aprile 2005**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con Università di Bologna , dipartimento di psicologia dell'età evolutiva Prof.ssa Antonella Brighi
 - Ricerca ed elaborazione dati sul fenomeno del bullismo nelle scuole.
- **Da settembre 2004
a giugno 2006**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con U.O. Zero sei del Comune di Bologna e con il Laboratorio Documentazione e formazione del Comune di Bologna
 - stesura ed elaborazione check list per definire il livello di "qualità pedagogica" dei nidi cittadini costruzione report finale e restituzione agli operatori e pedagogisti dei nidi
 - conduzione progetto sperimentale di formazione cittadina rivolta al personale in servizio presso i nidi di infanzia della città, chiamato N.B. pro,
 - creazione di una banca dati delle risorse del territorio comunale per creare una rete dei CSC
 - compilazione della mappatura delle risorse rivolte ai bambini in situazione di handicap e alle loro famiglie della fascia zero-sei anni, come richiesto dall'Accordo di Programma con redazione e scrittura di un testo "*Crescere insieme diversa-mente*" *mappa cittadina delle opportunità extra scolastiche per le famiglie con bambini da 0-6 anni*, edito dal Comune di Bologna.
- **Da settembre 2002**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione presso Polisportiva Giovanni Masi (Casalecchio di Reno) settore Masinfanzia
 - coordinamento degli interventi educativi attivati e gestione del personale educatore impiegato nei servizi integrativi, nei soggiorni estivi e nella ludoteca Giocagìo.
- **Da gennaio a giugno 2002**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con IC CROCE a Casalecchio di Reno (BO)
 - Gestione e coordinamento Progetti educativi:
 - Alfabetizzazione primaria della lingua italiana rivolto ai bambini stranieri

- "Disagio...agio" volto al superamento dei conflitti tra i pari e tra gli alunni e il team docente

• **Da luglio 2001** Collaborazione con il Comune di Bologna settore Sport e giovani

• Principali mansioni e responsabilità - coordinamento soggiorni estivi

• **Da settembre 2000**
A giugno 2002 Collaborazione con il comune di Casalecchio di Reno

• Principali mansioni e responsabilità Educatrice professionale presso scuola primaria B. Ciari

• **Dal 1992 al 2000** Collaborazioni

• Principali mansioni e responsabilità

- babysitting e insegnamento privato a bambini di scuola primaria e secondaria
- assistente alla vendita presso COIN Bologna, Mantellassi Sutor (Bologna)
- istruttrice ginnastica ritmica, psicomotricità e Presidente Gruppo Sportivo Riale (Zola Predosa – Bologna)
- impiegata a tempo determinato presso Studio del Dott. Commercialista Sardi
- attività di telemarketing e customers' satisfaction per l'agenzia BPA di Bologna e Centro Demoscopico Metropolitano della Provincia di Bologna
- impiego a tempo determinato presso biblioteca M.Gatullo della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Bologna in qualità di responsabile del prestito interbibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• marzo 2005 Laurea in Scienze della Formazione Primaria presso Facoltà scienze dell'Educazione dell'Università degli studi di Bologna anno accademico 2003/04
 "Il bullismo nella scuola media. Un'ipotesi di intervento con il coinvolgimento del territorio"
 Prof.ssa Antonella Brighi e Prof.ssa Maria Luisa Genta
 Votazione 108/110

- marzo 2001
Laurea in Scienze dell'Educazione presso Facoltà Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Bologna anno accademico 1999/00
"Gioco e ludoteca. Un'analisi per un progetto della ludoteca"
Prof. Luigi Guerra e Prof.ssa Liliana Dozza
Votazione 103/110
- giugno 1995
Diploma di Analista Contabile conseguito presso
I.P.F.S. A. Rubbiani di Bologna anno scolastico 1994/95
Votazione 48/60

Partecipazione a molteplici corsi di formazione: si veda fascicolo personale presso la Direzione Didattica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

FRANCESE

- Capacità di lettura A1
- Capacità di scrittura A1
- Capacità di espressione orale A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE PIÙ CHE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER (WORD, EXCELL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA)

PATENTE O PATENTI Patente B

ACCONSENTO FIN D'ORA AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Bologna, 23 agosto 2023

Chiara Guidi

Blagum.