

**PIANO ATTIVITA' A.S. 2021/2022  
COLLABORATORI SCOLASTICI**

**ALL. E - PIANO DELLE ATTIVITA' SCUOLA INFANZIA C4  
ANNO 2021-2022  
n°2 c.s. a 36 ore sett.li  
3 sezioni**

**1 Coll. Scolastico dalle 07:30 alle ore 14:30 turno A  
1 Coll. Scolastico dalle 11:00 alle ore 18:00 turno B**

Orario	Attività	Note
7:30	Apertura scuola e cancellino giardino per entrata pre-scuola, accendere luci, sbloccare porte sezione A, B, C e apertura finestre. Tirare lo scarico dell'acqua dei bagni.	Inizio turno A
7:50/8:20	Controllare e rifornire salviette, carta igienica, gel e sapone. Spolveratura aule A, B, C a giorni alterni.	
8:30	Sanificare tavoli e bagni sezione A, dopo l'uscita del pre-scuola. Entrata dei bimbi sezione A dal giardino.	
8:40	Sorveglianza entrata bimbi sezione C.	
8:45	Prendere i bimbi del pulmino, portarli nelle rispettive sezioni e chiudere cancellino dell'entrata bimbi sezione A.	
8:50	Sorveglianza entrata bimbi sezione B.	
9:00	Chiusura porta dell'entrata principale e consegna fogli presenza per la mensa. Fare la lavatrice.	
9:15	Ritiro fogli presenza e inviare i pasti con il palmare alla Melamangio.	
9:30	Pulire atrio (spolverare armadietti, spazzare e lavare zona adiacente alla porta ingresso) e biblioteca. Pulire dormitorio sezione A (spolverare, spazzare e, all'occorrenza, lavare).	
9:50	Sanificare bagni sezione A mentre fa merenda.	
10:00	Andare nella sezione B e portare i bimbi più piccoli in bagno.	
10:15	Sanificare bagni sezione B e C mentre fanno merenda.	

**BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004425 - 29/10/2021 - VII - U**

10:30	Sanificare bagno docenti e ATA e stendere il bucato.	
11:00	Scambio informazioni con la collega.	Inizio turno B
11:15	Spazzare le sezioni A, B e C e sanificare i tavoli per apparecchiatura.	
11:40	Preparare il carrello rifiuti e secchio con moci per la pulizia delle sezioni dopo pranzo.	
12:00	Assistenza per il pasto nelle Sezioni B e C.	
13:00	Pulizia pavimenti dopo che il personale Melamangio si occupa della pulizia dei tavoli.	
13:20	Aprire il cancellino del giardino se ci sono bimbi delle Sezioni A che hanno l'uscita dopo pranzo. Accompagnare i bimbi della Sezione C che hanno l'uscita dopo pranzo alla porta principale.	
13:30	Prendere i bimbi della Sezione B che hanno l'uscita dopo pranzo e accompagnarli alla porta principale.	
13:35	Stare nel dormitorio della Sezione A e, man mano che escono dal bagno, metterli a letto per la nanna.	
13:40	Andare nella sezione B e portare i bimbi più piccoli in bagno.	
13:45	Si continua con la pulizia nelle Sezioni B e C con il lavaggio pavimenti e pulizia bagno bimbi e bagno H.	
14:00	Lavaggio pavimento sezione A e pulizia bagno bimbi, ambulatorio e sottoscala.	
14:30	Pulizia pavimenti corridoio e sala insegnanti. Spolverare sala insegnanti. Pulizia bagni adulti e preparare il carrello per pulizia pomeridiana.	Fine turno A
14:50	Distribuire le merende nelle Sezioni A, B e C; chiedere se hanno bisogno, per piccoli periodi temporali nei dormitori, con priorità nel dormitorio della Sezione A, il lunedì, martedì e mercoledì	
15:20	Svegliare i bimbi nei due dormitori e sistemare i letti.	
15:45	Prendere i bimbi che vanno a casa con il pulmino.	
16:00	Aprire il cancellino del giardino per l'uscita della sezione A e sanificare tavoli e bagni per il post-scuola.	
16:10	Sorveglianza per l'uscita bimbi della Sezione C.	

**BOEE17200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004425 - 29/10/2021 - VII - U**

16:20	Sorveglianza per l'uscita bimbi della Sezione B.	
16:30/18:00	Pulizia e sanificazione delle sezioni B e C e bagni bimbi. Lavaggio pavimenti, scala e svuotare tutti i cestini del piano terra. Ripristino bagni adulti.	Fine turno B

LUNEDI': la mattina lavaggio e spolvero dormitorio della Sezione A e

B. MARTEDI': raccolta carta.

GIOVEDI': raccolta plastica.

VENERDI': consegnare ai genitori le copertine dei bimbi e sanificare le brandine, raccolta spugne, stracci per il lavaggio e rimettere il tutto pulito lunedì.

Controllare ragnatele e, all'occorrenza, pulire i vetri.

**TABELLA A – PROFILI DI AREA DEL PERSONALE ATA**  
(introdotta dal CCNL 4.8.1995 e modificata dal CCNL 26.5.1999)

**AREA A (COLLABORATORE SCOLASTICO)**

*“Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.”*

Il personale collaboratore scolastico di turno, da solo o in collaborazione con l'educatore, è tenuto a eseguire tutte le mansioni necessarie con la massima delicatezza e sensibilità verso l'alunno in questione.

Per l'a.s. 2021/22 è stata nominata referente del plesso, la Coll. Scol. Lomaestro Vincenza, con funzioni di coordinamento del personale, di ordini del materiale di pulizia, rapporti con la Direzione e responsabile segnalazioni sicurezza, mentre responsabile controllo cassette Pronto Soccorso è stata individuata la Coll. Scol. Di Casola Maddalena.

Tutti i collaboratori scolastici e in particolare il personale con contratto a tempo determinato è tenuto ad uniformarsi al piano di lavoro generale e alle indicazioni del referente di plesso

e di attenersi alle norme in materia di sicurezza; in caso di difficoltà e/o problematiche non contemplate rivolgersi prima al referente e poi alla Dsga.

È consentito l'uso del cellulare in orario di servizio solo per urgenti necessità.

È vietato fumare in tutta l'area scolastica sia all'interno che all'esterno.

Il Direttore S.G.A.

Rita Frascaroli