



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**ESTRATTO DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER IL TRIENNIO
DEGLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024
SOTTOSCRITTO IN DATA 29 FEBBRAIO 2024**

CAPO III

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 20 ~ Accesso ed assegnazione degli incarichi

1. Il D.S., assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.
2. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.
3. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:
 - a) La delibera del Collegio dei docenti;
 - b) L'attività da effettuare;
 - c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).
4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.
5. L'individuazione del personale docente cui assegnare le attività aggiuntive avviene secondo i seguenti criteri:
 - disponibilità del personale docente;
 - formazione specifica;
 - possesso delle competenze necessarie;
 - esperienza maturata nel settore;
 - continuità o precedenti esperienze;
 - esigenze derivanti dalla pluriennalità.
6. L'individuazione del personale ATA cui assegnare gli incarichi avviene secondo i seguenti criteri:
 - disponibilità del personale ATA;
 - formazione specifica;
 - possesso delle competenze necessarie;
 - esperienza maturata nel settore;
 - anzianità di servizio;
 - incompatibilità con lo svolgimento di incarichi specifici;
 - assenza di condizioni ostative documentate.

Art. 21 ~ Criteri per la ripartizione delle risorse del MOF (Allegato A)

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "*Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*".
2. La quota spettante è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale docente e del personale ATA, nello specifico:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- 70% destinato alla valorizzazione per il personale docente così ripartito: 30% alla scuola dell'infanzia e 70% alla scuola primaria;
- 30% destinato alla valorizzazione per il personale ATA così ripartito: 40% Assistenti Amministrativi e 60% Collaboratori Scolastici.

3. Le parti concordano nel ridistribuire la quota dei docenti e la quota del personale ATA all'interno del FIS.

Art. 22 ~ Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi si applicano i seguenti criteri:

- si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze inerenti il progetto;
- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna.

Per progetti che non richiedono particolari competenze, è prevista la rotazione per consentire una più ampia partecipazione tra chi si rende disponibile, evitando la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si prevede una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Art. 23 ~ Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali di priorità:

- a) corsi di formazione sulla sicurezza e sulla privacy;
- b) corsi di formazione su innovazioni normative che riguardano la gestione amministrativa o adempimenti normativi;
- c) corsi che rientrano nel piano di formazione del collegio Docenti;
- d) corsi per neo immessi.

I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento in orario di servizio, saranno oggetto di confronto.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

LIQUIDAZIONE COMPENSI

Art. 28 ~ Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie rilevanti per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 29 ~ Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Art. 30 ~ Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 31 ~ Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

CAPO II
INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 CCNL 2016/18

Art. 32 ~ Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente secondo modalità condivisa tra le parti, tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Il presente contratto prevede, come parte integrante:

- L'Allegato A: criteri di distribuzione del MOF a.s. 2023/24
- Il Protocollo d'Intesa Art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

Le parti concordano

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatino

La RSU
Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

De Santis Antonietta

Le OO.SS.

CISL
Patrizia Prati
CGIL
Masetti Alessandra