



**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Via Albergati, 32  
cap 40069

**ZOLA PREDOSA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Distretto Scolastico n. 29  
Tel.051 75.42.67  
Fax 051/ 75.12.58

C.F. 80088280377

C.M. BOEE17200G

**Mail:** [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) **Sito:** [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it) **PEC:** [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it)

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
Agli Atti

**OGGETTO: monitoraggio misure poste in essere in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, co.2 D.lgs.165/01**

La scrivente direzione comunica alla S.V., come previsto dalla Direttiva n. 2/2020, le seguenti misure poste in essere in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nella Direzione Didattica di Zola Predosa (BO), al fine di limitare la presenza del personale in servizio presso l'Istituto:

- a. Costante diffusione e aggiornamento delle disposizioni del Ministero della Salute anche attraverso il sito istituzionale;
- b. Adozione dei DPP a favore del personale presente in servizio presso la sede dell'istituzione scolastica;
- c. Chiusura di tutti i plessi della scuola ad avvenuta igienizzazione dei locali;
- d. Apertura della sola sede Amministrativa;
- e. Organizzazione dei servizi degli Uffici di segreteria in via telematica o attraverso consulenza telefonica o, in casi eccezionali, mediante appuntamenti in presenza con l'utenza;
- f. Contingentamento del personale ATA (collaboratori scolastici) attraverso idonea turnazione e fruizione delle ferie non godute al 30 aprile al fine di ridurre al minimo la presenza nell'edificio scolastico;
- g. Ricorso al lavoro agile per gli assistenti amministrativi ed il Direttore SGA, con idonea turnazione in presenza presso gli Uffici di segreteria al fine di garantire lo svolgimento delle attività indifferibili relative alle rispettive aree di competenza;
- h. Adozione del comodato d'uso dei device della scuola per il personale amministrativo che ne fosse eventualmente sprovvisto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Carmela Zabatino