



DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Distretto Scolastico n. 29
Tel.051 75.42.67
Fax 051/ 75.12.58

C.F. 80088280377

C.M. BOEE17200G

Mail: boee17200g@istruzione.it **Sito:** www.ddzolapredosa.edu.it **PEC:** boee17200g@pec.istruzione.it

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER L’AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO PER LA FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” artt. 44 e 45;

VISTO l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare 2 dell’11 marzo 2008, legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento d’istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto;

VISTO la Delibera del Consiglio di Circolo n. 5 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

CONSIDERATA che si rileva la necessità e l’urgenza di procedere all’individuazione di un esperto per la formazione e affiancamento degli assistenti amministrativi sulla gestione dello stato giuridico dei dipendenti e che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all’istituzione scolastica;

ACCERTATA la mancanza di personale interno competente e disponibile per la prestazione oggetto dell’incarico;

CONSIDERATO che per la prestazione oggetto dell’incarico è richiesta una preparazione specifica sulla gestione dello stato giuridico dei docenti;

ACQUISITO il CV professionale;

CONSIDERATO che la Sig.ra **Masini Roberta** possiede i necessari requisiti per svolgere questa tipologia di prestazione;

ACCERTATO che sulla base dell’attività istruttoria curata dal DSGA esiste la disponibilità finanziaria su **P04 FORMAZIONE/AUTOVALUTAZIONE**;

RITENUTO di scegliere quale modalità di scelta del contraente l’affidamento diretto in quanto l’ammontare della spesa presunta non supera il limite stabilito dal Consiglio di Circolo;

RILEVATO che occorre procedere ad individuare un esperto esterno per la realizzazione dell'attività inerente la formazione del personale amministrativo

DETERMINA

- di affidare l'incarico per la formazione e l'affiancamento del personale Amm.vo alla Sig.ra **Masini Roberta** per un totale di ore 35 da effettuarsi da settembre a dicembre 2019;
- di impiegare la spesa di euro 23.00 all'ora lordo dipendente pari a 805,00 euro (compenso lordo dipendente) nel progetto P4 formazione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola, per la regolare esecuzione;
- di nominare la Dott.ssa Carmela Zabatino, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: boee17200g@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmela Zabatino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 del D.L.

39/93