

- **Oggetto:** decreto e allegati pnr da protocollare e pubblicare- urgente
- **Data ricezione email:** 04/10/2024 13:09
- **Mittenti:** capicchiano rossella - Gest. doc. - Email: dirigentecapicchiano@ddzolapredosa.edu.it, CAPICCHIANO ROSSELLA - Ata, Docente - Email: dirigentecapicchiano@ddzolapredosa.edu.it - Email2: rossellacapicchiano71@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** avisopubblico pubblico <boee17200g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Rossella Capicchiano <dirigentecapicchiano@ddzolapredosa.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Avviso_pubblico_DM_66-2023.docx	SI			NO	NO
SEGNATURA_1716294777_ALLEGATO_2.docx	SI			NO	NO
SEGNATURA_1716294778_ALLEGATO_4.docx	SI			NO	NO
SEGNATURA_1716294778_ALLEGATO_3.docx	SI			NO	NO
SEGNATURA_1716294777_ALLEGATO_1.docx	SI			NO	NO
SEGNATURA_1716294778_ALLEGATO_5.docx	SI			NO	NO

Testo email
