

(a.s. 2021/2022)

VERBALE N. 5

L'anno **2021** il giorno **21** del mese di **dicembre** alle ore **18:00**, giusta convocazione del Presidente prot. n. 5289 – II.1 - U del 15/12/2021, in modalità telematica tramite l'applicativo Google Meet, si riunisce il Consiglio di Circolo per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Piano Triennale dell'Offerta Formativa e relativi allegati triennio 2022/2025;
3. Aggiornamento RAV e PdM;
4. Variazioni di Bilancio E.F. 2021;
5. Chiusura Fondo Economale E.F. 2021;
6. Individuazione componenti del Comitato per la Valutazione dei docenti;
7. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente, sig. Megali Marcello, funge da segretario verbalizzante l'ins. Randisi Valeria.

Si rilevano le presenze e le assenze dei Consiglieri come di seguito indicato:

N.	COGNOME NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Carmela Zabatino	Dirigente Scolastico	X	
2	Megali Marcello	Presidente - Genitore	X	
3	Maccaferri Katia	Vice-presidente - Genitore	X	
4	Ballarano Silvia	Genitore	X	
5	Favallesi Silvia	Genitore	X	
6	Leonetti Michele	Genitore	X	
7	Vanelli Vanessa	Genitore	X	
8	Accorsi Anna Maria	Genitore		X
9	Zanetti Andrea	Genitore		X
10	Randisi Valeria	Docente	X	
11	Angiolini Valentina	Docente	X	
12	Vanzini Daniela	Docente		X
13	Fasano Santina	Docente	X	
14	Cenni Maria Chiara	Docente	X	
15	Guidi Chiara	Docente		X
16	Chinnici Armida	Docente	X	
17	Farneti Lorenza	Docente		X
18	De Santis Antonietta	ATA	X	
19	Sacrestano Stefania	ATA		X
	TOTALE	19	13	6

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del Consiglio di Circolo, dà inizio alla seduta.

1° p. all'o.d.g.: Approvazione del verbale della seduta precedente

Relativamente al **1° p. all'o.d.g.**, il Presidente, constatata la validità della seduta, invita il segretario a dare lettura del verbale della seduta precedente

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

CONSTATATA la validità della seduta;
PRESO ATTO del verbale;

DELIBERA N. 1

di approvare il verbale della seduta precedente.

2° p. all'o.d.g.: Piano Triennale dell'Offerta Formativa e relativi allegati triennio 2022/2025

Relativamente al **2° punto all'o.d.g.**, la Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che con Nota MI prot. AODGOSV n. 21627 del 14/09/2021 e con Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot. AODRER n. 22420 del 27/09/2021 sono state fornite indicazioni operative sulla predisposizione del PTOF, i cui aspetti strategici vengono di seguito elencati:

- Analisi del contesto e dei bisogni del territorio;
- Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti;
- Insegnamenti attivati;
- Organizzazione.

La Dirigente scolastica illustra le iniziative di ampliamento curricolare, le attività previste in relazione al PNSD, le azioni per l'inclusione scolastica, la valutazione degli apprendimenti. Nella fase di aggiornamento, avendo a disposizione gli esiti della rendicontazione del triennio precedente e individuate le nuove priorità da perseguire nella nuova triennalità, si procederà alla definizione puntuale del PTOF.

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTE le norme in vigore che disciplinano gli ordinamenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria;

VISTA la Legge n. 107/2015 che ha novellato l'art. 3 del D.P.R. 275/99 "Riforma del sistema Nazionale di Istruzione e Formazione";

VISTA la Nota MI prot. AODGOSV n. 21627 del 14/09/2021 avente ad oggetto Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa), in cui si forniscono alcune indicazioni operative sia per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio in corso 2019-2022 sia per la predisposizione del PTOF 2022-2025;

VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot. AODRER n. 22420 del 27/09/2021 recante Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa) - nota di accompagnamento;

VISTI gli Indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione in previsione della stesura del PTOF – triennio 2022/25 della Dirigente Scolastica al Collegio, prot. n. 0003833 - II.3 - U del 30/09/2021;

PRESO ATTO della delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 20/12/2021;

TENUTO CONTO della proposta della Giunta Esecutiva del 21/12/2021;

DELIBERA N. 2

all'unanimità dei presenti, l'approvazione del PTOF relativo alla triennalità 2022/2025

3° p. all'o.d.g.: Aggiornamento RAV e PdM

Relativamente al **3° p. all'o.d.g.**, la Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che il rapporto di autovalutazione (RAV) rappresenta uno strumento di lavoro finalizzato a promuovere un'attività di analisi e di valutazione interna. Esso consolida l'identità e l'autonomia della scuola, rafforza le relazioni collaborative tra gli operatori, esprime la capacità della scuola di compiere un'autentica autoanalisi dei propri punti di forza e di criticità, alla luce di dati comparabili, inoltre, consente di porre in relazione gli esiti di apprendimento con i processi organizzativo - didattici, all'interno del contesto socioculturale, di individuare le priorità e gli obiettivi di miglioramento.

Per quanto premesso, la Dirigente Scolastica illustra e argomenta le sezioni di cui si compone il RAV:

1. Contesto
2. Esiti
3. Processi:
 - pratiche educative e didattiche
 - pratiche gestionali e organizzative
4. Priorità

Si procede con il Piano di Miglioramento (PdM), che si configura come base strategica per il conseguimento degli obiettivi individuati a conclusione dell'autoanalisi che la scuola ha fatto dei propri punti forza e di criticità. Esso si colloca in stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale.

In linea con le scelte strategiche della scuola, il Piano si struttura secondo tre percorsi come di seguito indicati:

PERCORSO 1 – PROCEDIAMO IN PARALLELO

PERCORSO 2 – UNA SCUOLA EFFICACE...NESSUNO ESCLUSO

PERCORSO 3 – IO...CITTADINO COMPETENTE

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTA la Legge n. 107/2015 che ha novellato l'art. 3 del D.P.R. 275/99 "Riforma del sistema Nazionale di Istruzione e Formazione";

VISTA la Nota MI prot. AOODGOSV n. 21627 del 14/09/2021 avente ad oggetto Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa), in cui si forniscono alcune indicazioni operative sia per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio in corso 2019-2022 sia per la predisposizione del PTOF 2022-2025;

VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna prot. AOODRER n. 22420 del 27/09/2021 recante Sistema Nazionale di

Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell’offerta formativa) - nota di accompagnamento;

VISTO il DPR 28 marzo 2013, n. 80 recante "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;

PRESO ATTO della delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 20/12/2021;

TENUTO CONTO della proposta della Giunta Esecutiva del 21/12/2021;

DELIBERA N. 3

all'unanimità dei presenti, l’aggiornamento dell’analisi e delle autovalutazioni effettuate nel RAV e del Piano di miglioramento all’interno del PTOF

4° p. all’o.d.g.: Variazioni di Bilancio E.F. 2021

Relativamente al **4° p. all’o.d.g.**, la Dirigente Scolastica indica i riferimenti normativi che giustificano la discussione. L’art. 10, comma 5 del D.I. 129/2018 stabilisce che «Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d’istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d’istituto». Per il P.A., le entrate finalizzate sono state assunte a bilancio con apposito decreto di assunzione della Dirigente e ne sono state imputate ai seguenti capitoli di spesa:

- risorse assegnate alla Direzione Didattica per la realizzazione di spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM € 16.000,00 imputate nell’ambito dell’Attività A (liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), specifica voce di destinazione (liv. 3) "Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso Pubblico prot. AOODGEFID n. 10812 del 13/05/2022
- risorse assegnate alla Direzione Didattica per la per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Pratica corale nella scuola primaria", € 3.400,00 imputate nell’ambito dell’attività P2/5 – Avviso Pubblico prot. AOODPPR n. 84 del 20/10/2021

La Dirigente Scolastica indica, inoltre, che l’art. 10, comma 1 del D.I. 129/2018 stabilisce che «Il Consiglio d’istituto verifica, almeno una volta durante l’esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell’istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico». La dirigente illustra le variazioni per cui si rende necessario l’assestamento:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
26	228.00	Integrazione contributo volontario a.s. 2021/22
27	4375.96	Integrazione funzionamento amministrativo e.f 2021
28	16000.00	Finanziamento progetto "Spazi e Strumenti digitali per le STEM"
29	3400.00	Finanziamento Progetto "Pratica corale nella scuola Primaria"

Al termine della trattazione si procede all’acquisizione della delibera.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1,

comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO

il Programma annuale per l'E.F. 2021 approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 2 del 10/02/2021;

CONSIDERATA

la proposta della Giunta Esecutiva del 21/12/21 di apportare le seguenti variazioni al Programma Annuale 2021:

- Variazione n. 26 Integrazione contributo volontario a.s. 2021/22
- Variazione n. 27 Integrazione funzionamento amministrativo E.F. 2021
- Variazione n. 28 Finanziamento progetto "Spazi e Strumenti digitali per le STEM"
- Variazione n. 29 Finanziamento Progetto "Pratica corale nella scuola Primaria"

SENTITA

la relazione della Dirigente Scolastica;

DELIBERA N. 4

all'unanimità dei presenti, di approvare le seguenti modifiche al programma annuale 2021:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	13.509,99	6.341,67	4.375,96	24.227,62
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	6.983,07	3.400,00	10.383,07
03 06 6	Piano Nazionale di ripresa e resilienza - PNRR e Piano Nazionale per la scuola digitale - PNSD	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	20.443,00	228,00	20.671,00
				24.003,96	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 1	Sicurezza	6.900,00	2.341,67	1.500,00	10.741,67
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.500,00	18.041,52	2.000,00	26.541,52
A 03 8	Spazi e strumenti digitali per le STEM	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
P 02 2	Progetti Espressivi	2.991,00	7.670,33	76,00	10.737,33
P 02 3	Progetto Madrelingua Inglese	0,00	18.491,61	152,00	18.643,61
P 02 5	Progetto Pratica corale nella scuola Primaria	0,00	0,00	3.400,00	3.400,00
P 04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.014,79	8.000,00	875,96	10.890,75
				24.003,96	

5° p. all'o.d.g.: Chiusura Fondo Economico E.F. 2021

Relativamente al **5° p. all'o.d.g.**, la Dirigente Scolastica indica i riferimenti normativi che giustificano la discussione.

Alla chiusura dell'esercizio finanziario e dopo aver effettuato l'ultimo reintegro, la somma messa a disposizione del direttore dei servizi generali e amministrativi è oggetto di

una reversale di chiusura imputata sull'aggregato, voce e sottovoce di entrata delle partite di giro: tale reversale rappresenta la chiusura del fondo economale minute spese. Il mandato di apertura a favore del DSGA imputato alle Spese per partite di giro viene CHIUSO da una corrispondente reversale di incasso delle entrate in partite di giro: le partite si compensano e non esplicano alcuna influenza sul risultato finale.

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** in particolare l'art. 21 del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** che a conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;
- ATTESO** che la costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- SENTITA** la relazione della DSGA;

DELIBERA N. 5

all'unanimità dei presenti, di approvare la chiusura del fondo economale

REGISTRO MINUTE SPESE Esercizio finanziario 2021								
Progr.	Data	Aggr/ Voce/ Sottovoce	Tipo	Conto	Sotto conto	Beneficiario Causale	Somme addebitate	Somme accreditate
						Riporto:	0,00	0,00
1	11/02/2021	A02				FRASCAROLI RITA Apertura Fondo Economale		250,00
2	12/02/2021	A02	05	01	001	P.IT.CRP-BO-CMP-g.a.e.d. c.contr.30072984-001 Spese postali - invio fascicoli	20,20	
3	16/02/2021	A02	02	01	003	CAPPELLI CLAUDIO Plastificazione cartine piano di emergenza	6,00	
4	18/02/2021	A02	02	01	003	CAPPELLI CLAUDIO Plastificazione cartine piani di emergenza	22,50	
5	12/03/2021	A01/1	02	03	008	DE SANTIS ANTONIETTA Acquisto nastro segnaletico	4,50	
6	19/03/2021	A01/1	02	03	008	VALLONA MASSIMO Acquisto materiale sicurezza Bertolini	17,00	
7	24/03/2021	A01/1	02	03	008	VALLONA MASSIMO ACQUISTO PILE SANIFICATORE	6,80	
8	07/04/2021	A01/1	02	03	008	BADIALI S.R.L. Acquisto nastro segnaletico emergenza	20,00	
9	07/05/2021	A01/1	02	03	008	BADIALI S.R.L. Copia chiavi cancelli Calamandrei per evacuazione scuola	8,80	
10	20/05/2021	A01/2	02	03	008	VINCI MARIA ACQUISTO PILE PER DISPENSER GEL E SACCHI - SCUOLA INFANZIA THEODOLI	29,73	
11	28/05/2021	A02	02	01	002	FRASCAROLI RITA Acquisto fogli protocolli	2,00	
12	12/07/2021	A01/2	02	03	008	FRASCAROLI RITA Acquisto teli scuola Theodoli	27,75	
13	25/08/2021	A01/2	02	03	008	FRASCAROLI RITA Acquisto spray sciogli colla per adesivi	24,00	
14	28/10/2021	A01/1	02	03	010	FRASCAROLI RITA Acquisto disinfettante plesso C4	8,60	
15	29/11/2021	A02	05	01	001	FRASCAROLI RITA rimborso spese postali invio plico per progetto scolastico	9,00	
16	29/11/2021	A02	05	01	006	FASANO SANTINA Rimborso spese assicurazione	2,50	
17	01/12/2021	A02	05	01	006	CRIMI ALESSANDRA Rimborso pagamento assicurazione	2,50	
18	15/12/2021	A02	05	01	001	Frascaroli Rita Pagamento invio fascicoli	20,00	
19	15/12/2021	A02	02	03	011	Frascaroli Rita Acquisto materiale funzionamento	16,12	
20	15/12/2021	A02	05	01	006	FRASCAROLI RITA Rimborso pagamento spese assicurazione personale ata	2,00	
21	15/12/2021	A01/1				FRASCAROLI RITA Reintegro minute spese		65,70
22	15/12/2021	A01/2				FRASCAROLI RITA Reintegro minute spese		81,48
23	15/12/2021	A02				FRASCAROLI RITA Reintegro minute spese		102,82
24	15/12/2021	99/01				Chiusura fondo minute spese	250,00	
Totale:							500,00	500,00
Saldo:								0,00

Data 20/12/2021

6° p. all'o.d.g.: Individuazione componenti del Comitato per la Valutazione dei docenti

Nelle more che l'Ufficio Scolastico Regionale provvede ad individuare un componente esterno tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici, relativamente al **6° p. all'o.d.g.**, la Dirigente Scolastica comunica che, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 297/94, come novellato dall'art. 1, comma 129 della Legge 107 del 2015, giunti al termine del triennio, si rende necessario procedere alla individuazione dei componenti per la costituzione del nuovo Comitato per la valutazione dei docenti.

[...] Il comitato è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 [...]

Per il prossimo triennio, si rendono disponibili per la componente docenti l'Ins. Valentina Angiolini; per la componente genitori la sig.ra Katia Maccaferri e la signora Vanessa Vanelli. Espletate le operazioni di voto risultano eletti:

Per la componente docenti, l'Ins. Valentina Angiolini

Per la componente genitori, la sig.ra Katia Maccaferri e la sig.ra Vanessa Vanelli

Al termine della trattazione si procede all'acquisizione della delibera.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'elezione per la costituzione del nuovo Comitato di valutazione di cui alla legge 107 del 2015, nelle more che l'Ufficio Scolastico Regionale provvede ad individuare un componente esterno tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici;

VISTO l'articolo 11 del T.U. di cui al D.L. 16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 1, comma 129 della L. 107/2015;

VISTO l'art. 1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 20 dicembre 2021;

SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;

DELIBERA N. 6

all'unanimità dei presenti, l'elezione dei seguenti componenti del Comitato per la valutazione dei docenti:

- Per la componente docenti, l'Ins. Valentina Angiolini
- Per la componente genitori, la sig.ra Katia Maccaferri e la sig.ra Vanessa Vanelli

7° p. all'o.d.g.: Varie ed eventuali

La Dirigente ricorda al Consiglio le date dell'Open day:

- sabato 15 gennaio 2022 le scuole Primarie su due fasce orarie (9:00-10:30/11:00-12:30)
- lunedì 17, martedì 18 e mercoledì 19 le scuole dell'infanzia dalle ore 18:00 alle ore 19:00.

La Dirigente informa il Consiglio sul progetto "pause attive" che viene illustrato dall'insegnante Valentina Angiolini.

L'Università di Bologna ha proposto un progetto di ricerca a cui il nostro Istituto ha aderito. Si tratta del progetto "pause attive" cioè il lavoro scolastico verrà intervallato con modalità strutturate e predisposte dal progetto stesso, con l'obiettivo sperimentale di dimostrare quanto queste pause di lavoro possano incrementare l'attenzione, la concentrazione e l'interesse di studio negli alunni. Una parte delle classi aderirà, mentre le restanti fungeranno da gruppo di controllo. Tale progetto partirà a gennaio 2022 con esercizi di pause semplici e gradualmente più complesse e lunghe.

Alle ore 20:00, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, si conclude la videoconferenza.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Valeria Randisi

Marcello Megali

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Carmela Zabatino

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 85/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse