



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

RELAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE

ai sensi dell'art. 5 commi 7 e 8 del Decreto Interministeriale n. 129/2018

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

INDICE

PREMESSA	
DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	1
Dati di contesto: plessi, classi, alunni	1.1
Dati di contesto: docenti	1.2
Dati di contesto: i servizi amministrativi ed ausiliari	1.3
RELAZIONE PROGRAMMATICA	2
CRITERI E PRINCIPI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE	3
OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE	4
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	5
MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	6
GARANTIRE GLI INTERVENTI NEL SETTORE DELLA SICUREZZA	7
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	8
COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE NELL'ATTIVITA' SCOLASTICA	9
INTESE, CONVENZIONI E ACCORDI POSTI IN ESSERE	10
ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	11
DAL PTOF AL PROGRAMMA ANNUALE	12
PROGRAMMA ANNUALE	13
UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2020	14
TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO 2020 E FINANZIAMENTI 2021	15
DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE	16
DETERMINAZIONE DELLE SPESE	17
FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	18
VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA	19
CONCLUSIONE	20

PREMESSA

Il presente documento illustrativo del Programma Annuale 2022 è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), unitamente ai progetti approvati dal Collegio dei Docenti del 25 ottobre 2021, adottati da parte del Consiglio di Circolo il 27 ottobre 2021.

La relazione predisposta del Dirigente Scolastico, sulla base dei dati forniti dal Direttore SGA e corredata dai modelli previsti con gli allegati (Mod A, B, C, D, E), presentata alla Giunta Esecutiva in allegato al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022, ai sensi dell'articolo 5, commi 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- Legge 107/2015 recante: «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Regolamento concernente le «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche*» D.l. 28 Agosto 2018 n. 129;
- Nota MI prot. n. 21503 del 30/09/2021 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre - dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio - agosto 2022";
- D.D.G. n. 1812 del 01/10/2021 recante A.F. 2021 – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE - “Funzionamento amministrativo- didattico”, periodo settembre –dicembre 2021;
- Nota MI prot. AOODGRUF n. 25863 del 09/11/2021 recante Predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “DI n. 129/2018”);
- Nota MI prot. n. 30165 del 23/12/2021 recante E.F. 2021 – Funzionamento amministrativo didattico – a.s. 2021/22 – AVVISO ASSEGNAZIONE E CONTESTUALE EROGAZIONE, quale integrazione della quota per Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2021/22;
- Nota MI prot. n. 30392 del 27/12/2021 recante E.F. 2021 – AVVISO di assegnazione ed erogazione della risorsa finanziaria per sofferenze finanziarie a.s. 2020-21;
- Nota MI prot. n. 30411 del 28/12/2021 recante E.F. 2021 – Funzionamento amministrativo didattico – a.s. 2021/22 – AVVISO ASSEGNAZIONE E CONTESTUALE EROGAZIONE - integrazione della quota per Funzionamento amministrativo - didattico per l'anno scolastico 2021/2022;
- C.M. prot. n. 74 del 5/01/2019 “Decreto 28.8.2018 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge n.107/2015 – **Orientamenti interpretativi**;
- Nota prot. n 4646/2019 recante istruzioni rispetto all'utilizzo del piano dei conti;
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;
- Legge 15 marzo 1997 n. 59 *Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Legge 18 dicembre 1997 n. 440 *Istituzione del fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi*;
- DPR 8 marzo 1999 n. 275 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;
- Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286 *Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della Legge 59/1997*;
- DM n. 834 del 15 ottobre 2015 che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.

Il **Programma Annuale**, quale documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituzione scolastica, è in regime di **competenza**, questo significa che nel Programma sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere rimosse e le uscite, che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario; quindi, nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d'uscita a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

Nel predisporre il Programma annuale dell'E. F. 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO	dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021;
ACCERTATA	la sussistenza di tutti gli altri finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;
TENUTO CONTO	delle risorse professionali, strutturali, tecnologiche e finanziarie;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3833 del 30/09/2021 e approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 2;
TENUTO CONTO	della proposta della Giunta Esecutiva dell'11/01/2022;

In ottemperanza alle vigenti disposizioni ministeriali, intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del Programma Annuale: scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con il Piano dell'Offerta formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare l'identità della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO) ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

Il Programma annuale di questa Istituzione scolastica non comprende la sola dotazione finanziaria ministeriale, ma è determinato da altri finanziamenti, quali i fondi di altri Enti istituzionali come gli Enti Locali o da associazioni quali i comitati genitori o i singoli genitori.

Le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica sono costituite da risorse:

- assegnate dallo Stato;
- provenienti dagli Enti Locali (Comune, Regione e Città Metropolitana);
- provenienti da soggetti pubblici e privati.

Il programma annuale, redatto secondo il criterio finanziario della competenza, è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate "entrate" e "spese". Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate. A ciascuna destinazione di spesa, compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F., è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Il criterio di base è quello di attribuire, dove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, al fine di avere riscontri contabili quanto più possibile vicino alla realtà, così da ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

1. DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
--

La Direzione Didattica di Zola Predosa è articolata in 5 punti di erogazione del servizio:

- Plesso "Piero Calamandrei" scuola Primaria, sede della Direzione e degli Uffici di Segreteria, ubicato in Via degli Albergati, 32, 40069 Zola Predosa;
- Plesso "Piero Bertolini" scuola Primaria, ubicato in Via Gesso 26, 40069 Zola Predosa;
- Plesso "Theodoli" scuola dell'Infanzia, ubicato in Via Theodoli, 40069 Zola Predosa
- Plesso "Riale" scuola dell'Infanzia, ubicato in Via Gesso 26, 40069 Zola Predosa;
- Plesso "Complesso C4" scuola dell'Infanzia, ubicato in Via delle Officine, 10, 40069 Zola Predosa

1.1 – Dati di contesto: plessi, classi, alunni

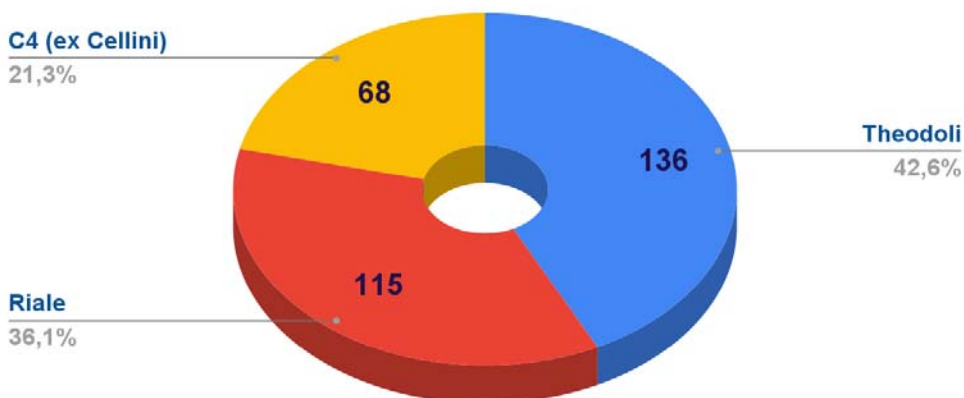
Nell'a.s. 2021/22 gli alunni iscritti nel nostro Istituto alla data del 31/10/2021 sono in tutto 788, così distribuiti:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	265	0	264	264	8	20,30

Scuola Infanzia					
Plesso	N. sezioni	N. alunni	Alunni DVA	Alunni DSA	Alunni Stranieri
Theodoli	6	111	6	/	19
Riale	4	96	1	/	18
C4 (ex Cellini)	3	57	1	/	10
Totale	13	264	8		47

Nei tre plessi si effettua un orario scolastico di h. 40 articolato su 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì).

Scuola dell'infanzia - Distribuzione alunni



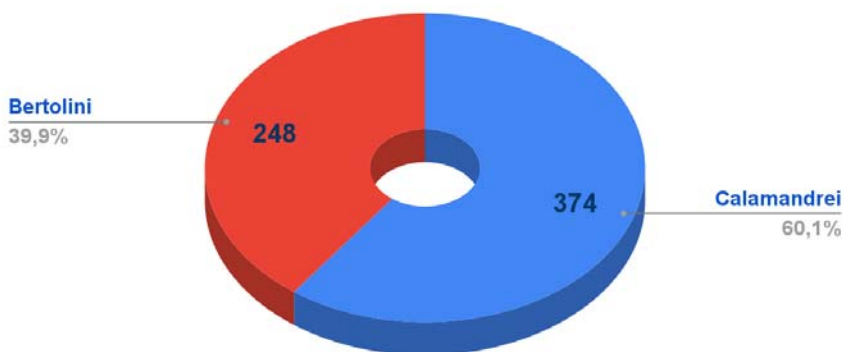
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	5	5	105	0	0	106	106	6	+ 1	21,2
Seconde	0	0	5	5	101	0	0	103	103	3	+ 2	20,6
Terze	0	0	5	5	89	0	0	89	89	1	0	17,8
Quarte	0	0	6	6	110	0	0	110	110	6	0	18,3
Quinte	0	0	6	6	117	0	0	116	116	2	-1	19,3
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	27	27	522	0	0	524	524	18	2	30,82

Scuola Primaria					
Plesso	N. classi	N. alunni	Alunni DVA	Alunni DSA	Alunni Stranieri

Calamandrei	17	314	12	4	44
Bertolini	10	210	6	7	25
Totale	27	524	18	11	69

Nei due plessi si effettua un orario scolastico di h. 40 articolato su 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì).

Scuola primaria - Distribuzione alunni

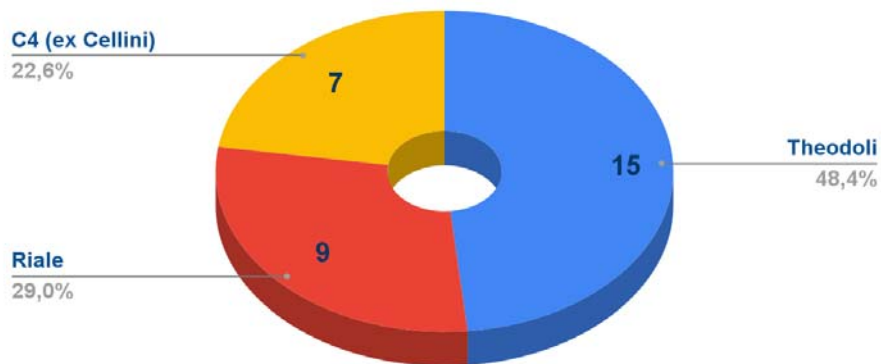


1.2 – Dati di contesto: Docenti e ATA

Nell’a.s. 2021/22 gli insegnanti in organico di diritto sono in totale 104, così distribuiti:

Scuola Infanzia					
Plesso	N. sezioni	N. docenti curriculari	N. docenti sostegno	N. docenti Potenziamento	N. docenti religione
Theodoli	6	12	2	1	2
Riale	4	8			
C4 (ex Cellini)	3	6	1		
Totale	13	26	3	1	2

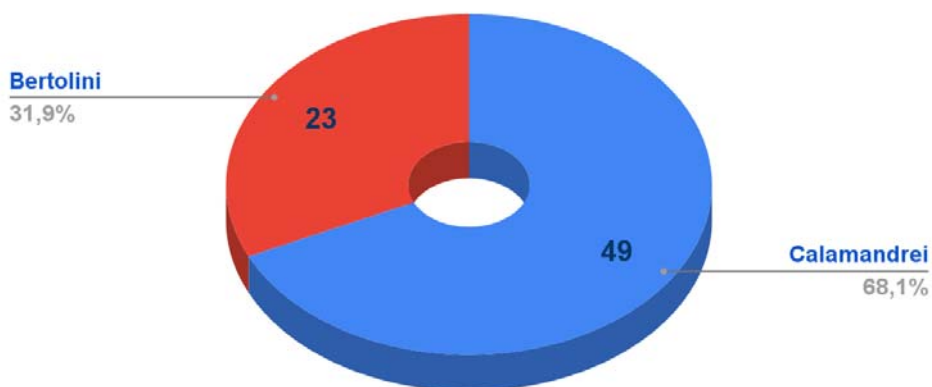
Scuola dell'infanzia - Distribuzione docenti



Oltre ad assicurare il funzionamento ordinario delle sezioni, l'organico è utilizzato per qualificare gli interventi pedagogico - didattici e per garantire lo sviluppo di attività didattiche connesse con la realizzazione di esperienze di laboratorio attraverso la metodologia delle sezioni aperte.

Scuola Primaria				
Plesso	N. docenti curricolari	N. docenti sostegno	N. docenti religione	L.S.
Calamandrei	37	10	2	
Bertolini	20	2	1	
Totale	57	12	3	

Scuola primaria - Distribuzione docenti



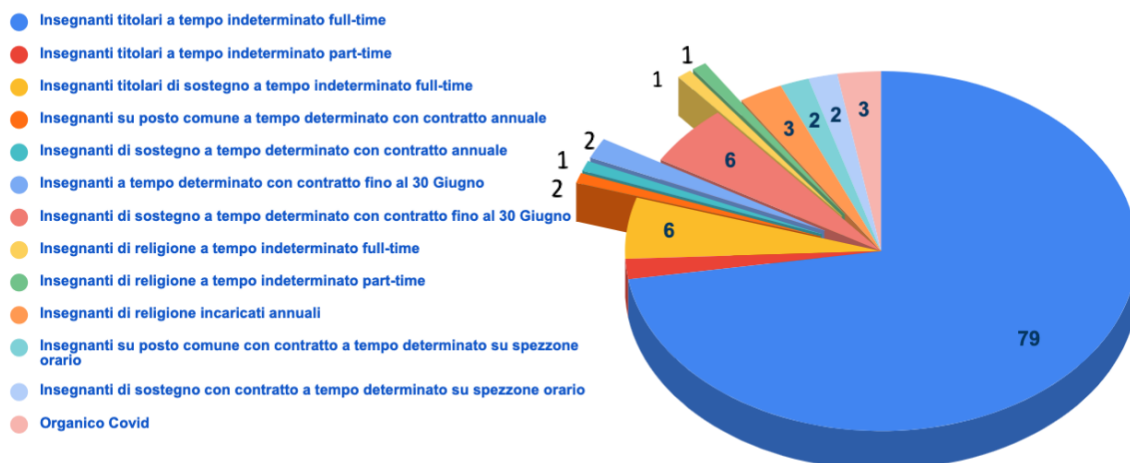
Oltre a garantire il funzionamento ordinario delle classi, l'organico è utilizzato per migliorare complessivamente la qualità dell'offerta formativa.

Per l'a.s. 2021/22 sono state assegnate le risorse dell'organico di potenziamento, ai sensi della L. 107/2015, che concorrono alla composizione dell'organico dell'autonomia. Sono stati assegnati i seguenti posti di potenziamento:

Ordine di scuola	Docenti assegnati	Utilizzazione
scuola primaria	3	Realizzazione progetti di recupero/potenziamento delle competenze chiave, in particolare degli alunni che evidenziano particolari difficoltà.

PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto comune a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto comune con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	2
Organico Covid	3
TOTALE PERSONALE DOCENTE	109

Distribuzione docenti incarico indeterminato e determinato



Inoltre, tra le risorse umane presenti nella scuola dell'Infanzia nel corrente a.s. si annoverano n. 3 docenti di scuola dell'Infanzia e n. 2 docenti di scuola primaria con incarico temporaneo Covid, per consentire il regolare svolgimento dell'anno scolastico in corso, ai sensi dell'art. 58, comma 4-ter, del D.L. 73/2021.

1.3 – Dati di contesto: i servizi amministrativi e ausiliari

Il personale ATA in organico di diritto alla data del risulta essere di 22 posti così suddiviso:

- 1 DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi);
- 4 Assistenti Amministrativi;
- 17 Collaboratori Scolastici.

Inoltre, in base alle risorse assegnate con D.L. 73/2021 art. 58 comma 4 - ter sono stati assunti n. 3 unità di collaboratori scolastici, rispettivamente 20h 20h 18h, per consentire lo svolgimento dell'attività scolastica in emergenza Covid.

Servizi Amministrativi		
Personale amministrativo	Orario di funzionamento	Attrezzature informatiche
D.S.G.A	Da lunedì a venerdì dalle ore 07:30 alle ore 16:30	- 7 PC collegati al sistema informativo del MIUR
N. 5 assistenti amm.vi di cui 3 a TI e 1 a TD e 1 ctr Covid		- 7 PC collegati in rete locale e alla rete Internet tramite router

Servizi Ausiliari	
Plesso	n. collaboratori scolastici
Calamandrei	8

Bertolini	7
Theodoli	4
Riale	2
C4 (ex Cellini)	2
Totale	23

PERSONALE ATA A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
Organico COVID	3
TOTALE PERSONALE ATA	28

2. RELAZIONE PROGRAMMATICA

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della *Mission* della scuola:

1. Qualità dei processi didattici ed educativi:

- favorire, nelle proposte di ampliamento dell'Offerta Formativa, il recupero, il consolidamento e il potenziamento dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività didattiche di adeguato livello formativo, in linea con le priorità esplicitate nel RAV (Rapporto di Auto Valutazione) e relativo P.d.M. (Piano di Miglioramento);
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento, tramite la formazione continua e permanente in relazione al comma 124 dell'art. 1 della Legge 107/2015, promuovendo e pubblicizzando azioni formative interne ed esterne;
- favorire l'attivazione di percorsi interdisciplinari basati sull'Educazione civica, Educazione Ambientale e sulla Salute e Sicurezza, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- offrire agli alunni occasioni di acquisizione di competenze sociali, sia in momenti curriculari che extracurriculari, di arricchimento del proprio bagaglio culturale nei suoi aspetti espressivo - linguistici, scientifici, artistici e sportivi anche in un'ottica inclusiva e di prevenzione della

dispersione scolastica.

2 Qualità nei modelli organizzativi

- sviluppare le azioni di monitoraggio e Autovalutazione dell'Istituto attraverso forme di rilevazione dell'efficacia progettuale e del suo gradimento;
- condividere e approfondire la lettura dei risultati del monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda le prove Invalsi sia per quanto riguarda le prove comuni strutturate;
- promuovere momenti di autoformazione e di ricerca - azione nell'ottica di un curriculum verticale, approfondendo i linguaggi disciplinari principali;
- implementare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche anche con "Ambienti Digitali" derivati dall'utilizzo dei Fondi Europei (PON);
- favorire il coinvolgimento del personale ATA all'interno della comunità educante per attività di supporto all'ampliamento dell'Offerta Formativa con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative assunte dalla scuola come linee-guida, protocolli e procedure in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

3. CRITERI E PRINCIPI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale risponde ai seguenti criteri:

1. **efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. **efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. **economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

I principi che ispirano la redazione del Programma Annuale sono:

- ✓ principio di **pubblicità e trasparenza**: il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
- ✓ principio di **annualità**: il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- ✓ principio di **universalità**: nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico, anche il suo Programma, quindi nel PA sono previste tutte le entrate e tutte le uscite, con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
- ✓ principio di **integrità**: il PA è redatto con il suddetto principio, in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- ✓ principio di **unicità**: in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- ✓ il principio della **veridicità**, il PA è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Il Programma Annuale, elaborato in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, si ispira altresì ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo:

- ✓ Migliorare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento attraverso una ottimizzazione dell'organico potenziato del personale Docente, comprese le risorse professionali aggiuntive per affrontare l'emergenza Covid-19;
- ✓ Valutare costantemente la coerenza tra le esigenze della realtà territoriale e le azioni educativo - didattiche intraprese dalla scuola;

- ✓ Perseguire gli obiettivi generali del processo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio ed attivando processi di autovalutazione e miglioramento in relazione alle priorità individuate nel RAV;
- ✓ Migliorare il processo di digitalizzazione della gestione documentale e implementare spazi e attrezzature informatiche anche a supporto della didattica;
- ✓ Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme di Sicurezza e Tutela della Salute, tenuto conto delle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria in atto da Covid-19.

4. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE

In relazione ai processi di cambiamento introdotti dalla L. 107/2015, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con le priorità e i traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione, si esplicitano le seguenti priorità che la scuola si è posta:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'inglese
- potenziamento della didattica e valutazione per competenze
- consolidamento delle aree di espressività non verbali, corporee, musicali e artistiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso il rispetto delle differenze, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale
- sviluppo delle competenze digitali con particolare riguardo al pensiero computazionale e all'utilizzo consapevole dei social network
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali (DVA, alunni con DSA, alunni in difficoltà o disagio)
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso percorsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana
- sviluppo delle competenze matematico - logiche e scientifiche

L'istituzione scolastica promuoverà, nel rispetto della normativa vigente in materia di emergenza sanitaria in atto, lo sviluppo di una metodologia didattica laboratoriale, con l'obiettivo di coinvolgere docenti e studenti in un processo di costruzione delle conoscenze e di sviluppo di abilità e competenze che tengano conto delle variabili che influenzano i processi di insegnamento-apprendimento: le modalità con le quali il materiale da apprendere viene strutturato; le interazioni che si svolgono tra allievo e ambiente; le caratteristiche personali dell'allievo (ad esempio i processi e le strategie usate di preferenza per la risoluzione di un compito); gli strumenti di valutazione.

Sarà quindi necessario predisporre un ambiente di apprendimento strutturato attraverso l'organizzazione flessibile delle aule, la piena funzionalità dei laboratori e degli spazi interni ed esterni. Ruolo di particolare importanza sarà svolto dalla diffusione e potenziamento in tutti gli ambienti scolastici di tecnologie informatiche (computer, LIM) collegate in rete locale con la possibilità di connessione ad internet.

5. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

In coerenza con il Piano Nazionale di Formazione, uno degli aspetti chiave su cui si gioca il ruolo propositivo delle Istituzioni Scolastiche è rappresentato dalla formazione e aggiornamento del personale. Imperativo categorico diventa, pertanto, la necessità di organizzare attività di formazione diversificate, incardinate all'interno di una struttura motivante, sulla scorta dei bisogni rilevati tra il personale. Per quanto riguarda il personale ATA, la formazione privilegerà la familiarizzazione con l'impianto della segreteria digitale oltre che su tematiche di sicurezza.

La realizzazione di processi di decisionalità partecipata, se da una parte comporta la valorizzazione delle competenze professionali, dall'altro richiede all'Istituzione Scolastica un impegno di spesa per la retribuzione dei docenti, componenti lo staff di direzione (Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referenti di plesso, Funzioni strumentali al P.T.O.F., ecc.).

6. MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, DIDATTICI E DI DOCUMENTAZIONE, SECONDO STANDARD CONCORDATI DI QUALITA', ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI STRUTTURE TELEMATICHE FINALIZZATE ALLO SCOPO

In tale ottica la scuola attraverso il proprio sito WEB realizza servizi interattivi di comunicazione telematica tra scuole, tra scuola e territorio e tra scuole e utenti.

7. GARANTIRE, NEL LIMITE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI, GLI INTERVENTI NEL SETTORE DELLA SICUREZZA (DECRETO LEGISLATIVO 81/2008)

La scuola promuoverà tutte quelle iniziative finalizzate a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro:

- a) Attività di formazione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro: formazione generale nell'ambito della sicurezza scolastica e delle misure di primo intervento nelle situazioni di emergenza;
- b) Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso;
- c) L'aggiornamento annuale del D.V.R.

È necessario, quindi, preparare e attuare il piano di evacuazione, studiando e pianificando tutte le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine non solo di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico, ma anche di prevenire irrazionali reazioni emotive, per assicurare l'incolumità di tutti i presenti. Nell'ambito della sicurezza vengono nominati un responsabile esterno (RSPP) e un addetto interno (ASPP) che cureranno i rapporti con l'Ufficio Tecnico del Comune e coordineranno i lavori della commissione sicurezza di cui fanno parte i diversi referenti di plesso che hanno, inoltre, l'incarico di segnalare tempestivamente eventuali fonti di pericolo e di realizzare le prove d'evacuazione periodiche.

Nella scuola è stato, inoltre, costituito il Comitato Anti-Covid, integrato dalla figura del MC e dai referenti Covid di ciascun plesso.

In applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (n. 679/2016) sono state adottate tutte quelle misure ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti alle finalità della raccolta.

8. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Poiché la scuola, in questa realtà ambientale, costituisce un importante servizio sociale in grado di produrre una strutturata attività culturale, essa si organizzerà in modo tale da poter operare al meglio come "agenzia" culturale sul territorio.

Si valorizzerà, anche in collaborazione con le Associazioni presenti nel territorio, il ruolo della Scuola nel Territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Proposte educative offerte dal Comune di Zola Predosa, nei seguenti ambiti:
 - movimento, sport, ambiente
 - inclusione e disabilità
 - mediazione linguistica e alfabetizzazione
 - promozione del benessere - teatro, musica e lettura
 - memoria, educazione alla legalità, educazione alla cittadinanza attiva
 - educazione alimentare
 - laboratori manuali
 - orientamento
- Progetti educativi in collaborazione con i Servizi delle Politiche Sociali ed Educative presenti sul territorio;
- Stretta collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL di Bologna per la efficace azione di contrasto alla diffusione del Covid-19 all'interno dei plessi dell'istituto.

9. COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE NELL'ATTIVITA' SCOLASTICA

La scuola organizzerà frequenti incontri per facilitare il coinvolgimento delle famiglie nello sviluppo culturale dei figli, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Ciò si ritiene necessario anche per sviluppare una partecipazione responsabile ed una migliore maturazione degli allievi. All'inizio di ciascun anno scolastico verranno fatti pervenire a tutti i genitori e pubblicati sul sito web di istituto:

- il calendario relativo agli incontri con i docenti per le valutazioni periodiche;
- l'orario e i giorni che ogni docente riserva per ricevere, su appuntamento, i genitori dei propri alunni.

È di fondamentale importanza costruire la condivisione del Patto di Corresponsabilità Educativa attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- diffusione tempestiva di circolari, rilevazioni e monitoraggi;
- promozione di assemblee e di momenti di confronto/colloquio anche a distanza;
- Valorizzazione e aggiornamento continuo del sito web della Scuola;
- Collaborazione con il Comitato Genitori dell'Istituto.

10. INTESE, CONVENZIONI E ACCORDI POSTI IN ESSERE

La gestione dell'Istituzione scolastica si avvale di accordi e convenzioni con enti e associazioni presenti sul territorio che consentono di usufruire di servizi e di abbattere costi di gestione.

N	CONTRAENTI	DENOMINAZIONE	OSSERVAZIONI
1	DD - AUSL	Screening per la prevenzione dei DSA	L'accordo prevede un'azione di screening coordinata e gestita dall'ASL di Bologna
2	DD - Bologna scuola capofila IC Vado Monzuno	Rete ambito 3	L'Accordo è stato sottoscritto ai sensi dell'art.1, comma 66 della L.107/2015
3	DD – associazione Musicaper	Convenzione scuola di musica Musicaper	La convenzione prevede l'uso dei locali scolastici in cambio di corsi di musica
4	DD Zola Predosa /IC Borgonuovo/IC Sasso Marconi/ scuole paritarie	Progetto 3-5	L'accordo di rete prevede incontri di formazione per docenti e genitori
5	Convenzione scuola di Danza Buratto	Convenzione utilizzo palestre	La convenzione rientra nell'accordo generale tra Amministrazione comunale e palestre e prevede tariffe agevolate per le scuole da parte delle associazioni sportive del territorio
6	Convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore Milano (CREMIT)	Percorso Formativo	La convenzione avvia un percorso formativo sulla Valutazione destinato ai docenti di scuola primaria della Direzione Didattica

11. ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Al fine di ampliare l'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica e garantire una formazione integrale ed "integrata" degli alunni, le attività curriculari sono arricchite ed approfondite con progetti di particolare rilevanza, raggruppati nell'ambito "Scientifico, tecnico e professionale" ed in quello "Umanistico e sociale", e attuati dagli stessi docenti o da personale qualificato, esterno alla Direzione, al fine di approfondire, attraverso metodologie e strumenti specifici, alcuni degli obiettivi previsti nei piani di lavoro.

Alcune progettualità si svilupperanno online, altre in presenza, quando la situazione sanitaria lo consentirà.

La nostra offerta formativa:

Potenziare le competenze linguistiche in italiano e nelle lingue straniere comunitarie	COMUNIC-ATTIVA	Laboratori linguistici Pratica musicale e strumentale Laboratori artistici
	ENGLISH IS FUN!	Percorsi didattici con madrelingua

Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica	ABITARE IL MONDO	Per una cittadinanza attiva dei bambini e delle bambine
Sviluppo delle competenze matematico-logiche e scientifiche	MATEMAGIA	Giochi matematici Coding Pensiero computazionale Robotica
Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	LE ARTI E I BAMBINI	Laboratori linguistici Pratica musicale strumentale Laboratori artistici
Potenziamento della competenza sociale e civica	GIOCO MOVIMENTO E SPORT	Percorsi di avviamento a discipline sportive con contributo delle famiglie
Potenziamento delle competenze digitali	CLASSI - CONNESSE	Laboratori di tinkering Stampa 3D Scratch e robotica STEM Programma il futuro Digital week
Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali	INCLUSIVA...MENTE	Per una scuola quale "luogo dove il diritto all'educazione ed all'istruzione diventa dovere e responsabilità per la cittadinanza attiva"

12. DAL PTOF AL PROGRAMMA ANNUALE

Programma Annuale e Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione. Si tratta, in definitiva, di due documenti collegati e posti in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica, nonostante non vi sia allineamento temporale – tra annualità finanziaria, annualità scolastica e triennialità del PTOF.

Fermo restando che il numero maggiore dei progetti e delle attività presenti nel PTOF vengono realizzate senza alcun impegno di spesa, in quanto strettamente collegate alle attività curricolari, o realizzate in collaborazione con gli EE.LL. o Associazioni NO PROFIT che forniscono gratuitamente le risorse umane necessarie alla realizzazione dei progetti, nel Programma Annuale sono illustrati i dati finanziari di quei progetti e/o attività che, sono considerati prioritari nell'ambito degli obiettivi generali definiti, e richiedono per la loro realizzazione un sostegno finanziario.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF: questa correlazione trova poi nella rendicontazione finale i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio, al fine di:

- ampliare l'offerta formativa con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa (accoglienza, continuità, percorsi musicali, dei linguaggi espressivi, di lingue straniere in orario curricolare, logico-matematici attività sportiva, conoscenza del territorio con attenzione all'ambiente...) coerente con il Piano di Miglioramento dell'Istituto;
- migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa garante attraverso il monitoraggio, l'autoanalisi d'Istituto e la rendicontazione sociale;
- garantire il supporto organizzativo e generale all'attività formativa della scuola;
- assicurare la fornitura dei sussidi e del materiale necessario alla realizzazione delle attività programmate;
- potenziare la funzionalità dei laboratori e delle apparecchiature informatiche e multimediali attraverso l'incremento numerico dei devices con fondi specifici ministeriali e con i progetti PON;
- favorire il processo di digitalizzazione, rivedendo i processi, i flussi di lavoro e le diverse attività, con notevoli vantaggi soprattutto in ambito amministrativo, per fornire un servizio di qualità all'utenza;
- realizzare un Piano di Formazione efficace ed efficiente per il Personale della scuola relativo innanzitutto alle misure sanitarie e di sicurezza da attivare nella Scuola.

13. PROGRAMMA ANNUALE 2022 (Mod A)

Per la formulazione del Programma Annuale 2022 si tiene conto del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche e, in particolare degli artt. 4 (Programma annuale), 7 (Avanzo di amministrazione), 8 (Fondo di riserva), 21 (Fondo economale per le minute spese); della Nota MI prot. n. 21503 del 30/09/2021 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre - dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio - agosto 2022.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione	177.784,39
01/01 non vincolato	5.290,04

01/02 vincolato	172.494,35
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	8.713,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	7.862,15
06 - Contributi da privati	5.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	199.359,87

SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	153.364,41
P - Progetti	45.282,13
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	713,33
TOTALE SPESE	199.359,87
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	199.359,87

14. UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2021

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione	Totale	IMPORTO	
		VINCOLATO	NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	140.864,41	135.574,37	5.290,04
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	16.766,95	13.266,95	3.500,00
A02 - Funzionamento amministrativo	5.195,04	3.405,00	1.790,04

A03 - Didattica	118.194,84	118.194,84	0,00
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	707,58	707,58	0,00
A06 - Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P - PROGETTI	36.919,98	36.919,98	0,00
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.581,01	2.581,01	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	29.545,22	29.545,22	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	4.793,75	4.793,75	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	177.784,39	172.494,35	5.290,04
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022. L'avanzo di amministrazione non utilizzato rimane nell'aggregato Z in quanto corrisponde ai residui attivi di provenienza MIUR non ancora accertati.

15. TABELLA DIMOSTRATIVA AVANZO 2021 E FINANZIAMENTI 2022

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2021	Finanziamenti 2022	Provenienza	TOTALE
A	A01	1	"Sicurezza"	1.500,00	1.500,00	MI	3.000,00
	A01	2	"Pulizia nella scuola"	2.500,00	1.000,00	MI	3.500,00

	A01	3	"Informatica nella scuola"	0,00	2.000,00	MI	2.000,00
	A01	9	"Risorse ex. art 58, comma 4, D.L. 73/2021"	12.766,95	0,00	MI- fondi COVID	12.766,95
	A02	1	"funzionamento amministrativo"	5.195,04	2.200,00	MI	7.395,04
	A03	1	"funzionamento didattico"	4.604,22	500,00	MI Fondi genitori	5.104,22
	A03	2	"integrazione delle disabilità"	0,00	300,00	MI	300,00
	A03	3	"Realizzazione Reti Locali cabate e wireless"	48.192,73	0,00	Finanziamento PON	48.192,73
	A03	4	"Oltre: spazi innovativi diffusi"	0,00	5.000,00	Ente privato	5.000,00
	A03	5	"Pon Digital Board"	39.397,89	0,00	Finanziamento PON	39.397,89
	A03	7	"Risorse ex.art 58, comma 4, D.L. 73/2021"	10.000,00	0,00	MI - fondi COVID	10.000,00
	A03	8	"Spazi e strumenti per le STEM"	16.000,00	0,00	MI - PNSD	16.000,00
	A05	1	"visite e laboratori"	707,58	0,00	Fondi Genitori	707,58
P	01	1	"PNSD"	1.000,00	0,00	MI -PNSD	1.000,00
	01	2	"Progetto ambiente"	1.581,01	0,00	Fondi Genitori	1.581,01
	01	3	"Progetto motoria"	0,00	3.366,90	Comune di Zola Predosa	3.366,90

	02	1	"Progetto 3-5"	0,00	0,00	Città Metropolitana di Bologna	
	02	2	"Progetti espressivi"	5.770,00	1.709,25	Comune di Zola Predosa Fondi Genitori	
	02	3	"Potenziamento Lingua Inglese"	13.631,61	0,00	Fondi Genitori	13.631,61
	02	4	Pon FSE competenze di base	6.743,61	0,00	Fondi PON	6.743,61
	02	5	Progetto Pratica Corale	3.400,00	0,00	MI-Monitor 440	3.400,00
	02	6	Alfabetizzazione e mediazione Linguistica	0,00	2.786,00	Comune di Zola Predosa	2.786,00
	04	1	"Formazione Risorse ex .art 58, comma 4, D.L. 73/2021"	4.793,75	0,00	MI – fondi COVID	4.793,75
	04	2	"Formazione ordinaria"	0,00	500,00	MI	500,00
R	R98		Fondo di riserva	0,00	713,33	MI	713,33
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00		0,00

16. DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione:	177.784,39
	01	Non vincolato:	5.290,04
	02	Vincolato:	172,494,35

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:	8.713,33
	01	<p>Dotazione ordinaria:</p> <p>Il Ministero dell'istruzione, in via preventiva, ha comunicato con nota MI prot. n. 21503 del 30.09.2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo settembre-dicembre al fine di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>L'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A01/01 "funzionamento generale e decoro della scuola - sicurezza" per € 1.500,00 ● A01/02 "Pulizia nella scuola" per € 1.000,00 ● A01/03 "informatica nella scuola" per € 2.000,00 ● A02/01 "funzionamento amministrativo" per € 2.200,00 ● A03-01"funzionamento didattico" per € 500,00 ● A03/02 "Attività di supporto - integrazione disabilità" per € 300,00 ● P04/01 "progetti per la formazione del personale" per € 500,00 ● R98 "Fondo di riserva" per € 713,33 <p>La quota riferita al periodo gennaio-agosto 2022 sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	8.713,33

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

04		Finanziamenti della Regione:	0,00
-----------	--	-------------------------------------	-------------

	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	7.862,15
	04	Comune vincolati Gli importi assegnati vengono indirizzato ai seguenti Piani di destinazione: - P1/03 "Progetto Motoria" - P2/02 "Progetti Espressivi" - P2/06 "Alfabetizzazione e mediazione Linguistica"	7.862,15

eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

06		Contributi da privati:	5.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati: L'importo stanziato, proveniente da imprese vincolati pari ad euro 5.000,00 sarà utilizzato per aggiornare percorsi educativi e formativi nell'ottica di un più efficace orientamento e accompagnamento alla crescita degli studenti, sulla base dei propri talenti e delle proprie aspirazioni	5.000,00

17. DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ			153.364,41
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.266,95
		1	<p>“Sicurezza”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 1.500,00</p> <p>03/01 “Finanziamento dello stato” per € 1.500,00</p> <p>sarà utilizzato per assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza (RSPP, Medico competente, DPI, corsi di primo soccorso e antincendio, formazione generica e specifica), nonché in materia di servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali</p>	3.000,00
		2	<p>“Pulizia della scuola”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 2.000,00</p> <p>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 500,00</p> <p>03/01 “Finanziamento dello stato” per € 1.000,00</p> <p>sarà utilizzato per l'acquisto del materiale di pulizia e per le attrezzature necessarie per pulire</p>	3.500,00
		3	<p>“Informatica nella scuola”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>03/01 “Finanziamenti dello Stato” per € 2000,00</p> <p>sarà utilizzato per l'acquisto di materiale informatico per la segreteria e per la didattica, software, hardware. Acquisto di LIM, pc o altre attrezzature per la didattica, assistenza tecnico-informatica</p>	2.000,00

		9	<p>“Risorse ex. Art. 58, comma 4, D.L. 73/2021</p> <p>L’importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 12.766,95</p>	12.766,95	
	A02		Funzionamento amministrativo		7.395,04
		1	<p>“Funzionamento amministrativo”</p> <p>L’importo stanziato, proveniente dall’aggregato:</p> <p>01/01 “Avanzo di amministrazione non vincolato” per € 1.790,04</p> <p>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 3.405,00</p> <p>03/01 “Finanziamenti dello Stato - dotazione ordinaria” per € 2.200,00</p> <p>sarà utilizzato per provvedere al noleggio della fotocopiatrice in uso all’ufficio di segreteria, acquisto di materiali per le attrezzature informatiche della segreteria, spese per l’adesione a reti, riviste e testi di normativa scolastica, spese per la segreteria digitale, sito web, servizio di tesoreria ecc</p>	7.395,04	

	A03		Didattica		123.994,84
		1	<p>“Funzionamento didattico”</p> <p>L’importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 4.604,22</p> <p>03/01 “Dotazione ordinaria MI” per € 500,00</p> <p>sarà utilizzato per i contratti delle fotocopiatrici dei plessi, sussidi didattici e facile consumo, registro elettronico NUVOLA</p>	5.104,22	
		2	<p>“Attività di supporto all’integrazione dei disabili”</p> <p>L’importo stanziato, proveniente da:</p> <p>03/01 “Dotazione ordinaria MI” per € 300,00</p> <p>sarà utilizzato per materiali di consumo per attività individualizzate, attrezzature informatiche (tablet e software)</p>	300,00	

			e didattico - specialistiche	
		3	<p><i>“Pon Realizzazione di reti locali cablate e wireless”</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 48.192,73</p> <p>sarà utilizzato per dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi</p>	48.192,73
		4	<p><i>“Oltre: spazi innovativi diffusi”</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>06/11 “Contributi da Imprese vincolati” per € 5.000,00</p> <p>sarà utilizzato per utilizzato per aggiornare percorsi educativi e formativi nell'ottica di un più efficace orientamento e accompagnamento alla crescita degli studenti, sulla base dei propri talenti e delle proprie aspirazioni</p>	5.000,00
		5	<p><i>“Pon Digital Board”</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 39.397,89</p> <p>sarà utilizzato consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole</p>	39.397,89

		7	<p>“Risorse ex. art. 58, comma 4, d.l. 73/2021”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 10.000</p> <p>sarà utilizzato per l'acquisto e/o il noleggio di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti (notebook, personal computer, tablet); l'acquisto e/o il noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo, o servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici.</p>	10.000,00
		8	<p>“Spazi e strumenti digitali per le STEM”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 16.000</p> <p>sarà utilizzato per promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.</p>	16.000,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	707,58
		1	<p>“Visite e laboratori”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 707,58</p> <p>sarà utilizzato per finanziare le spese delle singole classi per</p>	707,58

			visite didattiche, laboratori.		
--	--	--	--------------------------------	--	--

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e la capacità progettuale dell'istituzione scolastica, che si esprime con l'apporto di tutte le componenti, trova la sua concretizzazione finanziaria nel Programma Annuale.

P	PROGETTI				45.282,13
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":		5.947,91
		1	"PNSD e Ambienti innovativi" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.000,00 sarà utilizzato per la formazione e acquisto materiale informatico	1.000,00	
		2	"Progetto ambiente" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.581,01 sarà utilizzato per progetti e laboratori scientifici	1.581,01	
		3	"Progetto motoria" L'importo stanziato, proveniente da: 05/04 "Comune vincolati" per € 3.366,90 Il progetto comprenderà tutti i finanziamenti finalizzati a progetti con esperti esterni in tutte le classi di scuola primaria	3.366,90	
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":		34.040,47

		1	<p>“Progetto 3-5”</p> <p>Al momento non sono ancora state stanziato risorse, poiché il progetto è in fase di presentazione e successiva autorizzazione.</p>	0,00
		2	<p>“Progetti espressivi”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 5.770,00</p> <p>05/04 “Comune vincolati” per € 1.709,25</p> <p>sarà utilizzato per finanziare i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Remida - Progetto Giocodanza 	7.479,25
		3	<p>“Progetto potenziamento lingua inglese”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 13.631,61</p> <p>sarà utilizzato il contributo dei genitori per potenziare e arricchire l'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere, in un contesto ludico e prediligendo un approccio laboratoriale.</p>	13.631,61
		4	<p>“PON FSE Competenze di base”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 “Avanzo amm.ne vincolato” per € 6.743,61</p>	6.743,61

			sarà utilizzato per finanziare l'acquisto di materiali e accessori.	
		5	<p><i>"Progetto Pratica corale nella scuola Primaria"</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 3.400,00</p> <p>sarà utilizzato per realizzare il progetto "DO – RE – MI – FA...CCIAMO UN CORO", Nella considerazione che il canto e il canto corale rivestono una fondamentale funzione di sviluppo dei prerequisiti indispensabili per la costruzione della personalità dell'alunno</p>	3.400,00
		6	<p><i>"Alfabetizzazione e mediazione linguistica"</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>05/04 "Comune vincolati" per € 2.786,00</p> <p>sarà utilizzato per finanziare il progetto "alfabetizzazione e mediazione linguistica, nell'apprendimento dei fondamentali contenuti linguistici e culturali necessari nella relazione con i docenti e i compagni.</p>	2.786,00
	P04		<i>Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale":</i>	5.293,75
		1	<p><i>"Risorse ex.art. 58, comma 4, d.l. 73/2021"</i></p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>01/01 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.793,75</p> <p>sarà utilizzato per finanziare i servizi di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica; servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro</p>	4.793,75

		2	<p>“Progetti per formazione/aggiornamento del personale - ordinaria”</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>03/01 “Finanziamenti dello stato” per € 500,00</p> <p>sarà utilizzato per finanziare il piano di formazione d'istituto rivolto ai docenti e per aggiornare il personale ATA sulle novità amministrative</p>	500,00	
--	--	---	--	--------	--

R	FONDO DI RISERVA				
	R98		Fondo di riserva:		713,33
		1	<p>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 8,2% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico.</p> <p>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, DI 129/2018</p>	713,33	
Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare		0,00

18. FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, DI 129/2018, si costituisce il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, DI 129/2018, si fissa la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 250,00, si fissa altresì l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-0 “Funzionamento amministrativo”

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale. Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

19. VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA

Entro il termine delle attività didattiche si procederà, nelle opportune sedi degli OOCC, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Il Dirigente Scolastico, entro il 30 giugno 2022, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo il criterio di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità dell'uso delle risorse disponibili.

20. CONCLUSIONE

I finanziamenti previsti consentono la realizzazione di tutte le attività didattiche che costituiscono il piano di attuazione del PTOF. L'investimento delle risorse, così come dal piano illustrato, è fondamentale per garantire un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzata dal rispetto delle esperienze culturali e dalla progettualità della scuola.

La Relazione riporta, per ogni attività del PTOF da finanziare con il bilancio dell'Istituzione scolastica, il puntuale riferimento alla provenienza dei contributi.

Come si evince dai dati riportati e dal MOD A allegato, le maggiori entrate derivano da finanziamenti statali (non sono comprese le spese per il personale, supplenze e compensi accessori).

In conclusione, il Programma Annuale 2022 risulta idoneo a garantire omogeneità nella qualità e quantità dell'offerta formativa, per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, e funzionalità nella normale gestione didattica, organizzativa e amministrativa e, non ultimo, per attivare i processi di innovazione tecnologica, nonché assicurare l'adempimento dei fini istituzionali.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di informazione e discussione dei singoli Consigli di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Circolo.

Il presente documento rappresenta l'impegno dell'istituzione Scolastica, in relazione alle risorse disponibili, a garantire un servizio scolastico di qualità.

Il Programma Annuale segue l'evoluzione dell'andamento delle attività della scuola e non può essere inteso come uno strumento rigido, pertanto, potrà essere oggetto di modifiche parziali e motivate come previsto dal Regolamento amministrativo - contabile.

Il Programma Annuale, che nelle sue linee generali traccia la programmazione didattica e amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica per l'esercizio finanziario 2022, viene presentato alla Giunta Esecutiva, sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Circolo.

Allegati alla Relazione sul Programma Annuale Modelli MIUR ex DM 129/2018

- Modello A - Programma Annuale;
- Modelli B - Schede illustrative per Attività e Progetti;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta;
- Modello D - Utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Modello E - Riepilogo per tipologie di spesa;

e per ulteriore approfondimento:

- Modello L - Elenco dei Residui Attivi e Passivi

IL DIRETTORE S.G.A.
Rita Frascaroli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Carmela Zabatino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.