



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale docente della Direzione Didattica
Al personale docente degli istituti vicini
All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti amministrativi

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI N. 03 DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA” A.S.
2022/2023**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, “Disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

insegnamenti;

- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 07/10/2019;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4493 del 01/09/2022 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 9;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 26/01/2023;
- CONSIDERATO** che l'ampliamento dell'Offerta Formativa prevede la conduzione di un percorso di alfabetizzazione linguistica rivolto agli alunni di scuola dell'infanzia e Primaria della Direzione Didattica di Zola Predosa;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto Esercizio Finanziario 2023 - P2/6 "Alfabetizzazione linguistica";
- VISTO** l'Avvio delle procedure per la selezione del personale docente interno/esterno per il reclutamento di n. 03 docenti per la realizzazione del progetto "Alfabetizzazione linguistica" a.s. 2022/2023, prot. n. 888 del 01/03/2023;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale per svolgere le attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale docente disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il profilo professionale di docente nel periodo che va da marzo 2023 a maggio 2023.

Il presente avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituto ed in subordine, qualora non fossero presenti risorse professionali interne, ai docenti delle scuole viciniori per la stipula di eventuali contratti di collaborazioni plurime.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 03 docenti, di cui n. 01 per scuola dell'Infanzia e n. 02 per la scuola Primaria, realizzazione del progetto "**Alfabetizzazione linguistica**" rivolto agli alunni della Direzione Didattica secondo il seguente schema:

PROGETTO	DESTINATARI	TOT. ORE	TOTALE ORE IMPORTO LORDO ONNICOMPRESIVO DEGLI ONERI A CARICO
ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA	Alunni N.A.I. della Direzione Didattica iscritti anche in corso	n. 24 ore di laboratorio linguistico di cui n. 08 per i bambini della scuola dell'infanzia e n.	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

	d'anno	16 per gli alunni della scuola Primaria	DELL'ESPERTO E DELL'AMMINISTRAZIONE: € 46,45
--	--------	---	---

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I docenti destinatari di incarico dovranno, inoltre, redigere calendario delle attività che verrà sottoposto a verifica ed autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. Articolazione del progetto

Nell'ambito del suddetto progetto si raggiungeranno i seguenti obiettivi:

- Accogliere e rendere il più sereno possibile l'inserimento degli alunni di origine straniera, valutare la loro situazione di partenza rispetto la conoscenza della lingua italiana
- Garantire un clima relazionale capace di favorire l'accettazione ed il mantenimento della propria identità culturale
- Programmare interventi di prima alfabetizzazione
- Migliorare la qualità dell'apprendimento dello studente: piacere di sapere, motivazione allo studio, autonomia nello studio
- Fornire elementi di base per capire, parlare, leggere e scrivere l'italiano in differenti contesti della vita quotidiana e di gruppo
- Aiutare ad acquisire una maggiore fiducia nelle proprie capacità di apprendimento e di relazione

L'attività deve essere realizzata nel periodo che va da marzo 2023 a maggio 2023.

3. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica con contratto a tempo determinato e indeterminato in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore.

4. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso comparazione dei *curricula*; nella valutazione il Dirigente potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

	REQUISITI	PUNTEGGIO
1	Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso Max 30 punti	- Punti 30 voto 110 e lode - Punti 25 voto 110 - Punti 20 voti da 100 a 109 - Punti 15 voti da 90 a 99 - Punti 10 voti da 0 a 89



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

2	Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso Max 20 punti	- Punti 4 per Dottorato 4 - Punti 2 per ciascuna specializzazione post- laurea (almeno biennale 120 cfu) – fino ad un massimo di 6 pt.
4	Pubblicazioni connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso Max 10 punti	- Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
5	Esperienze professionali pregresse nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso Max 30 punti	- Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrale) fino ad un massimo di 30 pt.
6	Esperienze professionali pregresse nelle scuole di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso Max 10 punti	- Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrale) fino ad un massimo di 10 pt.
TOTALE PUNTI		100

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (ALLEGATO 2) e nel Modello di Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3), nonché di quanto indicato nel *curriculum vitae* in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on- line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

5. Presentazione delle istanze

I docenti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddzolapredosa.edu.it

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boee17200gl@pec.istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa via Albergati, 32, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 08/03/2023**.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- La propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (ALLEGATO 1) vanno allegati:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)
- Curriculum Vitae in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura CANDIDATURA PER IL PROGETTO “**ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA**” A.S. 2022/2023.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

6. Incarichi e compensi

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n. 165/01 e perfezionato con stipula di apposita lettera di incarico. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto

Per ciascun incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 Lordo dipendente).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività. L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

7. Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo. **Non sono ammessi curricula scritti a mano;**
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel bando.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Zabatino.

9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

10. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica di Zola Predosa, sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.ddzolapredosa.edu.it.

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabatino
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Dichiara, infine, di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Svolgere le attività nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- La propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)
- Curriculum Vitae in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Firma

Data, ___/___/_____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

<input type="checkbox"/> Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrale) fino ad un massimo di 10 pt. Max 10 punti			
	TOTALE PUNTI	100	

Data, ___/___/_____

Firma



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

di aver avuto le seguenti esperienze professionali:

TIPOLOGIA DI INCARICO		ATTRIBUITO DA	SVOLTO DAL/AL
1			dal __/__/____ al __/__/____
2			dal __/__/____ al __/__/____
3			dal __/__/____ al __/__/____
4			dal __/__/____ al __/__/____
5			dal __/__/____ al __/__/____
6			dal __/__/____ al __/__/____
7			dal __/__/____ al __/__/____

Firma

Data, __/__/____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO 4

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica.</p> <p>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</p>	<p>I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.</p> <p>In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria.</p> <p>Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
<p>Quali sono i miei diritti?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di</p>

