



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

All'Albo Pretorio on-line  
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente  
Agli Atti amministrativi  
Al personale docente della Direzione Didattica  
Al personale docente degli istituti vicini  
A tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 01 DOCENTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI QUALIFICAZIONE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA 3/5 ANNI, RIVOLTO AI DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E AGLI EDUCATORI COMUNALI DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE AGGREGATE E RAPPRESENTATE DALLA DIREZIONE DIDATTICA QUALE SCUOLA CAPOFILIA  
A.S. 2021/2022**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e successivamente a esperti esterni, associazioni, società;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- VISTO** in particolare, l'art. 7 comma 6 del succitato D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107";
- VISTO** l'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola datato 29.11.2007;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 dell' 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e



**Ministero dell'Istruzione**  
**DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTA** la Determinazione Dirigenziale con impegno di spesa n. 867 del 09/05/2022 - Area Sviluppo Sociale Servizio Sviluppo Capitale Umano e Cultura - recante interventi di qualificazione e di miglioramento delle scuole dell'infanzia (progetti 3/5 anni) ai sensi della L.R. n. 26/2001 e L.R. 12/2003, anno scolastico 2021/2022. approvazione istruttoria tecnica, impegno e liquidazione prima quota, prot. n. 3214 del 23/05/2022;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività finalizzata alla realizzazione di un percorso di formazione, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'Infanzia 3/5 anni, rivolto ai docenti delle scuole dell'Infanzia e agli Educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate, rappresentate dalla Scuola capofila;
- VISTA** l'approvazione del Piano di Formazione dei docenti, aggiornamento a.s. 2021/2022, prot. n. 4284 del 25/10/2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'Atto di indirizzo del dirigente prot. 3833 del 30/09/2021 e approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 2;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del Programma Annuale 2022 – P2/1 “Progetto 3/5 Scuola Infanzia”;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di impiegare personale per svolgere attività di formazione, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'infanzia 3/5 anni, rivolta ai docenti delle scuole dell'Infanzia e agli Educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate, rappresentate dalla Scuola capofila;

**EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale docente disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il profilo professionale di docente nel periodo settembre 2022 – ottobre 2022.

Il presente avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituto ed in subordine, qualora non fossero presenti risorse professionali interne, ai docenti delle scuole viciniori per la stipula di eventuali contratti di collaborazioni plurime.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 01 docente per svolgere attività di formazione, nell'ambito del progetto di qualificazione per le scuole dell'Infanzia 3/5 anni, rivolta ai docenti delle scuole dell'Infanzia e agli Educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate, rappresentate dalla Scuola capofila, secondo il seguente schema:



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

| PERCORSO FORMATIVO  | DESTINATARI   | TOT. ORE  |   |
|---|---|---|---|
| <i>Educare all'aria aperta:<br/>dalla natura all'arte</i> | Docenti delle scuole dell'infanzia ed educatori comunali delle scuole del Sistema Nazionale aggregate e rappresentate dalla Direzione Didattica quale scuola capofila | 9 ore articolate in:<br>incontri formativi<br>supervisione e selezione del materiale e della documentazione prodotta dalle scuole<br>restituzione | <b>IMPORTO LORDO<br/>ONNICOMPRESIVO DEGLI<br/>ONERI A CARICO<br/>DELL'ESPERTO E<br/>DELL'AMMINISTRAZIONE:<br/>€ 46,45 all'ora</b> |

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

I docenti destinatari di incarico dovranno, inoltre, redigere calendario delle attività che verrà sottoposto a verifica ed autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## 2. Articolazione del progetto

Il percorso formativo si propone di avviare riflessioni intorno alla filosofia del *ri-uso*, sul valore educativo dei materiali di scarto e recupero aziendale in relazione agli elementi naturali, soffermandosi sul rapporto tra pedagogia ed estetica, per indagare le differenti qualità dei materiali di scarto e recupero aziendale intrecciando diversi linguaggi espressivi sia per stimolare la creatività di ciascun partecipante sia per valorizzare l'espressività della materia come elemento da guardare, ascoltare, toccare.

Attraverso la valorizzazione delle differenti qualità dei materiali, sia di scarto che naturali e partendo dal significato di progettazione di un contesto educativo, si intende approfondire il tema dell'"atelier" inteso come "dipartimento" educativo-atelier di ricerca, per favorire incontri poetici con diversi ambiti sia scientifici sia artistici.

Il docente destinatario di incarico svolgerà n. 09 h di attività effettiva e dovrà predisporre consegne e/o materiali per i docenti corsisti.

Nell'ambito della formazione dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Promuovere riflessioni intorno alla filosofia del *ri-uso*, sul valore educativo dei materiali di scarto e recupero aziendale
- Valorizzare l'espressività della materia come elemento da guardare, ascoltare, toccare
- Riflettere e condividere l'importanza dell'allestimento del contesto, dell'osservazione e della documentazione delle esperienze svolte

L'attività deve essere realizzata nel periodo che va da settembre 2022 a ottobre 2022.



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

### 3. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore.

Il docente formatore dovrà possedere, unitamente alla laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando, specifiche esperienze sulla cultura del ri-uso creativo dei materiali ricavati dalle rimanenze e dagli scarti della produzione industriale e artigianale nelle scuole del medesimo ordine o altro ordine e grado.

Il mancato possesso delle competenze opportunamente certificate e della contestuale esperienza maturata nel settore specifico comportano la non attribuzione dell'incarico.

### 4. Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso comparazione dei *curricula*; nella valutazione il Dirigente potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

| TITOLI CULTURALI |   | PUNTEGGIO  |
|------------------|---|--|
| 1                | <b>Laurea specifica</b> connessa alle aree tematiche oggetto del presente bando<br>Max 30 punti   | - Punti 30 voto 110 e lode<br>- Punti 25 voto 110<br>- Punti 20 voti da 100 a 109<br>- Punti 15 voti da 90 a 99<br>- Punti 10 voti da 0 a 89 |
| 2                | <b>Titoli di specializzazione post – laurea</b> connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando<br>Max 10 punti   | - Punti 4 per Dottorato 4<br>- Punti 2 per ciascuna specializzazione post- laurea (almeno biennale 120 cfu) – fino ad un massimo di 6 pt.    |
| 3                | <b>Pubblicazioni</b> connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando<br>Max 10 punti  | - Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.  |
| 4                | <b>Esperienze sulla cultura del ri-uso creativo dei materiali di scarto e recupero aziendale</b><br>Max 20 punti  | - Punti 20   |
| 5                | <b>Esperienze professionali pregresse nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto</b> specificamente connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando | - Punti 2 per ciascun incarico (almeno trimestrale) fino ad un massimo di 10 pt.   |



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Max 10 punti  |  |
| 6  | <b>Esperienze professionali pregresse nelle scuole di altro ordine e grado</b> specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando<br>Max 10 punti | - Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrale) fino ad un massimo di 10 pt. |
| <b>TOTALE PUNTI</b>                      |   | <b>90</b>  |
| <b>VALUTAZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA</b> |   | <b>MAX 10 PUNTI</b>  |
|  | Definizione degli obiettivi   | da 0 a 2 punti   |
|  | Esplicitazione delle linee metodologiche  | da 0 a 2 punti   |
|  | Esplicitazione delle attività   | da 0 a 2 punti   |
|  | Dichiarazione dei risultati attesi  | da 0 a 2 punti   |
|  | Definizione delle attività di verifica e di valutazione   | da 0 a 2 punti   |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                  |   | <b>100</b>   |

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di Dichiarazione dei Titoli Culturali e Professionali (ALLEGATO 2) e nel Modello di Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3), nonché di quanto indicato nel *curriculum vitae* in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it) nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it) nell'apposita sez. di "Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del percorso formativo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

## 5. Presentazione delle istanze

I docenti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa via Albergati, 32, **entro e non** oltre le ore 11:00 di martedì 9 agosto 2022.

La segreteria riceve solo su appuntamento.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento della formazione;
- Predisporre consegne e/o materiali per i docenti corsisti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto e l'elenco delle presenze dei corsisti, predisporre test valutativo finale.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (ALLEGATO 1) vanno allegati:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)
- Curriculum Vitae in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura Candidatura per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto ai docenti delle scuole dell'Infanzia e agli Educatori comunali – Progetto 3/5 anni a.s. 2021/2022.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

#### 6. Incarichi e compensi

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n. 165/01 e perfezionato con stipula di apposita lettera di incarico. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto

Per ciascun incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente (€ 35,00 Lordo dipendente).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine del percorso formativo. L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### 7. Motivi per l'esclusione

Il mancato possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze richieste comporta esclusione dalla selezione.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo. **Non sono ammessi curricula scritti a mano;**
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel bando.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

#### 8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Carmela Zabatino.

#### 9. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 10. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica di Zola Predosa, sul sito Internet dell'istituzione scolastica [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it).

#### SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4).

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Carmela Zabatino

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*





Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche e adeguate a trattare il percorso formativo.

Dichiara, inoltre:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Dichiara, infine, di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- di predisporre consegne e/o materiali per i docenti corsisti;
- di redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto e l'elenco delle presenze dei corsisti, predisporre test valutativo finale.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3)
- Curriculum Vitae in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 4);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Firma

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | tematiche oggetto del presente bando<br>Max 10 punti     |  |  |
|  | <b>TOTALE PUNTI</b>                                      |  |  |
|  | <b>VALUTAZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA</b><br>Max 10 punti |  |  |
|  | <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>                                  |  |  |

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_





Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

|   |  |  |                                 |
|---|--|--|---------------------------------|
| 2 |  |  | dal __/__/____<br>al __/__/____ |
| 3 |  |  | dal __/__/____<br>al __/__/____ |
| 4 |  |  | dal __/__/____<br>al __/__/____ |
| 5 |  |  | dal __/__/____<br>al __/__/____ |
| 6 |  |  | dal __/__/____<br>al __/__/____ |
| 7 |  |  | dal __/__/____<br>al __/__/____ |

Firma

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: [boee17200g@istruzione.it](mailto:boee17200g@istruzione.it) - [boee17200g@pec.istruzione.it](mailto:boee17200g@pec.istruzione.it) - [www.ddzolapredosa.edu.it](http://www.ddzolapredosa.edu.it)

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

**ALLEGATO 4**

**INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

|   |   |
|---|---|
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?  | Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.   |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? | Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica.<br>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica.<br>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).   |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?   | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche.<br>In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria.<br>Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati?   | I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.   |
| Quali sono i miei diritti?  | L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:<br>- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;<br>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;   |

