



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67
Fax 051/75.12.58

mail: boee17200g@istruzione.it

pec: boee17200g@pec.istruzione.it

sito www.ddzolapredosa.edu.it

**All'Albo Pretorio on-line
Alla Sezione Amministrazione trasparente
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti**

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di n. 16 notebook, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 5.490,24 (iva esclusa)
CIG: Z3B2CB3EC1
CUP: G35E20000220001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25. comma 2, del decreto legislativo 165/2001, dall'art.1, comma 78, della legge 107/2015 e dagli artt 3 e 44 del DI 129/2018;



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67
Fax 051/75.12.58

mail: boee17200g@istruzione.it

pec: boee17200g@pec.istruzione.it

sito www.ddzolapredosa.edu.it

VISTO

il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazione dalla legge 14 giugno 2019, n.55 (cd. Decreto sblocca Cantieri);

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTO

in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, individuando FLASH COMPUTERS, quale operatore economico affidatario presente sul MEPA e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti»;

CONSIDERATO

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67
Fax 051/75.12.58

mail: boee17200g@istruzione.it

pec: boee17200g@pec.istruzione.it

sito www.ddzolapredosa.edu.it

- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 19/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali deliberato dal Consiglio di Circolo in data 07/10/2019 con delibera n. 3;
- CONSIDERATA** l'esigenza di acquistare n. 16 notebook al fine di poter disporre di un numero adeguato di device destinati al comodato d'uso in concomitanza con il lungo periodo di sospensione delle attività didattiche nell'ambito delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 di cui ai DPCM del 08.03.2020 e 09.03.2020;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro*”;



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67
Fax 051/75.12.58

mail: boee17200g@istruzione.it

pec: boee17200g@pec.istruzione.it

sito www.ddzolapredosa.edu.it

- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- CONSIDERATO** che a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere la Ditta FLASH COMPUTERS S.N.C. di Gamberini Gabriele & C., con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), Via Crevalcore, 5/h-i, CAP 40017, partita Iva 00584501209;
- VISTO** il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020);
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187, che dispone il riparto delle risorse e degli assistenti tecnici in attuazione dell'articolo 120 del decreto-legge 18 del 2020 per la didattica a distanza;
- VISTA** la Nota MI prot. DPPR n. 562 del 28/03/2020 recante D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;
- CONSIDERATA** la comunicazione prot. 4527 del 03/04/2020 di assegnazione risorse per la didattica a distanza - Art.120, comma 2, del decreto-legge 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n.187;
- RILEVATA** l'esigenza di fornire tablet e/o notebook agli alunni che ne sono privi, per consentire loro di usufruire della didattica a distanza;
- RITENUTO** necessario procedere all'acquisto di ulteriori notebook per far fronte alle esigenze rilevate;
- CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di n. 16 notebook è pari a euro 5490,24 (cinquemilaquattrocentonovanta,24 euro) (IVA esclusa);



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67
Fax 051/75.12.58

mail: boee17200g@istruzione.it

pec: boee17200g@pec.istruzione.it

sito www.ddzolapredosa.edu.it

- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di beni;
- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 6.698,09 (seimilaseicentonovantotto,09 euro) compresa IVA, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto già comprovata affidabilità per materiale e rapporto qualità/prezzo, consegna rapida e serietà in caso di cambio merce non idonea o mal funzionante;
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante l'ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la dott.ssa Carmela Zabatino, dirigente scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, stipulerà il contratto sulla base di autocertificazione, con obbligo di consultazione del casellario ANAC; verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (Z3B2CB3EC1) e il CUP: G35E20000220001;



Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

C.F. 80088280377 - C.M. BOEE17200G

Via Albergati, 32
cap 40069

ZOLA PREDOSA
PROVINCIA DI BOLOGNA

Tel. 051/75.42.67
Fax 051/75.12.58

mail: boee17200g@istruzione.it

pec: boee17200g@pec.istruzione.it

sito www.ddzolapredosa.edu.it

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

di impegnare la spesa complessiva di € 5.490,24 (cinquemilaquattrocentonovanta,24 euro) + IVA, in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso a valere sull'Attività A 3/3;

1. di acquistare i beni di cui trattasi in affidamento diretto dalla Ditta Flash Computers s.n.c. di Gamberini Gabriele & C.;
2. di evidenziare il C.I.G. n. Z3B2CB3EC1 relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
4. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: boee17200g@pec.istruzione.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Zabatino