



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Al personale ATA della Direzione Didattica
All'Albo Pretorio on-line
Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti Amministrativi

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE, TRA IL PERSONALE INTERNO, DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

Titolo Progetto: Attiv@menti

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-63

CUP: G34C23000270007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.I. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, prot. AOOGABMI n. 36723 del 15/03/2023, Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. **Adesione all'iniziativa CARE;**
- VISTI** i Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 sul Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la candidatura n. 1089445, prot. n. 1460 del 30/03/2023, relativa alla Nota 36273 del 15/03/2023, per un importo di € 5.082,00;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Prot. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). **Autorizzazione progetti**, per un importo di € 5.082,00;
- PRESO ATTO** dell'acquisizione agli atti di questa istituzione scolastica della suddetta lettera di autorizzazione con prot. n. 1965 del 27/04/2023;
- CONSIDERATO** che al progetto è stato assegnato il codice CUP: **G34C23000270007**, prot. n. 1459 del 30/03/2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 28/03/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 4/04/2023;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4493 del 01/09/2022 ed approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 21/12/2022 con delibera n. 9;
- VISTO** il Piano delle attività prot. n. 5592 del 28/10/2022;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2023 prot. n. 2084 del 3/05/2023 del progetto autorizzato;
- VISTA** la delibera n. 3 del 26/01/2023 con la quale il Consiglio di Circolo approva il Programma



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2085 del 3/05/2023 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTI** gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 2087 del 3/05/2023;
- VISTA** la propria dichiarazione prot. n. 2088 del 3/05/2023 di avvio del progetto in oggetto;
- VISTO** l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n. 244);
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola vigente;
- VISTA** la determina dirigenziale per il reclutamento di n. 01 personale amministrativo prot. 2330 del 17/05/2023;
- RILEVATA** la necessita di individuare, tra il personale interno, la figura professionale di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo;
- RILEVATO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate nella categoria di spesa P2/8 del Programma Annuale E.F. 2023;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA, per la figura professionale di n. 1 Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo/contabile da impiegare, nel mese di giugno, nella realizzazione del progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), contraddistinto dal Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-63 e dal CUP: G34C23000270007.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo/contabile al DSGA, per la realizzazione dell'intero percorso formativo secondo il seguente schema:

Azione 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti				
MODULO	DESTINATARI	DESCRIZIONE	PERIODO E SEDE	FIGURA PROFESSIONALE
ATTIV@MENTI	Alunni delle classi seconde, terze e quarte dei due plessi di scuola primaria della Direzione Didattica	Educare al digitale, multimedialità e narrazioni	Da lunedì 12 giugno 2023 al giorno lunedì 19 giugno 2023 dalle ore 8:30 alle ore 12:30; martedì 20 giugno 2023 e mercoledì 21 giugno 2023 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Plesso scuola Primaria "P. Calamandrei"	n. 1 Esperto Amministrativo /Contabile

La figura di supporto amministrativo dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative l'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

L'incarico da conferire, previa valutazione dei *curricula* pervenuti, ha per oggetto gli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati, in collaborazione col Dirigente Scolastico e il DSGA:

- Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento ad evidenza pubblica diretto all'acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico;
- Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

e quello richiesto nel piano degli acquisti;

- Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali acquistati;
- Cura e controllo delle specifiche attività amministrative – contabili afferenti all'esecuzione del progetto;
- Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti ai soggetti economicamente coinvolti);
- Utilizzo piattaforma Acquisti in Rete;
- Utilizzo piattaforma PCC (Piattaforma Certificazione dei Crediti);
- Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni;
- Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito scolastico;
- Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali.

Il progetto dovrà essere realizzato dal giorno lunedì 12 giugno 2023 al giorno mercoledì 21 giugno 2023.

Art. 2. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ddzolapredosa.edu.it.

La domanda deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo boee17200g@istruzione.it oppure consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Zola Predosa, sita in via Albergati 32, 40069 Zola Predosa (BO) entro e non oltre le ore 11:00 del 31/05/2023.

Nell'oggetto della mail o sul plico cartaceo dovrà essere riportata la dicitura: Candidatura per Assistente Amministrativo per il Progetto "Attiv@menti" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Codice identificativo: **10.1.1A-FSEPON-EM-2023-63**.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli culturali ed esperienze professionali strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Ciò vale anche le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Art. 3. Criteri di selezione

Per la scelta del profilo professionale per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON;
4. Possedere adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON.

Art. 4. Modalità di valutazione della candidatura

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	20 punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	15 punti
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	10 punti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
 Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
 Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

D	Corsi di formazione afferenti all'incarico (della durata di almeno 50 ore)	2 punti (fino a 8 pt)
E	Corsi di formazione afferenti all'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punto (fino a 10 pt)
F	Patente ECDL	3 punti
G	Certificazioni informatiche di livello superiore a quello di alfabetizzazione	3 punti per ogni titolo (fino a 6 pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON	2 punti per ogni esperienza (fino a 10 pt)
I	Anni di servizio	1 punto ogni anno (fino a 15 pt)
L	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	1 punto (fino a 3 pt)
	max pt.	100

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati più giovane d'età.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della Scuola www.ddzolapredosa.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 5. Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo. **Non sono ammessi curricula scritti a mano;**
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel bando.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art. 6. Incarichi e Compensi

Il compenso orario per la figura designata, previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, sarà determinato in base alle attività svolte, ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. Il compenso è stabilito in € 14,50 lordo dipendente. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge in riferimento al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-63.

Il compenso orario è omnicomprendente. In ogni caso, gli importi complessivi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, non potranno superare le soglie indicate nell'avviso.

Art. 7. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Zola Predosa rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela Zabatino.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

Art. 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 9. Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente della Direzione Didattica di Zola Predosa, sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.ddzolapredosa.edu.it

Art. 10. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Allegato A - Istanza di partecipazione alla selezione
- Allegato B - Griglia di valutazione
- Allegato C - Informativa trattamento dati personali

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabatinò
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
DI ZOLA PREDOSA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO GESTIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Il/la sottoscritta _____ nat_a _____

il ___/___/_____ e residente a _____ (Prov. _____)

in via _____ n. _____ CAP. _____

C.F. _____ tel. _____ email _____

Indirizzo PEC _____

In servizio presso _____ con la qualifica di _____

in riferimento all'avviso interno per la selezione delle figure professionali di cui alla Nota di Adesione, prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO nella GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE relativamente al progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE), contraddistinto dal Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-63 e dal CUP: G34C23000270007.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di avere preso visione dell'Avvio di selezione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

- di allegare il proprio Curriculum vitae in formato europeo;
- di compilare la Tabella di Valutazione dei titoli;
- di possedere competenze specifiche per le aree d'intervento indicate.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica sull'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- che i dati riportati nella presente istanza sono resi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 DPR 445/2000).

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Firma

Data, ___/___/_____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
DI ZOLA PREDOSA

TABELLA RIASSUNTIVA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE ASS. AMM.VO		A cura del candidato	A cura della scuola
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale) – Punt Descrizione _____		
B	Laurea triennale specifica (punti 15) (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea) Descrizione _____		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (punti 10) (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) Descrizione _____		
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore) (p 2 fino a 8) Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____ Descrizione _____		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

E	<p>Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore) (p.1 fino a 10)</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p>		
F	<p>Patente ECDL (punti 3)</p>		
G	<p>Certificazioni informatiche di livello superiore a quello di alfabetizzazione (punti 3 fino a 6)</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p>		
H	<p>Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON – POR (punti 2 fino a 10)</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p>		
I	<p>Anno di servizio (punti 1 fino a 15)</p> <p>Descrizione _____</p>		
L	<p>Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari (punti 1 fino a 3)</p> <p>Descrizione _____</p> <p>Descrizione _____</p>		



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58

e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it

C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

	Descrizione _____		
		TOTALE	

Firma

Data, ___/___/_____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA di ZOLA PREDOSA
Via Albergati 32 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051 75.42.67 – Fax 051 75.12.58
e.mail: boee17200g@istruzione.it - boee17200g@pec.istruzione.it - www.ddzolapredosa.edu.it
C.F. 80088280377 – C.M. BOEE17200G

ALLEGATO C

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

