

Seconda Area Servizi alla Persona



**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ZOLA PREDOSA E LA DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA PER L'UTILIZZO POLIVALENTE DELLA PALESTRA DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "E. FILIPPETTI" DI RIALE, in orario extrascolastico, da parte delle Società sportive.**

TRA

Il **Dirigente Scolastico della Direzione Didattica** di Zola Predosa, dr.ssa Carmela Zabatino, in esecuzione della deliberazione n. 11 del Consiglio di Circolo nella seduta del 30/06/2023,

E

Il **COMUNE DI ZOLA PREDOSA**, come rappresentato dal dr. Gabriele Passerini, nella qualità di Responsabile della 2<sup>a</sup> Area Servizi alle persone e alle imprese, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale 01041340371 e partita IVA 00529991200), domiciliata per la carica, presso la Sede Comunale - Piazza della Repubblica n. 1, in esecuzione dello Statuto e della normativa vigente e atti inerenti;

#### PREMESSO CHE

- obiettivo delle parti è garantire i servizi sportivi sul territorio, la promozione e lo sviluppo delle attività sportive al fine di assicurare al più ampio numero di cittadini la partecipazione alle attività sportive e psicofisiche e offrire diverse occasioni di impiego del tempo libero;
- è interesse pubblico favorire l'uso degli impianti sportivi comunali all'associazionismo sportivo per lo svolgimento dell'attività sportiva rivolta alla cittadinanza;
- Considerato che da anni si stipulano accordi tra il Comune e la Direzione Didattica per permettere alle associazioni sportive di svolgere attività di promozione e valorizzazione della pratica sportiva nelle palestre scolastiche con buona soddisfazione di entrambi
- Dato atto che la convenzione in essere è in scadenza il 31.08.23 e ritenuto di rinnovarla per un ulteriore anno fino al 31.08.24;

Fatto presente, che:

- l'impianto sportivo comunale "E. Filippetti", sito in Via Gesso,26 a Riale di Zola Predosa, è di proprietà comunale ed è costituito dalle seguenti strutture:
  - n. 1 campo di calcio regolamentare con impianto d'illuminazione artificiale
  - n.1 campo di calcio d'allenamento
  - n. 2 campi di calcetto con impianto d'illuminazione artificiale
  - n. 1 pista polivalente esterna
  - n. 1 palestra polivalente regolamentare
  - spogliatoi destinati all'attività in palestra
  - spogliatoi destinati all'attività esterna
  - locali uso ufficio e di servizio
- il Comune di Zola Predosa con determinazione n.24/2022 ha affidato la gestione degli impianti sportivi comunali alla USZ -Zola Sport srl - contratto Rep.4273/2022 di seguito denominata "Concessionario";
- la palestra è parte integrante sia del centro sportivo che del plesso scolastico;
- è interesse di entrambe le parti favorire l'utilizzo polivalente della palestra in un'ottica di razionalizzazione e funzionalizzazione degli spazi e delle strutture.

Seconda Area Servizi alla Persona



### VISTI E RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI

- il Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con Deliberazione di C.C. n.10 del 27.02.2006, in particolare l'art.10;
- la Deliberazione di C.C. n. 81 del 24.10.12 avente per oggetto: "Regolamento Comunale per l'assegnazione degli spazi negli impianti sportivi comunali";
- la convenzione in essere tra il Comun e la USZ -Zola Sport scrl -Rep.4273/2022 per la concessione e gestione degli impianti sportivi comunali.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 - Utilizzo degli spazi

1. L'utilizzo della palestra polivalente della Scuola Elementare di Riale, delle attrezzature fisse in essa contenute, nonché l'impiego dei locali annessi (spogliatoi, bagni, locali di servizio) è concesso al Concessionario dell'impianto sportivo comunale in orario extra-scolastico.
2. L'utilizzo della palestra in orario extra-scolastico potrà, in ogni caso, essere limitato o sospeso - previo accordo tra la Direzione Didattica e il Comune- in caso di necessità e/o ragioni d'interesse collettivo riconducibili all'attività scolastica.
3. La Direzione Didattica, oltre alla palestra, potrà utilizzare in orario scolastico anche gli spazi esterni, ovvero la pista polivalente e - previo accordo con il Concessionario - i campi di calcio e calcetto. Gli spazi devono essere consegnati riassetati ed in ordine al termine di ogni attività - didattica e sportiva - nell'ambito delle rispettive competenze.
4. Il concessionario, di conseguenza, devono garantire la pulizia della palestra dopo l'utilizzo giornaliero e comunque entro le ore 8 di mattina affinché la Scuola possa utilizzare gli spazi palestra in condizioni congrue di pulizia, igienizzazione e di sicurezza nel rispetto di tutte le norme e protocolli vigenti in materia.

#### Art. 2 - Norme per l'utilizzo delle strutture sportive comunali

1. L'utilizzo degli impianti sportivi comunali, sia in orario scolastico che extra-scolastico, è disciplinato dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del C.C. n. 94 del 22.12.2004, a cui si rimanda integralmente.

#### Art. 3 - Competenze del Concessionario

1. Al Concessionario competono, in ottemperanza a quanto disposto nella convenzione sottoscritta con il Comune, le seguenti funzioni:
  - servizio di pulizia della palestra, così come di tutto l'impianto sportivo comunale, nel rispetto di tutte le norme e protocolli vigenti;
  - manutenzione ordinaria e straordinaria e mantenimento in stato di perfetta efficienza e sicurezza di tutti gli impianti: impianto di riscaldamento, elettrico, gas, acqua;
  - stipula di un'assicurazione per responsabilità civile;

Seconda Area Servizi alla Persona



- segnalazione ai competenti Servizi Comunali ed alla Direzione Didattica di eventuali danni nella palestra verificatisi a seguito dell'utilizzo degli spazi durante l'orario scolastico;
- controllo sul rispetto di quanto disposto dal cit. Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi.

#### **ART. 4 - Orari d'utilizzo degli spazi della palestra**

1. Al fine di garantire il corretto utilizzo degli spazi da parte di tutti, si individuano le seguenti fasce orarie/giornaliere:

GIORNI/ORARI	A DISPOSIZIONE DI...
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,30	Direzione Didattica
Dal lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 24,00	Concessionario Unione Sportiva Zola
Sabato dalle ore 13,30 alle ore 24,00	Concessionario Unione Sportiva Zola
Domenica (intera giornata)	Concessionario Unione Sportiva Zola
Periodi di chiusura della scuola per vacanze	Concessionario * Unione Sportiva Zola

previa comunicazione scritta alla Direzione Didattica e il Comune.

#### **ART. 5 Concessione in uso dell'area cortiliva della Scuola Bertolini**

1. Nelle giornate di sospensione dell'attività didattica per il periodo settembre 2023 -agosto 2024, è concessa all'Unione Sportiva Zola l'utilizzo dell'area cortiliva chiusa della Scuola primaria P.Bertolini di Riale di collaborare per la festa della scuola P. Bertolini di Riale o altro che sarà concordato tra le parti.
2. Sono a carico della USZ - Zola Sport srl la pulizia del parcheggio e relativi accessi, sfalcio dell'erba e lo sgombero dell'area in caso di neve.

#### **ART. 6 - Responsabilità del Comune**

1. Il Comune, fatti salvi i propri diritti di rivalsa nei confronti dei terzi autorizzati, si assume ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature in orario extra-scolastico, esonerando la Direzione Didattica da ogni responsabilità in merito.
2. La Direzione Didattica si assume ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature durante l'orario scolastico, esonerando il Comune da ogni responsabilità in merito.

#### **ART. 7 - Durata della convenzione e rescissione**

1. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione al 31.08.2024 e potrà essere rinnovata - con provvedimento espresso degli organi competenti delle rispettive parti - fino ad un massimo di 2 anni.
2. Entrambe le parti potranno recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 180 giorni e con adeguata motivazione.

#### **ART. 8 - Norme finali**

Seconda Area Servizi alla Persona



1. Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

2. Tutte le eventuali controversie per l'applicazione della presente convenzione dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo. In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna.

3. Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente in forma scritta.

#### ART. 9 Registrazione

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma, del DPR 26/4/1986, n° 131.

Letto, approvato e sottoscritto.  
Zola Predosa, lì

Il Responsabile della 2^ Area Servizi alla Persona e alle imprese  
(dr. Gabriele Passerini)

La Dirigente Scolastica  
(dr.ssa Carmela Zabatino)

Per presa visione  
Il Concessionario

