



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



All'Albo
Al Sito WEB dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico unificato per la selezione di personale INTERNO e, in subordine, di personale ESTERNO per incarichi di ESPERTO per i progetti dell'arricchimento offerta formativa - A.S. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

VISTI il CCNL/2007 del comparto Scuola e i CCNL/2018 e CCNL/2024 del settore Istruzione e Ricerca;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;

EMANA



Firmato digitalmente da **MATILDE FERLINI**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



il presente Avviso pubblico per la selezione di personale INTERNO e, in subordine, di personale ESTERNO per il conferimento di incarichi di esperto nell'ambito della realizzazione dei seguenti progetti:

1. LABORATORIO DI LATINO classi terze (20 ore)
2. LABORATORIO DI FRANCESE classi seconde e terze (20 ore)
3. LABORATORIO DI INGLESE classi terze (20 ore)

1. LABORATORIO DI LATINO

Ordine di scuola	Scuola secondaria di primo grado
Plesso	Bagnoli
Denominazione progetto	LABORATORIO DI LATINO
Classi coinvolte	Terze
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare le conoscenze logico-grammaticali già precedentemente acquisite; - Comprendere il rapporto di derivazione dal latino all'italiano; - Conoscere gli elementi di base dell'evoluzione fonetica e lessicale nel passaggio dal latino all'italiano; - Confrontare la fonologia e le strutture morfosintattiche della lingua italiana con quelle della lingua latina; - Apprendere gli elementi basilari del latino; Saper analizzare gli elementi logici di una frase; - Acquisire il meccanismo della traduzione;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



	- Saper tradurre dal latino all'italiano semplici frasi e brani.
Attività previste	Esercitazioni di analisi logica, lettura di vocaboli, frasi e brani semplici in latino; Analisi di nomi e voci verbali latini; Declinazioni di nomi, coniugazioni e tempi verbali; Traduzioni di vocaboli, voci verbali, frasi e semplici brani dal latino all'italiano.
Durata	20 ore
Compenso orario	max €38,50 all'ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione)

2. LABORATORIO DI POTENZIAMENTO DI FRANCESE

Ordine di scuola	Scuola secondaria di primo grado
Plesso	BAGNOLI
Denominazione progetto	LABORATORIO DI POTENZIAMENTO DI FRANCESE
Classi coinvolte	Seconde e terze
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare la capacità di comprendere conversazioni e testi brevi in francese. • Potenziare la capacità di interazione orale e consolidare la • comprensione e la produzione scritta. • Consolidare le strutture grammaticali e sintattiche acquisite. • Acquisire familiarità con le modalità di svolgimento dell'esame DELF.A1. • Raggiungimento della competenza linguistica necessaria per affrontare l'esame DELF A1



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



	<ul style="list-style-type: none"> Motivare allo studio delle lingue straniere
Attività previste	Conversazioni guidate Attività individuali e a gruppi Produzione di elaborati scritti e orali, mappe, tabelle
Durata	20 ore
Compenso orario	max €38,50 all'ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione)

2. LABORATORIO DI POTENZIAMENTO DI INGLESE

Ordine di scuola	Scuola secondaria di primo grado
Plesso	BAGNOLI
Denominazione progetto	LABORATORIO DI POTENZIAMENTO DI INGLESE
Classi coinvolte	Terze
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> Potenziare la capacità di comprendere conversazioni e testi brevi in inglese. Potenziare la capacità di interazione orale e consolidare la comprensione e la produzione scritta. Consolidare le strutture grammaticali e sintattiche acquisite. Acquisire familiarità con le modalità di svolgimento dell'esame KET. Raggiungimento della competenza linguistica necessaria per affrontare l'esame KET Motivare allo studio delle lingue straniere



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Attività previste	Conversazioni guidate Attività individuali e a gruppi Produzione di elaborati scritti e orali, mappe, tabelle
Durata	20 ore
Compenso orario	max €38,50 all'ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione)

Art. 1 - Modalità di partecipazione alla selezione

L'offerta deve contenere:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (Allegato A - Modello di domanda) indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. di San Pietro in Casale (BO), dovrà pervenire all'IC di San Pietro in Casale **entro le ore 12,00 del giorno 12 novembre** con le seguenti modalità:

- Via PEO (posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo boic80500t@istruzione.it
- Via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo boic80500t@pec.istruzione.it

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

- 2) Allegato B (Tabella valutazione punteggi).

- 3) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella Tabella valutazione punteggio (Allegato B).

- 4) Documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ne conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Ad essa dovrà essere allegata copia di ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

In mancanza di uno di detti elementi la domanda non sarà presa in considerazione.

Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

Saranno escluse le domande:

- non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- sprovviste della firma in originale del candidato.

Art. 2. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Art. 3 - Possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



manca di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 - Titoli valutabili

- Laurea specifica e/o coerente al bando conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale);
- Altra laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento;
- Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando;
- Collaborazioni c/o Istituti comprensivi;
- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando.

Art. 5 - Formazione, validità e utilizzo graduatoria

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

A. TITOLI DI STUDIO/CULTURALI (fino a un massimo di 20 punti)

Titoli di accesso	
A1- Laurea specifica e/o coerente al bando conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 7,00 per punteggio di laurea fino a 99/110 Punti 8,00 per punteggio di laurea compreso fra 100/110 e 110/110 Punti 9,00 per punteggio di laurea 110/110 e lode
A2- Altra laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 6,00
Altri titoli	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



A3- Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando	Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00 fino ad un massimo di 3 punti
A4- Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta	Per ogni pubblicazione punti 1,00 fino ad un massimo di 2 punti

B- SERVIZI/ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino a un massimo di 35 punti)

B1- Collaborazione c/o l'I.C. di San Pietro in Casale valutata positivamente	punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti
B2- Collaborazioni c/o altre Istituzioni scolastiche	punti 1,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti
B3- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti	punti 1,00 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti

C- ALTRI TITOLI VALUTABILI (fino a un massimo di 15 punti)

C1 -Progetti presso altre Istituzioni scolastiche	punti 1,00 per ogni progetto fino ad un massimo di 10 punti
C2 -Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando	punti 1,00 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti

I curriculum e le candidature saranno valutati dalla Dirigente scolastica coadiuvata dai suoi collaboratori e dall'Ufficio di segreteria.

La Dirigente formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati e si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria è valida sino al termine delle attività didattiche dell'A.S. 2025/2026.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'istituto comprensivo di San Pietro in Casale si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per progetto pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'istituto comprensivo di San Pietro in Casale si riserva il diritto di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 6 - Stipula del contratto

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un incarico per i dipendenti dell'Istituto e da un contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, per il personale esterno.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Il contratto può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il perfezionamento dell'incarico e solo successivamente potrà concordare con il referente di plesso l'inizio dell'attività.

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, in base ad un calendario secondo le effettive esigenze della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Il contratto dovrà essere stipulato prima dell'inizio della prestazione con decorrenza dal giorno di inizio dei corsi fino al termine dell'attività didattica.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

L'esperto destinatario dell'incarico o del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'Istituto i seguenti impegni:

- Definire con il Dirigente Scolastico o un suo referente il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- Presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola la dichiarazione con la calendarizzazione delle attività prestate necessarie per il pagamento.
- Il compenso sarà erogato previa presentazione della relazione su menzionata e della Fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione o notula/ricevuta fiscale, al termine delle attività.

Art. 7 - Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

I curriculum e le candidature saranno valutati direttamente dalla Dirigente scolastica coadiuvata dai suoi collaboratori e dall'Ufficio di segreteria.

La Dirigente formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati e si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria è valida sino al termine delle attività didattiche dell'A.S. 2025/2026.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità prima dell'aggiudicazione.

Art. 9 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 10 - Trattamento dati personali



Firmato digitalmente da **MATILDE FERLINI**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16 (D.lgs n. 101/18), si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe dall'Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale (BO) e saranno utilizzati esclusivamente per la finalità ivi indicate, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, sia presso gli archivi informatici che cartacei dell'Ente, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento potrà riguardare anche categorie di dati "particolari" ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento.

L'Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale (BO), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità sopra descritte.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Matilde Ferlini, domiciliata per la sua carica presso la sede dell'istituto scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Matilde Ferlini

firmato digitalmente