



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-19083

Titolo del Progetto: Non uno di meno: salva la pecora nera!

C.U.P. J54D22004870006

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PERSONALE ATA INTERNO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO NELL'AMBITO del progetto a valere sul PNRR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
EMANA
il seguente
AVVISO PUBBLICO

Articolo 1– Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), rivolto al personale ATA –Assistente Amministrativo interno a tempo indeterminato e titolare presso l'I.C. di San Pietro in Casale, è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») per ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA a valere sul PNRR – Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica –

Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione



scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo: Non uno di meno: salva la pecora nera!

Codice identificativo: M4C111.4-2022-981-P-19083

CUP: J54D22004870006

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Supportare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, il DS e il DSGA nelle attività necessarie per la realizzazione del progetto;
- preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione delle attività relative al progetto; (ad esempio incarichi docenti team)
- Supportare i docenti del Team negli adempimenti relativi all'inserimento dei dati nella piattaforma FUTURA PNRR (studenti, docenti attività, verbali, attestazioni, ecc. ...);
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Partecipare alle riunioni quando richiesto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
- Supportare nella Compilazione del registro delle presenze e nel rilascio degli attestati;
- Compilare il registro delle attività.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Ministero dell'Istruzione





Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano Assistenti Amministrativi interni a tempo indeterminato, titolari presso l'I.C. di San Pietro in Casale;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 — Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richieste ai candidati le seguenti conoscenze e competenze:

- gestione amministrativa del personale incaricato e/o attività di gestione didattica alunni;
- saper operare nelle piattaforme di gestione del PNRR.



La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e del Direttore SGA che provvederanno a comparare i curricula sulla base della tabella di valutazione sotto riportata.

L'esito della selezione, con valore di notifica agli interessati, sarà pubblicato all'albo online, all'amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul PNRR.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, secondo la tabella sottostante.

ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO 2 punti ogni anno (max 20 p.ti)	SPECIFICARE ESPERIENZA	PUNTEGGIO TOTALE
Esperienza a.a. settore personale			
Esperienza a.a. settore contabilità			
Esperienza a.a. settore alunni			
Esperienza a.a. in progetti finanziati da fondi strutturali europei o altri programmi europei	10 punti ciascuna (max 30 p.ti)		



Mansioni aggiuntive	10 punti ciascuna (max 40 punti)		
		TOTALE ESPERIENZE LAVORATIVE	

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/12/2024, salvo proroga del medesimo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al destinatario dell'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso orario per ogni incarico è stabilito in € 19,24 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 2.616,64,00 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo sarà di 68 ore per ogni singolo incarico, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e non potrà superare la soglia indicata nel bando

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando l'apposito

ISTITUTO COMPrensIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale





modello predisposto, "Domanda di partecipazione alla selezione di per il personale ATA interno" (allegato A), corredato di:

- tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato B);
- copia del documento di identità in corso di validità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93