



All'Albo

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.P.R 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co 143 della L. 107/2015;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale come definiti dall'art 25, comma 2 del D.lgs 165 del 30/03/2001, dall'art 1, co 78 della L. 107/2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e in particolare il co 2 dell'art 32 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare l'art 36, co.2, lettera b) del D.lgs 50/2016;
- VISTE** le linee guida n. 4, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017;
- VISTO** l'art 1, co 449 della L. 296/2006, modificato dall'art 1, co. 495 della L. 208/2015 che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.
- CONSIDERATO** di dover procedere al rinnovo dei contratti delle due apparecchiature multifunzione situate nelle scuole secondarie di 1^o "Bagnoli" di San Pietro in Casale e "Giovanni XXIII" di Galliera;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di effettuare stampe, fotocopie e copie scandite da parte della Segreteria per i servizi amministrativi e fotocopie da parte dei docenti per le necessità didattiche delle classi;
- CONSIDERATO** positivamente il rapporto contrattuale intercorso negli ultimi tre anni con il fornitore G.M. 2 srl;
- VISTO** che il fornitore ha comunicato di poter proseguire il rapporto contrattuali alle medesime condizioni, fra le quali si ravvisano le seguenti caratteristiche:
 - tempi di intervento entro le 8 ore dalla richiesta;
 - canone trimestrale di fornitura per 12.000 copie trimestrali, €. 115,50+IVA;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture ai sensi dell'art 45 co 2 del D.I. 129/2018, deliberato dal C.d'I con delibera n. 8 del 9/04/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 12/02/2024, di approvazione del Programma Annuale 2024;;
- RILEVATO** che la scheda Aggregato A2.1 "Funzionamento amministrativo istituto" presenta effettiva disponibilità di risorse;
- RITENUTO** di individuare ai sensi dell'art 15 D.lgs 36/2023 il Dirigente scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>email: boic80500@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFCPTV Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

**Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI**



La presente determinazione di affidamento viene pubblicata sull'Albo on line dell'Istituto e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

DETERMINA

- le premesse fanno parte del presente provvedimento;
- di autorizzare l'acquisto in deroga alle Convenzioni Consip attive per le motivazioni di cui in premessa;
- di procedere al rinnovo del contratto di durata triennale tramite la piattaforma MEPA al fornitore G.M.2 s.r.l. P.I. 03122301207 con sede a Funo di Argelato, via degli Scudai, blocco 38 Bis;
- di impegnare il costo annuale di €. 462,00 + IVA, per un totale di €. 924,00 + IVA (€. 1.127,28) ogni multifunzione a carico del Programma Annuale 2024, sull'Aggregato A2.1 "Funzionamento amministrativo istituto" che presenta capienza sufficiente;
- di inviare alla prima seduta utile del Consiglio d'Istituto il presente provvedimento per la ratifica;
- di individuare ai sensi dell'art. 15 D.lgs 36/2023 il Dirigente scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFCPTV Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI

