



Decreto n. 2091 del 18/08/2021

All'Albo

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.P.R 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co 143 della L. 107/2015;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale come definiti dall'art 25, comma 2 del D.lgs 165 del 30/03/2001, dall'art 1, co 78 della L. 107/2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e in particolare il co 2 dell'art 32 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare l'art 36, co.2, lettera b) del D.lgs 50/2016;
- VISTE** le linee guida n. 4, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017;
- VISTO** l'art 1, co 449 della L. 296/2006, modificato dall'art 1, co. 495 della L. 208/2015 che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.
- VERIFICATA** l'esistenza delle Convenzioni Consip attive in merito alla categoria "apparecchiature multifunzioni in noleggio" : Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 attiva dal 30/10/2020 e Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 attiva dal 01/06/2021;
- CONSIDERATO** che l'assistenza e la fornitura di materiali consumabili nelle due Convenzioni è assicurata entro il termine delle 20 (venti) ore lavorative successivamente alla registrazione della richiesta;
- CONSIDERATO** che il costo più basso offerto dalla Convenzione 32 per una produttività di 12.000 al trimestre e per una durata del contratto a 36 mesi, è di €. 116,64 + IVA al trimestre;
- CONSIDERATO** di dover procedere alla sostituzione delle due apparecchiature multifunzione situate nelle scuole secondarie di 1^ "Bagnoli" di San Pietro in Casale e "Giovanni XXIII" di Galliera;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di effettuare stampe, fotocopie e copie scandite da parte della Segreteria per i servizi amministrativi e fotocopie da parte dei docenti per le necessità didattiche delle classi;
- VISTA** l'offerta pervenuta all'Istituto Comprensivo da parte di G.M.2 srl (ns prot. 4013/C14 del 13/08/2021) attuale fornitore delle multifunzione nella quale si ravvisano le seguenti caratteristiche:
- tempi di intervento entro le 8 ore dalla richiesta;
 - canone trimestrale di fornitura per 12.000 copie trimestrali, €. 115,50+IVA;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture ai sensi dell'art 45 co 2 del D.I. 129/2018, deliberato dal C.d'I con delibera n. 8 del 9/04/2019;

ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.itCodice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 02/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
RILEVATO	che la scheda Aggregato A3.2 "Fotocopie" presenta effettiva disponibilità di risorse;
RITENUTO	di individuare ai sensi dell'art 31 D.lgs 50/2016 il Dirigente scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

La presente determinazione di affidamento viene pubblicata sull'Albo on line dell'Istituto e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

DETERMINA

- le premesse fanno parte del presente provvedimento;
- di autorizzare l'acquisto in deroga alle Convenzioni Consip attive per le motivazioni di cui in premessa;
- di dare riscontro positivo all'offerta presentata dal fornitore G.M.2 s.rl. P.I. 03122301207 con sede a Funo di Argelato, via degli Scudai, blocco 38 Bis;
- di impegnare il costo annuale di €. 462,00 + IVA, per un totale di €. 924,00 + IVA (€. 1.127,28) ogni multifunzione a carico del Programma Annuale 2021, sull'Aggregato A3.2 "Fotocopie" che presenta capienza sufficiente;
- di individuare ai sensi dell'art 31 D.lgs 50/2016 il Dirigente scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- che il Codice identificativo di gara è: ZAC32C53BD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93

ISTITUTO COMPrensivo DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)