



OGGETTO: DETERMINA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA A UNA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATORI PER TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO PER UN IMPORTO PARI A € 1.996,50 IVA ESCLUSA.  
CIG: B1993D1F77

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito di ANAC;

VISTO il Regolamento Attività negoziale del Dirigente scolastico per forniture superiori a €.

#### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**





10.000,00, ai sensi dell'art 45, co. 2 del D.I. 129/2018, acquisito con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 9/04/2019;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 25 del 22/12/2022;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2024 con delibera n 51;

CONSIDERATA la necessità di fornire di carta A4 e A3 per stampanti e fotocopiatori tutti i plessi dell'I.C.;

VISTA l'assenza di Convenzioni CONSIP con caratteristiche di fornitura corrispondenti a tale necessità;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico "TECNOCART DI ANTONIO NATALI & C. S.A.I", Via Bruno Tosarelli 101/2 Castenaso (BO) motivato da ragioni di necessità e indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è di €1.996,50 (IVA esclusa) trova la copertura nel Programma Annuale 2024 nell'aggregato di spesa A1.1 Funzionamento Generale;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente CIG: B1993D1F77

### DETERMINA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### Art.2

Di provvedere all'acquisto del servizio di riparazione di n. 1 lavapavimenti del plesso scolastico Primaria "G. Mazzini" di questo Istituto; di procedere all'affidamento diretto all'IMPRESA....., Via Baldanzese 191- 50041 Calenzano (FI) P.IVA

#### Art.3

Di autorizzare la spesa di € 65,00 escluso IVA da imputare alla scheda di destinazione A1.1 Funzionamento Generale;

#### Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

#### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFCPTV Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA





- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIGB1993D1F77)
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE**

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**



Ministero dell'Istruzione

