



L'anno 2025, il giorno 3 del mese di marzo presso la sede dell'Istituto Scolastico di San Pietro in Casale

TRA

Il Dirigente Scolastico Matilde Ferlini nato/a a Bologna il 7/06/1969, C.F. FRLMLD69H47A944T Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale, domiciliato/a per la carica in via Massumatico, 67, 40018 San Pietro in Casale che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione Scolastica di San Pietro in Casale

E

Il Professionista Ing. Coalberto Testa, nato a Lecce il 30 Luglio 1962, per conto della società STEP Engineering srl Via Persicetana Vecchia 28/A Bologna – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n°4568 P.IVA 02061721201

Premesso che

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 4 dell'art. 32 del D.L. n. 44/2001 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il interno;
- Che le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Che il tecnico individuato dall'Istituto/ Scuola è l'Ing. Coalberto Testa, C.F. TSTCBR62L30E506S con il titolo di studio di Ingegnere e in relazione alle competenze relative allo svolgimento del ruolo professionale di cui al presente atto, previste dalla normativa vigente è iscritto all'Albo Ingegneri della Provincia di Bologna con n°4568;
- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff. eFatturaPA**



Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI



Pertanto:

il datore di lavoro; Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D.Lgs.81 stesso

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'Istituto Scolastico di San Pietro in Casale, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dà incarico al Sig. Coalberto Testa, il quale accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nella specifiche materie.

ART. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

1- Assunzione annuale del ruolo di RSPP dal 1/01/2025 al 31/12/2025

Per i plessi di Galliera

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff. eFatturaPA**



Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI



- 1) Mantenimento nel sistema di gestione e controllo degli adempimenti;
- 2) Monitoraggio degli adempimenti periodici
- 5) Partecipazione alle consultazioni in materia di Salute e sicurezza;
- 6) Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- 7) Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 8) Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- 9) Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza;
- 10) Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- 11) Verifica delle documentazioni inoltrate alla scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli eventuali incontri con quest'ultimo;
- 12) Predisposizione ed elaborazione dei Piani di Emergenza (con fornitura e stampa su formato A2 per le zone comuni e su formato A3 per tutti gli altri locali).
- 13) Supporto e consulenza per l'organizzazione dei corsi di formazione

Per i plessi di San Pietro in Casale

- 1) Partecipazione alle consultazioni in materia di Salute e sicurezza;
- 2) Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- 3) Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 4) Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- 5) Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza;
- 6) Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- 7) Supporto e consulenza per l'organizzazione dei corsi di formazione.



Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

L'Istituto Comprensivo provvede alla nomina di un referente dell'Istituto (ASPP o preposto) che dovrà essere presente, unitamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, durante i sopralluoghi del R.S.P.P. incaricato

ART. 4

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di anni 1, e cioè dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Ente Scolastico di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso.

ART. 5

Il tecnico dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia adito ad ulteriori compensi, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

Con la firma del presente atto il Professionista si obbliga, fermo restando la piena autonomia professionale del proprio operato, a produrre tutta la documentazione inerente il documento di valutazione dei rischi, utilizzando il modello fornito dall'Istituto e seguendo la metodologia prevista dallo stesso. Saranno pertanto utilizzati i fac simile, i registri ed ogni altro modello fornito dal Dirigente Scolastico.

ART. 6

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in

Per le attività di cui al punto 1) compresa la

Stesura del Documento di Valutazione dei Rischi per tutti i plessi

dell'Istituto, redatto a firma del Datore di Lavoro e Titolare d'Attività scolastica come previsto dal D.Leg.vo 81/2008 €. 4.948,32 (Importo Lordo)



Prestazioni integrative e facoltative

Mantenimento nella piattaforma STEPFORMA

per il controllo delle scadenze della formazione e

la gestione su supporto informatico degli attestati € 126,88 (Importo Lordo)

Presenza per assistenza a due prove di evacuazione nel corso dell'anno € 253,76 (Importo Lordo)

ART. 7

Il compenso totale di cui all'art.6, €. 4.948,32 + eventuali sopralluoghi sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura, con pagamento semestrale. Il Codice unico di gara è **B5F414B305**.

ART. 8

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 9

La presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, 14/03/2025

Per l'Istituto

Il Professionista

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Matilde Ferlini

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff. eFatturaPA**



Firmato digitalmente da **MATILDE FERLINI**