



Decreto n. 1770

OGGETTO: determina affidamento diretto servizio di Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento dei dati di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO pertanto che si rende necessaria indire la procedura per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD) ai sensi del predetto art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 Nuovo Codice dei contratti pubblici;

VISTE Linee guida attuative del Nuovo Codice dei contratti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO L'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 cd. Correttivo del Codice dei contratti che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la procedura mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTO il limite di spesa di € 20.000,00 deliberato dal Consiglio di Istituto entro il quale poter procedere agli acquisti, senza dover ricorrere a comparazione delle offerte (affidamento diretto previa eventuale indagine di mercato), così come previsto dall'art. 34 del D.I. n.44 del 1.2.2001

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario previsto inferiore ai 20.000 euro, la procedura per l'acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati con affidamento diretto previa indagine di mercato di operatori economici con personalità giuridica (aziende);

VISTE le note dell'Usr dell'Emilia Romagna n. 9034 del 09/05/2018 e n. 9663 del 15/05/2018;

VISTO che non risultano attive Convenzioni Consip per tali attività;

VERIFICATO che l'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.) ai sensi degli artt. 37-39 sezione 4 del RGPD e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il RPD dovrà garantire almeno lo svolgimento delle seguenti attività:

1) Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- ✓ n. 2 Audit (semestrali) presso la sede in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- ✓ Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- ✓ Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- ✓ Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- ✓ Gestione delle risorse.

2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.

Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- ✓ Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- ✓ Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- ✓ Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- ✓ Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- ✓ Misura delle prestazioni;
- ✓ Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- ✓ Manuale;
- ✓ Procedure;
- ✓ Istruzioni;
- ✓ Politiche;
- ✓ Modulistica.

Inoltre compito del RPD, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del



trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso. La prestazione di servizio avrà durata di un anno.

CONSIDERATA la necessità che tale figura svolga la propria funzione in loco e pertanto risiedere entro i limiti della regione Emilia Romagna;

CONSIDERATA la collaborazione pluriennale con LEPIDA Spa, attraverso i comuni di Galliera e San Pietro in Casale per la fornitura gratuita dei servizi di connettività per le scuole del nostro istituto;

VISTO che l'utilizzo della piattaforma www.acquistinretepa.it non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione in quanto non sono presenti figure con le caratteristiche sopradescritte;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. L.vo 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di euro 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento del presente provvedimento è finanziato con somme provenienti dal funzionamento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di autorizzare il ricorso ad una procedura al di fuori della piattaforma www.acquistinretepa.it, rilevato che le condizioni di fornitura previste dal Me.Pa. non sono compatibili ed idonee, per le motivazioni espresse in premessa al soddisfacimento dello specifico bisogno dell'Amministrazione, sussistendo i presupposti della normativa di specie;
2. di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi del combinato disposto tra l'art. 36, comma 2 lettera a del D. L.vo 50/2016 e l'art. 34, comma 1 del D.M. 44/01 ai sensi



dell'art. 32, comma 2 del D. L.vo n. 50/2016 alla Società LEPIDA Spa che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il progetto di cui in premessa;

3. di stipulare il contratto mediante ordine diretto sottoscritto dal Dirigente Scolastico;
4. L'importo a base della procedura per la fornitura del servizio è di € 2.000 + IVA;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata sulla base della prestazione effettuata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
6. Di nominare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dr. Francesca Terenzoni quale esecutore della procedura di affidamento sopra citata nonché della redazione del relativo contratto.

Pubblicità e informazione

Il presente atto, immediatamente efficace, è pubblicato in data 22/05/2018 all'Albo e Sito web d'Istituto www.icsanpietroincasale.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Accorsi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)