

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALLIERA FRANCESCA

Indirizzo

VIA CUIREL 12, SAN GIORGIO DI PIANO 40016 BO

Telefono

3333765235

E-mail

Francesca.galliera92@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

12-06-1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2024 a Giugno 2025
IC San Pietro in Casale (BO)

Istruzione
Docente di scuola secondaria di primo grado
Insegnante di Sostegno

Da Ottobre 2023 a Giugno 2024
IC di Molinella (BO)

Istruzione
Docente di scuola secondaria di primo grado
Insegnamento di Matematica e Scienze e Sostegno

Da Ottobre 2022 a Giugno 2023
IC di San Pietro In Casale (BO)

Istruzione
Docente di scuola secondaria di primo grado
Insegnamento di Matematica e Scienze

Da Settembre 2021 ad Agosto 2022
Istituto Sant'Alberto Magno, Bologna (BO)

Istruzione
Docente di scuola secondaria di primo grado
Insegnamento di Matematica e Scienze

Da Ottobre 2020 a Giugno 2021
Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" , Suisio (BG)

Istruzione
Docente di scuola secondaria di primo grado
Insegnamento di Matematica e Scienze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2019 ad Agosto 2019
 Divisione Food, Feed and Farm
 Kiwa Cermet SPA - Cadriano di Granarolo (BO)
 Certificazione qualità
 Addetta Customer Care Europe

- Pianificazione delle attività di audit (9001, 14001, 45001, 22000, 22005, 10854, 16636, BRC, IFS), gestione delibere e formulazione offerte, attraverso l'utilizzo del sistema gestionale SGC.
- Gestione commesse DOP, IGP ed STG
- Gestione commesse con Germania e Spagna.
- Presieduta Commissione di Assaggio dell'Aceto Balsamico di Modena DOP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 Al 2018 Lavoro estivo stagionale
 Park Gallanti Holiday Village - Lido di Pomposa (FE)

Turistico
 Front Office Manager

- Gestione della attività relative alla Prenotazione, Ricevimento ed accoglienza dell'Ospite attraverso il gestionale SGS;
- Gestione delle attività amministrative riguardanti il reparto, inclusi acconti, pagamenti, e saldi;
- Supervisione e coordinamento dei collaboratori del Ricevimento, pianificando le loro attività, definendo turni e corretta applicazione delle procedure del Villaggio Turistico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2020
Pastificio Galliera SAS – Argelato (BO)

Alimentare
Consulente

- Gestione e aggiornamento del Manuale HACCP
- Gestione delle procedure igienico sanitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2023 – 2024

Università di Ferrara

Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – Scuola secondaria di primo grado

Diploma di Specializzazione

2015 - 2017

Università di Padova

Biotechnologie per l'alimentazione

Laurea Magistrale

110

2011 - 2015

Università di Bologna

Biotechnologie

Laurea Triennale

96

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Goethe Zertifikat B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Dele de Espanol, Nivel B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

MICROSOFT OFFICE

UTILIZZO DEL GESTIONALE SGC (PRENOTAZIONI, CERTIFICAZIONI)

UTILIZZO DEL PACCHETTO G SUITE (GOOGLE MODULI, DOCUMENTI, MEET, CLASSROOM, DRIVE)

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO ARGO DID UP

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

17/02/2025

San Giorgio di Piano

Francesca Galliera