



OGGETTO: DETERMINA TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA AD UN INTERVENTO DI FORNITURA DI Viaggio istruzione classi terminali scuola secondaria di 1^ BAGNOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito di ANAC;
- VISTO il Regolamento Attività negoziale del Dirigente scolastico per forniture superiori a €. 10.000,00, ai sensi dell'art 45, co. 2 del D.I. 129/2018, acquisito con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 9/04/2019;
- VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 25 del 22/12/2022;
- VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2025 con delibera n 1;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff. eFatturaPA**



Ministero dell'Istruzione



Firmato digitalmente da **MATILDE FERLINI**



VISTA la necessità di provvedere alla fornitura di servizi per il Viaggio d'istruzione delle classi terminali della scuola secondaria di 1^a Bagnoli;

CONSIDERATO che i docenti referenti propongono una proposta di viaggio denominata Viaggio della Memoria da effettuarsi nel periodo marzo aprile 2025;

CONSIDERATO che l'Istituto storico ISTORECO di Reggio Emilia offre una proposta formativa di 2 giorni con una notte corredata da viaggio, guide specializzate e ingressi a €. 170,00 ogni quota con una riduzione di €. 10,00 per studenti con disabilità certificata;

PRESO ATTO che tale quota non supera l'importo massimo stabilito nel Regolamento d'Istituto per i viaggi di più giorno che è pari a €. 170,00 al giorno;

RILEVATO che il Consiglio d'Istituto con delibera n. 04 del 13/02/2025 ha approvato il Piano Viaggi e visite d'istruzione - Viaggi di più giorni;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto trova collocazione nel Programma Annuale 2025 nell'aggregato di spesa A5.1 Viaggi d'istruzione che ha risorse provenienti dai versamenti delle Famiglie degli alunni partecipanti e da una assegnazione di fondi ministeriali;

TENUTO CONTO che la logistica del viaggio è curata dall'agenzia turistica cooperativa CultureLabs che ha sede estera in Germania;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di provvedere alla fornitura del servizio per l'effettuazione del Viaggio d'istruzione delle classi terminali della scuola secondaria di 1^a Bagnoli, denominato Viaggio della Memoria;

di procedere alla trattativa diretta tramite MEPA all'agenzia turistica CultureLabs con sede estera in Germania ;

Art.3

Di autorizzare la quota individuale di € 170,00 come base d'asta da imputare alla scheda di destinazione A5.1 Viaggi d'istruzione;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff. eFatturaPA**



Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI



a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce che verrà prodotto durante la trattativa diretta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff. eFatturaPA**



Firmato digitalmente da **MATILDE FERLINI**