



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**



OGGETTO: formazione per supporto all'attività amministrativa/finanziaria di segreteria  
Incarico esperto esterno – A.S. 2025/2026

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI gli artt. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2011 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

PRESO ATTO della necessità di organizzare un corso di formazione a supporto all'attività amministrativa/finanziaria di segreteria;

VERIFICATO che all'interno dell'istituzione scolastica non è stata individuata alcuna figura in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività richiesta dal progetto;

ATTESO che l'affidamento di incarichi a esperti esterni avviene nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto le competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività;

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 esperto esterno per lo svolgimento della formazione sull'attività amministrativa/finanziaria di segreteria;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**



VISTO il comma 6 dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 75/2017: "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della prestazione;....";

### NOMINA

il dott. MIRKO MENARINI nato a Bologna il 03/09/1957 (c.f. MNRMRK57P03A944D) residente a Minerbio (BO) in qualità di TUTOR/FORMATORE per svolgere l'attività di formazione amministrativa/finanziaria di segreteria nel corrente A.S. 2025/2026.

La durata della prestazione è prevista per un massimo di 50 ore da svolgere indicativamente dalla data di sottoscrizione del contratto fino al mese di giugno 2026.

Il previsto compenso orario lordo dipendente di € 41,32 (euro quarantuno/32) sarà liquidato al termine delle attività formative, debitamente documentate, e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo e non costituisce rapporto di pubblico impiego.



Firmato digitalmente da **MATILDE FERLINI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**



Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

Le parti dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente contratto. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

L'Esperto  
Mirko Menarini  
firmato digitalmente

La Dirigente Scolastica  
Matilde Ferlini  
firmato digitalmente