

Camera di Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di BOLOGNA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C.  
DI SAN PIETRO IN CASALE

Utente: N7FG01

Per il procedimento

N° protocollo: 4520

Causale: Verifiche art 80 comma 5 lett  
b) dlgs 50/2016

dichiarato dal richiedente

**Denominazione:** ANASTASIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

**Forma giuridica:** SOCIETA' COOPERATIVA

**Sede legale:** BOLOGNA (BO) VIA AMENDOLA 12 cap 40121

**Indirizzo PEC:** ANASTASIS@PEC.IT

**Codice fiscale:** 03551890373

**Partita IVA:** 03551890373

**Numero REA:** BO - 298770

**Data iscrizione:** 29/01/1986

**Data atto di costituzione:** 15/10/1985

## Informazioni da statuto/atto costitutivo

### **Sistema di amministrazione e controllo**

<b>Durata della società</b>	Data termine: 31/12/2100
<b>Scadenza esercizi</b>	Scadenza degli esercizi al 31/12 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
<b>Sistema di amministrazione e controllo contabile</b>	Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE INDIVIDUALE DISGIUNTIVA E AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE INDIVIDUALE CONGIUNTIVA Soggetto che esercita il controllo contabile: REVISORE LEGALE
<b>Forme amministrative</b>	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)
<b>Collegio sindacale</b>	Numero effettivi: 3 Numero supplenti: 2

### Amministratori

<b>CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE</b>	FRASCARI ANDREA Rappresentante dell'impresa Nato il 23/09/1970 Codice fiscale: FRSNDR70P23A944M
<i>Cariche e poteri</i>	CONSIGLIERE

### **PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE**

#### Poteri

POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 MAGGIO 2023  
POTERI E LE DELEGHE PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IN VIA SINGOLA E DISGIUNTA  
ED IN PARTICOLARE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
2. EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI O TITOLI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL TESORO, RICEVERE QUIETANZE E POLIZZE DI DEPOSITO; IN GENERE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI CON LA TESORERIA;
3. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE DELLA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, ITALIANO ED ESTERO, ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
4. COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI TUTTE LE PRATICHE, FORMALITA' ED ATTI OCCORRENTI PER CONSEGUIRE E CONSERVARE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI, DEI MODELLI, DEI DISEGNI E DEI MARCHI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI STENDERE E FIRMARE QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO RELATIVO, PRESENTANDOLO E FARNE RITIRO, PAGARNE LE TASSE ED INCASSARNE GLI EVENTUALI RIMBORSI, RICHIEDERE CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE, PRESENTARE DOMANDA DI ATTESTATI, MODIFICARE E RITIRARE GLI ATTESTATI RILASCIATI ED I RELATIVI DOCUMENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI

E GLI UFFICI BREVETTI STATALI ESTERI E SOVRANAZIONALI, PRESENTARE E DOCUMENTARE RICORSI DAVANTI ALLA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI AD AGLI ANALOGHI ISTITUTI ESTERI;

5. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE CONTRATTI DI APPALTO DI QUALUNQUE SPECIE, SIA CON PRIVATE CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON I POTERI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI; CONCORRERE AD ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI E CAPITOLATI;

6. COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE, QUALI AD ESEMPIO VERSAMENTI O PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI, EMISSIONE DI ASSEGNI, GIRATA O INCASSO DI ASSEGNI INTESTATI ALLA SOCIETA' E QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE INERENTE AI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA' CON BANCHE, UFFICI POSTALI, ISTITUTI DI CREDITO, NEI LIMITI DELLE SOMME DISPONIBILI SU DETTI CONTI.

TALI POTERI E FUNZIONI SONO ELENCATI A TITOLO DI ESEMPIO ED IN OGNI CASO NON ESCLUDONO ALTRI CASI CHE, RIENTRANDO NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DOVESSERO RISULTARE NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA'.

**CONSIGLIERE** CARNAZZO VINCENZO  
**VICE PRESIDENTE** Rappresentante dell'impresa  
**DEL CONSIGLIO** Nato il 02/09/1980  
**D'AMMINISTRAZIONE** Codice fiscale: CRNVCN80P02F206D

*Cariche e poteri* CONSIGLIERE

#### VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

##### Poteri

POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 MAGGIO 2023 POTERI E LE DELEGHE PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IN VIA SINGOLA E DISGIUNTA ED IN PARTICOLARE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE ED OGNI ALTRO TRIBUTO;
2. EFFETTUARE DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI O TITOLI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI DEL TESORO, RICEVERE QUIETANZE E POLIZZE DI DEPOSITO; IN GENERE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI CON LA TESORERIA;
3. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DOVUTI ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE DELLA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, ITALIANO ED ESTERO, ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA' RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
4. COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI TUTTE LE PRATICHE, FORMALITA' ED ATTI OCCORRENTI PER CONSEGUIRE E CONSERVARE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI, DEI MODELLI, DEI DISEGNI E DEI MARCHI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI STENDERE E FIRMARE QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO RELATIVO, PRESENTANDOLO E FARNE RITIRO, PAGARNE LE TASSE ED INCASSARNE GLI EVENTUALI RIMBORSI, RICHIEDERE CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE, PRESENTARE DOMANDA DI ATTESTATI, MODIFICARE E RITIRARE GLI ATTESTATI RILASCIATI ED I RELATIVI DOCUMENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI E GLI UFFICI BREVETTI STATALI ESTERI E SOVRANAZIONALI, PRESENTARE E DOCUMENTARE

RICORSI DAVANTI ALLA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI AD AGLI  
ANALOGHI ISTITUTI ESTERI;

5. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE CONTRATTI DI APPALTO DI QUALUNQUE  
SPECIE, SIA CON PRIVATE CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON I POTERI PER  
COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI, IVI COMPRESO IL POTERE DI  
RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI;  
CONCORRERE AD ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI E FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI  
E CAPITOLATI;

6. COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE,  
QUALI AD ESEMPIO VERSAMENTI O PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI, EMISSIONE DI  
ASSEGNI, GIRATA O INCASSO DI ASSEGNI INTESTATI ALLA SOCIETA' E QUALSIASI ALTRA  
OPERAZIONE INERENTE AI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA SOCIETA' CON BANCHE,  
UFFICI POSTALI, ISTITUTI DI CREDITO, NEI LIMITI DELLE SOMME DISPONIBILI SU  
DETTI CONTI.

TALI POTERI E FUNZIONI SONO ELENCATI A TITOLO DI ESEMPIO ED IN OGNI CASO NON  
ESCLUDONO ALTRI CASI CHE, RIENTRANDO NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DOVESSERO  
RISULTARE NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA'.

**CONSIGLIERE** GRANDI PAOLA  
Nato il 25/03/1967  
Codice fiscale: GRNPLA67C65A944V  
*Cariche e poteri* CONSIGLIERE

**CONSIGLIERE** USTILLANI ANDREA  
Nato il 17/04/1975  
Codice fiscale: STLNDR75D17B249U  
*Cariche e poteri* CONSIGLIERE

**CONSIGLIERE** GILLI GIACOMO  
Nato il 21/02/1987  
Codice fiscale: GLLGCM87B21G467P  
*Cariche e poteri* CONSIGLIERE

## Attività, albi ruoli e licenze

### Attività

**Inizio attività** Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 05/02/1986  
*(informazione storica)*

**Attività prevalente esercitata dall'impresa** PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RELATIVA VENDITA DI SOFTWARE FINALIZZATO ALLA DIDATTICA E ALLA RIABILITAZIONE PER PERSONE SVANTAGGIATE E CONSULENZA PER LA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI

**Classificazione ATECORI** Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione  
2007-2022 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa  
*della descrizione*  
*attività prevalente*  
*(informazione di sola natura*  
*statistica)*

**Attività esercitata nella sede legale** DALL' 1/9/2008 PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RELATIVA VENDITA DI SOFTWARE FINALIZZATO ALLA DIDATTICA E ALLA RIABILITAZIONE PER PERSONE SVANTAGGIATE E CONSULENZA PER LA PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI

**Attività secondaria** DALL' 1/9/2008 ORGANIZZAZIONE CORSI IN AMBITO INFORMATICO RIVOLTI ALLE PERSONE

**esercitata nella sede  
legale**

SVANTAGGIATE E/O OPERATORI DEL SETTORE EDUCATIVO, SOCIALE E SANITARIO NONCHE'  
DAL 13/01/2017 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI HARDWARE E SOFTWARE EFFETTUATO VIA  
INTERNET

*Classificazione ATECORI  
2007 della descrizione  
attività (informazione di  
sola natura statistica)*

Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 47.91.1 - Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via  
internet  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica  
nca  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 88.99 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la  
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura  
concorsuale in corso o pregressa*