



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



SAN PIETRO IN CASALE, 14/3/2022

Sotto azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Codice CUP
13.1.2A	13.1.1A-FESRPON-E M-2021-289	FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	J59J21007550006

A tutto il Personale
All'albo dell' Istituto
Al sito web

AVVISO INTERNO SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii; **VISTO** il D.L. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 13014/2013 relativo al Fondo sociale Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014T05M20P001 "Per la scuola –

COMPITI DEGLI ESPERTI

COLLAUDATORE

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta, quelle richieste nel piano degli acquisti e quelle effettivamente consegnate dal fornitore;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO

Il personale di supporto operativo collabora alla realizzazione del progetto e alla gestione organizzativa e amministrativo contabile delle azioni progettuali.

Nello specifico, affianca il Dirigente Scolastico con funzioni di promozione, di coordinamento e di rendicontazione delle attività previste; ad esempio:

- inserimento dei dati nella GPU;
- predisposizione degli atti;
- coordinamento delle figure coinvolte nel progetto (esterni ed interni).
- coordinamento delle azioni volte all'attuazione del progetto nel progetto (esterne ed interne).

Si ricorda che gli incarichi sono incompatibili tra di loro e che ogni dipendente si può candidare per una sola tipologia di incarico.

L'attribuzione dell'incarico di ESPERTO COLLAUDATORE e PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO avverrà tramite contratto secondo la normativa vigente.

Durata degli incarichi: **febbraio 2022 – dicembre 2022.**

Il compenso spettante sarà stabilito dalle norme contrattuali vigenti, ed è assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dal CCNL Scuola. Il costo del personale interno graverà interamente sul finanziamento comunitario.

La procedura è riservata esclusivamente al personale dell'Istituto. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze informatiche certificate.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e **inviata entro le ore 12,00 del 21 marzo 2022** all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, utilizzando l'Allegato 1. L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo con

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico n. 20480 del 20/7/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto: per un importo pari a € 104.783,11;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF 2019/22;

VISTA la delibera n. 73 del 12/10/2021 del consiglio di Istituto con la quale è stata approvata progetto summenzionato;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato è finalizzato all'acquisto di strumenti e di attrezzature per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di collaudo nell'ambito del progetto FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - prot. n.0020480 del 20/07/2021;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 3 figure di supporto operativo nell'ambito del progetto FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - prot. n.0020480 del 20/07/2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per progetto FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, da impiegare nella realizzazione del piano Integrato d'Istituto per il reclutamento di:

1 incarico di COLLAUDATORE

3 incarichi di SUPPORTO OPERATIVO

autorizzazione al trattamento dei dati personali. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente stesso, da un componente della segreteria personale e dal DSGA che verbalizzerà la procedura

Titoli ed esperienze lavorative COLLAUDATORE	Valutazione MAX 30 punti
Corsi di specializzazione e formazione sulle TIC applicate alla didattica	2 punti fino a un max di 10 punti
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, presso Istituti scolastici	2 punti fino a un max di 10 punti
Attività ed esperienze pregresse di Funzione strumentale per le TIC o incarico simile	2 punti fino a un max di 10 punti

Titoli ed esperienze lavorative PERSONALE SUPPORTO OPERATIVO	Valutazione MAX 30 punti
Partecipazione a corsi / progetti sulle TIC applicate alla didattica	2 punti per corso (max 4 punti)
Docenza in corsi / progetti sulle tecnologie applicate alla didattica	3 punti per corso / progetto (max 9 punti)
Incarico di Funzione Strumentale ICT	4 punti
Incarico di animatore digitale	5 punti
Svolgimento di incarichi di coordinatore / referente nell'organizzazione scolastica	2 punti per anno (max 4 punti)
Attività ed esperienze nel Project Management	4 punti (max 1 attività)

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al Giudizio della Dirigente Scolastica che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere. Si provvederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di una sola istanza purché coerente con gli obiettivi del progetto. Al termine dei lavori, il D.S. formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola. La valutazione avverrà il giorno **22/03/2022 alle ore 9,30**.

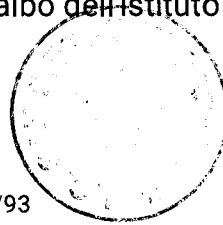
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino al dicembre 2022. La misura del compenso è stabilita dalle norme contrattuali vigenti e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio e opportunamente documentata con apposita firma nel registro firme o altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc). Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e al sito web.

La Dirigente Scolastica

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)