



**AVVISO DI PROCEDURA FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO – COPERTURE ASSICURATIVE RICHIESTE – RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI E MALATTIA, TUTELA LEGALE ED ASSISTENZA IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO. CIG Z8423ABFB2**

Anno Scolastico 2018/2019  
Durata Coperture 3 (tre) anni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) art. 36 "Contratti sotto soglia";

**Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Premesso** che la Scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo decorrente dalle ore 24,00 del 12/09/2018 alle ore 24,00 del 12/09/2019 (come da determina n.1783 del 5/06/2018)

CONSIDERATO CHE l'Assicurato è l'Istituzione scolastica (in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica), l'Amministrazione scolastica (in quanto legittimata passiva) e il MIUR;

**Vista** la Manifestazione d'Interesse prot.n. 3857/C14 del 22/05/2018, con scadenza alle ore 13 del 01/06/2018;

**Considerato** che entro il termine suddetto non è pervenuta all'Istituto Comprensivo nessuna offerta;

**INDICE**

Una procedura per l'affidamento del servizio assicurativo inerente alle elencate coperture.

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità Civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli alunni e del personale della scuola. Il premio pro-capite per alunni e operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere massimo € 6,50.

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;

**ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN PIETRO IN CASALE**

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371  
<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>  
email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



2. tutti gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. che ne facciano richiesta.

La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Alunni con handicap e docenti di sostegno;
2. Genitori e parenti partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
3. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
4. Il Responsabile della Sicurezza e Medico competente (D.Lgs. n. 81/08);
5. Uditori ed allievi in passerella;
6. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
7. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
8. Revisori dei Conti;
9. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
10. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
11. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
12. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico (per completezza vedasi scheda tecnica – all.n.2).

#### DURATA DELLE COPERTURE

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli ALLEGATI 2 e 3, corredati dalle dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 1 e tassativamente firmata e timbrata.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 16/06/2018.**

L'invio dovrà riportare la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e il personale della scuola a.s. 2018/21" e dovrà, a sua volta, contenere:

- Busta A con l'Offerta Tecnica
- Busta B con l'Offerta Economica

L'apertura delle buste avverrà il giorno 18/06/2018 alle ore 15:30 in seduta pubblica.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata

#### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371  
<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>  
email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



congrua.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente indire una nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Il criterio di affidamento del servizio, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 95, comma 3, è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità si procederà al sorteggio.

Riguardo al criterio di valutazione A) l'Amministrazione ha deciso di assegnare un valore massimo di 70 punti;

Riguardo invece al criterio di valutazione B) l'Amministrazione ha deciso di assegnare un valore massimo di 30 punti.

❖ **QUALITA' DELLA PRESTAZIONE: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70 – ALL.2**

❖ **OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI - ALL.3**

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

- Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è D.S.G.A Francesca Terenzoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Accorsi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa