



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE  
Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO) – Tel 051.811226 – Fax 051.811205  
Cod Fisc 91153540371

[www.icsanpietro.it](http://www.icsanpietro.it) e-mail: [scuola@icsanpietro.it](mailto:scuola@icsanpietro.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

Decreto n. del ..../05/2017

All'Albo dell'Istituto

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l’art. 36 del D. L.vo n. 50/2016, comma lettera A, il quale recita che “Per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 29 del 24/01/2017 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017;

PREMESSO che si rende necessario procedere alla stipula del contratto di costo copia e manutenzione per n. 2 apparecchi multifunzione (fotocopiatore + stampante + scanner) da collocare presso le due scuole secondarie di 1<sup>a</sup> dell’Istituto Comprensivo;

VISTA l’indagine conoscitiva avviata dal Direttore dei servizi con la quale sono stati interpellati i fornitori che attualmente forniscono il servizio di fotocopiatura/scanner e stampante per i due plessi di scuola superiore di 1° dell’Istituto Comprensivo, le imprese: G.M.2 di Morisi Antonio & C. s.a.s. (prot 4368/C14 del 21/06/2017) e Digital Cento srl (prot 4520/C14 del 26/06/2017);

RILEVATO CHE in considerazione dei risultati emersi dall’indagine conoscitiva le Convenzioni Consip attive risultano essere economicamente meno vantaggiose e tecnicamente non adeguate rispetto alle esigenze dell’I.C.;

CONSIDERATA la scheda tecnica predisposta dal vice preside prof. Giovanni Govoni relativamente alle caratteristiche qualitative dell’offerta Consip/fornitori MEPA che si allega alla presente determinazione;

ACCERTATO che la spesa per la provvista in oggetto, come sopra descritta, trova finanziamento in due fonti di finanziamento distinte:

- per il costo relativo all’utilizzo da parte della Segreteria, alla dotazione ministeriale per funzionamento amministrativo;
- per il costo relativo all’utilizzo da parte delle classi, ai versamenti delle Famiglie alunni;

RILEVATA l’attribuzione dell’AVCP, su richiesta di questo Ente per il codice identificativo di gara CIG Z201EB562D;

RITENUTO opportuno procedere tramite Richiesta d’offerta con la presentazione di n. 3 preventivi tramite la piattaforma MEPA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DECRETA

- le premesse nella loro interezza;
- di procedere alla richiesta di n. 2 preventivi tramite RdO su MEPA;
- di individuare i fornitori al quale presentare RdO nelle seguenti imprese:
  - G.M.2 di Morisi Antonio & C. s.a.s.



ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN PIETRO IN CASALE  
Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO) – Tel 051.811226 – Fax 051.811205  
Cod Fisc 91153540371

[www.icsanpietro.it](http://www.icsanpietro.it) e-mail: [scuola@icsanpietro.it](mailto:scuola@icsanpietro.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

- Digital Cento srl
  
- di dare atto che vi è copertura finanziaria per il presunto costo copia delle attrezzature citate in premessa e di conto competenza del Programma Annuale 2017;
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione di spesa all'Albo Pretorio del sito web dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Elena Accorsi

*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93*